**LATHUND PANTINSAMLING FHIB**

Pantinsamling sker 3 ggr per säsong (höst, vinster, vår) och dessa datum bestäms på ungdomssektionens sista möte efter avslutad säsong och meddelas via hemsidan till representanter i ungdomssektionen när de är bestämda.

Titta över körschemat och uppdatera det inför varje säsong. Alla pool- och seriespelande lag skall finnas med på schemat. Inför varje säsong får man kolla om något lag har försvunnit eller kommit till.

Alla representanter ser till att de som ansvarar för panta-mera i sina lag, får information. Lägg ev uppdaterat körschema på laget.se under dokument/föreningsaktiviteter.

INFÖR VARJE INSAMLING: (Ca 4 veckor innan insamlingen sker kollar man upp följande)

* Lokal:

Just nu bredvid f.d. N-trygg bil på Jönköpingsvägen. Kontakta Robin Levander och kolla så att det är ok att låna lokalen det datumet pantinsamlingen sker. Eva har en nyckel till lokalen som vi ansvarar för så länge vi får vara där. Robin har telefonnummer: 070537424

* Flygblad:

När det är ok med lokal, uppdatera flygbladet så att datum och lokal stämmer. Flygbladet och körschema ligger på ungdomsgruppens hemsida under dokument/föreningsaktiviteter.

Maila ut flygblad och körschema till representanterna i u-sektionen så att de kan vidarebefordra till ansvariga i respektive lag. Skicka med info om tid, plats för ev utlämning av utskrivna flygblad, för de som inte har möjlighet att skriva ut själva. Skriv ut ca 1500 flygblad. Papper köps in och ersätts mot kvitto av vår kassör. Maila kvitto och kontouppgifter för insättning till [maria@fagerhulthabo.se](mailto:MARIA@FAGERHULTHABO.SE) Kopiering kan ske på kansliet om inget annat alternativ finns.

* Säckar och etiketter:

Se till att ha ca 100 säckar hemma, etiketter skall komma per automatik allt eftersom vi skickar in säckar. Säckar samt ev etiketter beställs via webbshopen på [www.pantamera.nu](http://www.pantamera.nu) och som betalningssätt väljs ”betala med ersättningsbidrag på insamlad pant”.

* Beställning upphämtning av säckar:

Skicka ett mail till [lv@returpack.se](mailto:lv@returpack.se) med:

-Föreningens namn

-Datum för insamling

-Adress för upphämtning

-Kontaktperson att ringa när de är på plats

-Ungefärlig uppskattning av antal säckar som kommer att samlas in. (ca 75 säckar/ insamling)

* Information Ljusskylt 195:an

Maila till kommunen [ase.thomasson@habokommun.se](mailto:ase.thomasson@habokommun.se) och be dem lägga upp en text på ljusskylten vid infarterna på 195: an.

* Sponsrad pant från Företag:

**-Omnibuss**, mail till [goran@omnibuslinjen.se](mailto:goran@omnibuslinjen.se) samt [ronny@omnibuslinjen.se](mailto:ronny@omnibuslinjen.se)

Kom överens om en tidpunkt, eventuellt åker man och hämtar dessa säckar innan insamlingen börjar så att ingen annan tar dem.

**-Ahlins**, sms till Elisabeth på telefonnummer 0725–448 295.

De ställer ut säckar vid middagstid på fredagen innan insamlingen

**Övrig information:**

På insamlingsdagen, se till att vara på plats en stund innan med körschema, områdeskartor mm.

Checka in alla lag så vi säkerställer att det blir insamling på samtliga områden. Om vissa lag åker direkt, informera att de hör av sig via telefon för avcheckning.

Vid sorteringen delas plast (pet-flaskor) och burkar upp i olika säckar. Samtliga säckar försluts sedan med etiketter som styr intäkten till just ”vår” insamling.

Glöm inte räkna ihop antal säckar, då detta ska informeras via mail till [lv@returpack.se](mailto:lv@returpack.se) innan upphämtning.

Under sortering kan det vara smart att redan från början dela upp skräpet så det blir lättare att slänga på återvinningstationen sen.

**GLÖM EJ ATT LÅSA LOKALEN OCH TA HAND OM NYCKELN !**