



## En vägledning till dig som är ny ledare i föreningen

Falkenbergs FF:s verksamhet är förlagd till Falcon Alkoholfri Arena och de omkringliggande ytorna på Kristineslätt. Sportkontor och klubbрум ligger på markplan i arenans huvudläktare. Sportkontoret leds av klubbchefen och har till uppgift att utföra föreningens operativa arbete. De anställda på sportkontoret har ansvar för olika verksamhetsområden men ska fungera som ett samlat kompetenscentrum för hela verksamheten. Sportkontorets huvudsakliga verksamhetsområden är fotboll, marknad, samhällsansvar, arrangemang, ekonomi samt medlem.

På Kristineslätt finns tre fullstora gräsplaner som efter behov kan anpassas till 11-manna-, 9-manna-, 7-manna-, 5-manna eller 3-mannafotboll samt två konstgräsplaner (en 11-mannaplan och en 7-mannaplan). Fotbollsplanen på Falcon Arena är i första hand avsedd för seniorlagets matcher och träningar. I arenan finns omklädningsrum för senior-, akademi- och damlag samt ett mindre gym. Ungdomslagen har tillgång till omklädningsrum i Falkenbergs ishall som ligger jämte Kristineslättis fotbollsplaner.

### UNGDOMSVERKSAMHETEN

I ungdomsverksamheten vill vi bidra till ungdomarnas fysiska, psykiska och sociala utveckling. Vår verksamhet är öppen för alla och föreningens värdegrund ska genomsyra hela vår verksamhet. Jämställdhet, rent spel och respekt för varandra (att vara en god kamrat) är värderingar vi anser skapar en god FFF-anda och detta skall vi verka för på alla plan i vår verksamhet. I vårt föreningsupplägg ingår också att ungdomarnas studier inte får försummas, att ungdomarna inte skall hindras delta i andra idrotter samt att informera föräldrarna om hur viktigt det är med deras stöd för att ungdomarna skall få en bra idrottsutövning.

Den som vill vara med och verka för denna FFF-anda är varmt välkommen till vår förening. Falkenbergs FF ska ha duktiga och fotbollsmässigt välutbildade ledare. Vi ska erbjuda den bästa spelarutbildningen i Falkenbergs kommun. Verksamheten ska ha en tydlig förankring i föreningens värdegrund. Föreningsmiljön ska upplevas som trygg, välkomnande och inkluderande.

Vår strategi är enkel. Genom att erbjuda en trivsamt och kvalitativ miljö med välutbildade ledare, bra träningsförutsättningar samt genomarbetade spelidéer för de olika åldersgrupperna lockar vi många ungdomar till att bedriva sitt fritidsintresse med Falkenbergs FF. Med en stor bas i träning tror vi att det finns goda möjligheter för oss att fostra bra framtida fotbollsindivider.

Ungdomsverksamheten har egen budget där föreningen står för kostnader relaterade till verksamheten såsom avgifter för domare, lokaler, träningsplaner, träningsmaterial, målvaktshandskar till laget, sjukmaterial och matchkläder.

Till verksamhetens förfogande finns en ideell arbetsgrupp som ansvarar för ungdomsverksamheten och Minicupen. Till ungdomsverksamhetens förfogande finns även en administrativt ansvarig för ungdomsverksamheten på Sportkontoret som hjälper till med bl. a Minicupen, boka planer samt annan administrativ service för ungdomsverksamheten.

Falkenbergs FF:s ungdomsverksamhet bedrivs på ideell basis. Ledare till ungdomsverksamheten rekryteras bland föräldrar och anhöriga till ungdomarna och där deras egen vilja att utvecklas som ledare i kombination med deras kompetens sätter ribban för hur långt de kan leda ungdomar inom föreningen. Ledare i Falkenbergs FF ska alltid följa Gula Tråden. För att upprätthålla en hög kvalitet på utbildningen av våra ungdomar krävs att varje ledare som verkar i ungdomsverksamheten förstår vikten av bra tränarutbildning. Dessa utbildningar bekostas av föreningen.

För varje åldersgrupp finns definierat krav på den utbildningsnivå som ansvarig tränare skall hålla:

P/F 11 - 15: UEFA C

P/F 7 - 10: SvFF D

Lekis: Spelformsutbildningen

#### UTDRAG UR BELASTNINGSREGISTERET

Ledare som regelbundet leder aktiviteter för barn och ungdomar i föreningen behöver uppvisa utdrag ur belastningsregistret en gång per år. Nya ledare skickar själva efter utdraget och lämnar till föreningen när uppdraget är tilldelat och överenskommet. Först när Falkenbergs FF tagit del av utdraget kan ny ledare påbörja sitt uppdrag, inte under själva rekryteringsprocessen.

#### ➤ MINICUPEN

Minicupen planeras och genomförs av ungdomsverksamhetens arbetsgrupp tillsammans med sportkontorets personal. Under cupdagarna förväntas ledare och föräldrar lägga ner ett antal timmar ideellt arbete utöver ordinarie insatser för att göra Minicupen till ett lyckat arrangemang.

#### ➤ BOLLKALLAR

Till A-lagets hemmamatcher behövs 10 pojkar och/eller flickor till varje hemmamatch och detta fördelas genom ett rullande schema mellan P/F12-14.

#### ➤ FAIR PLAY-SPELARE (maskotar)

Till varje hemmamatch för A-laget behövs maskotar. Dessa följer med A-lagsspelarna in på plan som s.k. Fair Playspelare och för detta ansvarar P/F 9 - 10 år

#### ➤ STRANDSTÄDNING

Strandstädningen genomförs av P/F 7 - 14 år under veckorna juni, juli och augusti, de äldre ansvarar för en eller två veckor.

#### ➤ UNGDOMSAVSLUTNING

Ungdomsavslutningen planeras och genomförs av P/F 10 år.

#### CERTIFIERING

Falkenbergs FF har valt att följa den certifieringsmodell som intresseorganisationen Svensk Elitfotboll (SEF) tillhandahåller. Årligen görs en genomlysning av verksamheten för spelare i åldern 8 - 19 år. Denna genomlysning ger sedan en värdering av föreningen som går att jämföra med andraföreningar.

#### TRÄNINGAR OCH MATCHER

För att få en så bra kvalitet som möjligt på träning och match ansvarar varje ledare för att planera säsongen för sin åldersgrupp genom att göra en grovplanering, månadsplanering samt träningsplanering.

#### REGISTRERING AV NÄRVAROKORT LOK-STÖD

Två gånger per år ansöker Falkenbergs FF om bidrag från staten (Riksidrottsförbundet) och kommunen (Falkenbergs Kommun). Underlaget för ansökan är information om vilka aktiviteter föreningen har arrangerat för barn och ungdomar samt hur många som deltagit i dessa aktiviteter. Ledare ansvarar för att närvarorapportering sköts noggrant i Laget.se

## FOGIS

Fotbollens Gemensamma Informationssystem (FOGIS) är ett system som tas fram av Svenska Fotbollförbundet i nära samarbete med distrikten. FOGIS hanterar bland annat Administration av serie och cupspel, Elektronisk domarrapport, Domartillsättning, Landslagsadministration, Licens och spelarövergångar, Administration av utbildningar.

Ledare ansvarig för att registrera matchrapport, fylls i vid varje match som arrangeras av HFF, ej ifylld matchrapport innebär administrationsavgift, bekostas av lagkassa.

## REGISTRERING OCH LICENSIERING (FOGIS)

Föreningen behandlar idag personuppgifter för att kunna bedriva sin verksamhet, därför måste ledare inhämta ett godkännande från målsman avseende detta. Blankett tillhandhålls av sportkontor. Spelare måste vara licensierad i föreningen för att få spela matcher med föreningen. I samband med registrering och licensiering ska spelare/vårdnadshavare skriva under ett intyg. Originalen kommer förvaras på föreningen för ett eventuellt uppvisande på SvFFs begäran.

## MEDLEMSAVGIFT

Alla aktiva medlemmar ska erlägga medlemsavgift. Ledare ansvarig för att medlemsavgift betalas in för samtliga ungdomar i sin grupp. Utan betald medlemsavgift får spelare inte delta i någon form av matchspel.

## HEMSIDA

Falkenbergs FF ungdomslag använder Laget.se som hemsida. Respektive lag ansvarar själva för att starta och driva sin hemsida fullt ut. I samband med hemsidan ska vårdnadshavare skriva under intyg samtycker till användning av barns personuppgifter, lag foto, spelbilder på lagets hemsida. Falkenbergs FF behandlar idag personuppgifter för att kunna bedriva sin verksamhet utifrån de ändamål som är kopplade till verksamheten. Läs mer i vår integritetspolicy.

## CUP

Föreningen betalar även anmälningsavgiften till två cuper om året inom ramarna för varje lags regelverk och varje lag har också möjlighet att ansöka om ett bidrag för hela kostnaden till två nationella utomhuscuper under tiden i ungdomsverksamheten. Skriftlig ansökan för detta lämnas till sportkontoret av ansvarig ledare för respektive åldersgrupp. När betalningen är genomförd meddelar sportkontor detta via mejl.

## TIDER

Falkenbergs kommun fastställer fördelningen (säsongstider efter en politiskt förankrad prioriteringsordning) på olika föreningar. Föreningen hjälper till med att anmäla och boka träningsstider, träningsmatcher och seriespel

## DOMARE

Föreningsdomare (5 mot 5, 7 mot 7 och 9 mot 9) rekryteras från våra egna spelare i föreningen. Det händer att man som föreningsdomare inte kan döma matcher pga. förhinder, egen träning/match. Ni ledare bör förbereda er på att döma alternativt be föräldrar döma. Sportkontor behjälplig för våra lag om de behöver tillsättning med domare.

## LAGKASSA

Varje lag i Falkenbergs FF har rätt att ha en egen lagkassa för att finansiera verksamhet som inte klubben finansierar, t.ex. cuper, träningsläger, material etc. Lagkassan sköts genom att föreningen skapar en intern kassa åt laget på begäran av ledaren. Dessa pengar ingår i föreningens redovisning. Lagkassan tillhör laget.

## MATERIAL

Nya lag ska i första hand nyttja befintligt material som finns i föreningen. Blir man av med material är åldersgruppen ersättningsskyldig med det belopp ersättningsvaran kostar. Materialet lämnas tillbaka ifall träningsgruppen upphör. Ingen träningsgrupp "äger" sitt material.

Om lag önskar ytterligare material till exempel träningskläder, väskor, shorts, strumpor, overaller, målvaktshandskar, kompletteringar av bollar, målvaktströjor, handpump, tejp, kylspray, vattenflaskor, taktiktavlor eller andra saker beställs och bekostas av laget själva.

## KLÄDER

Ledare som kommer in till föreningen har rätt till ett set ledarekläder. Om ledaren inte fullgjort 1 år inom föreningen ska hen lämna tillbaka sitt set ledarekläder till föreningen. Ledarkläder får inte tryckas med reklam. Om ledare önskar ytterligare kläder, beställs och bekostas av ledaren själv.

Matchställ ska i största möjliga mån ärvas från tidigare lag. Varje lag ansvarar själva för att matchkläder blir tvättade efter match. Matchstället får endast användas under match och lagfotografering, får inte tryckas med reklam. Vid säsongen slut ska matchställ inventeras i antal, storlek och listas med nummer av ledare. Blir man av med kläderna är åldersgruppen/spelare ersättningsskyldig med det belopp ersättningsvaran kostar.

## FALKENBERGS FF KLUBBLOKAL

Sportkontor hjälper till med att boka klubblokal till sammankomster, ledarträffar, föräldramöte och utbildningar.

## TAGG TILL ARENA

Sportkontor hjälper till med att ta fram tagg till arena, omklädningsrum och klubblokal.

Du är personligt ansvarig över tagg och dess användning, skulle du tappa bort tagg så meddela Sportkontor så att spärrning kan ske. Om du får problem med din bricka ta kontakt med arenavaktmästare. Tagg ska återlämnas till Falkenbergs FF Sportkontor om ni avslutar era uppdrag i föreningen.

## TAGG TILL IDROTTSHALL

Tagg till Idrottshallar kvitteras personligt via reception Kontaktcenter på entréplan i Stadshuset, Kuben med ingång från Rådhusstorget. Du är personligt ansvarig över tagg och dess användning. Glöm inte uppdatera din tagg inför ny säsongsbokning vår/ höst. Skulle du tappa bort tagg så meddela Kontaktcenter så att spärrning kan ske. Tagg ska återlämnas till Kontaktcenter om ni avslutar inomhusträning.