

## Tjänstgöring Roslagscupen 2023

Roslagscupen spelas i år enbart i Film och Gimo. I Film spelas klassen P13 och i Gimo, F12 respektive P12.

Övernattning sker i Gimo. Cupen är ett samarrangemang av klubbarna i kommunen där Films SK är huvudansvarig. En stor del av vår årsinkomst kommer från detta arrangemang.

För mer info om Roslagscupen se;

<https://roslagscupen.se/>

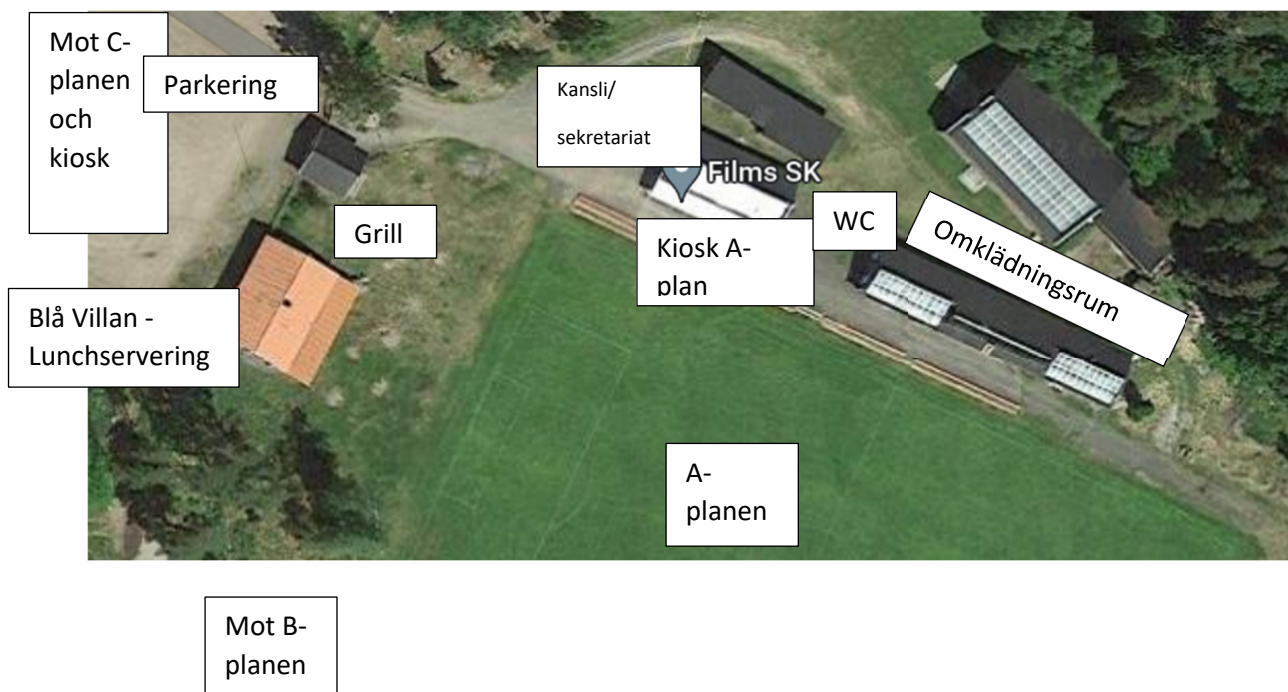
## Så här hittar du på Björkparken i Film under Roslagscupen

### Planer;

A-planen - den framför byggnaderna

B-planen - den bortanför A-planen mot Österbybruks hållet

C-planen – den på andra sidan Filmvägen (gångpromenad över parkeringen)



## Så här fungerar ditt arbetspass i stort

(Med reservation för att något kan justeras under cupen)

### Kiosken vid A-planen

Arbetsuppgifter;

- Vara trevlig och välkomnande mot lag och besökare; säg hej till alla kunder
- Se till att ni vet vilken plan som är A, B och C, så att ni kan visa rätt
- Visa på var omklädningsrum, sekretariat, planer, kiosker, matservering (i blå villan), toaletter m m finns, vid behov
- Laga, servera och sälj ur kioskens sortiment

Sortiment;

Kaffe/the

Kaffebröd

Godis

Kylda drycker

Glass

Varmkorv

Toast

Instruktioner;

1. Ta information från föregående kioskpas vid överlämnande, om något t ex är slut, det går mycket av eller är på upphällningen.
2. Domare får fika och korv gratis. Ledare får kaffe mot uppvisande av ledarkort. Alla andra betalar i kiosken.
3. Kaffe sätts på och bryggs efter åtgång i köket i klubbrummets kaffebryggare. (Obs! Timer på väggen som måste slås på). Tevatten likaså. Ställ ut kaffetermos, tevattemos, mjölk, te och kaffekoppar åtkomligt för kunder.
4. Korvbröd och korv tinas (från frys) och tas fram eftersom. Korv värms, ketchup och senap tas ut och ställs fram.
5. Toast tas fram vid beställning från frys. Vid slut tillverkas mera toast och läggs i frys.
6. Övriga varor tas fram i skylt eftersom.
7. Kylda drycker fylls på eftersom LÄNGST BAK så att främre varor är kalla.

## Kiosken vid C-planen

Arbetsuppgifter;

- Vara trevlig och välkomnande mot lag och besökare; säg hej till alla kunder
- Se till att ni vet vilken plan som är A, B och C, så att ni kan visa rätt
- Berätta var omklädningsrum, sekretariat, planer, kiosker, matservering (i blå villan), toaletter m m finns, vid behov
- Laga, servera och sälj ur kioskens sortiment

Sortiment;

Kaffe/the

Kaffebröd

Korv

Godis

Kylda drycker

Glass

1. Vid passets början; kolla om det är slut på något och gå i så fall och hämta det i kiosken vid A-planen.
2. Domare får fika och korv gratis. Ledare får kaffe mot uppvisande av ledarkort. Alla andra betalar i kiosken.
3. Kaffe sätts på och bryggs efter åtgång. Tevatten likaså. Ställ ut kaffetermos, tevattemos, mjölk, te och kaffekoppar åtkomligt för kunder.
4. Korvbröd och korv hämtas i kiosken vid A-planen eftersom. Korv värms, ketchup och senap tas ut och ställs fram.
5. Övriga varor tas fram i skylt eftersom.

## Grillen vid A-planen

### Arbetsuppgifter;

- Vara trevlig och välkomnande mot lag och besökare; säg hej allmänt till lag, domare och övriga
- Se till att ni vet vilken plan som är A, B och C, så att ni kan visa rätt vid frågor
- Visa på var omklädningsrum, sekretariat, planer, kiosker, matsservering (i blå villan), toaletter m m finns, vid behov
- Laga, servera hamburgare

### Sortiment;

Hamburgare med bröd, sallad, tomat, lök, dressing och ketchup

Drycker till hamburgare

1. Vid passets början; kolla om det är slut på något och gå i så fall och hämta det.
2. Domare får inte hamburgare gratis, däremot korv och fika.
3. Sallad, tomat och lök skärs upp i köket i klubbrummet, allt efter åtgång.
4. Hamburgare grillas eftersom. Förvaras i kastrull på värme om färdiggrillad.
5. Mer frysta hamburgare finns i frysen i kiosken och i Blå villan. Drycker finns i kiosken.
6. Gör i ordning hamburgebröd och lägg i pappret.
7. Köparen betalar (i grillen) först för hamburgare och dryck eller enbart hamburgare.
8. Köparen tar därefter själv brödet och fyller på med grönsaker, dressing m m och ni lägger i hamburgaren när dom håller i brödet.

# Matchvärdar

## Arbetsuppgifter;

- Vara trevliga och välkomnande mot lag och besökare; hälsa Välkommen när lagen anländer och säg hej när möter ledare, spelare och domare allmänt
  - Se till att ni vet vilken plan som är A, B och C, så att ni kan visa rätt
  - Visa på var omklädningsrum, sekretariat, planer, kiosker, matservering (i blå villan), toaletter m m finns
  - Se till att publiken håller sig på avsedd sida av planen och med behörigt avstånd
  - Se till att matchen genomförs i trevlig anda!
1. Vid passets början; leta reda på matchvärderna innan för att ta över västen. Kolla med hen om det är något ni ska ha extra koll på någonstans.
  2. Fråga tidigare matchvärd och be dem visa om ni ej känner er hemma på Björkparken och inte hittar. Se till att ni kan orientera er och visa innan denne lämnar er.
  3. Börja patrulleringen med att kolla att omklädningsrum och toaletter är OK och vid behov, plocka skräp, töm papperskorgar och fyll på med papper etc.
  4. "Patrullera" er plan, hänvisa lag och besökare på vägen. Ni har varsin plan men upplever ni att en match behöver extra stöd så kalla på annan matchvärd för hjälp eller på Roslagcsupens ansvarige på plats vid sekretariatet.
  5. Hälsa på domaren och kolla läget innan match och under pausen, om det är något som bör uppmärksammas eller som denne behöver hjälp med.
  6. Se till att publiken befinner sig på rätt långsida och hänvisa vänligt dit om de befinner sig på fel ställe. Publik ska ej finnas på kortsidorna, då detta kan störa spelarna och särskilt vid hörnläggning samt är farligt. Se till att inga knattar finns i närheten och bakom målet. Det kan bli allvarliga skador om någon träffas av skott.
  7. Stämningen vid matchen ska vara god och god ton ska hållas. Upplevs någon form av dålig stämning från publik, mot domare, ledare, egna spelare eller motståndare, så säg till och (vid behov) varna. "Här bedriver vi ungdomsverksamhet och med respekt mot spelare/motståndare/domare så ber jag er att dämpa er (betydligt). (Annars kan vi bli tvungna att avvisa er)". Ordningen på planen ska domaren hålla reda på men ni hjälper domaren med runtikringet och skapar god stämning på matchen!
  8. Om varningen inte åtföljs (vilket vi får hoppas att den görs) och avvisning är nödvändig så hämta en till matchvärd eller cupansvarig så att ni är två när avvisning av personen i fråga sker. Avvisning innebär att personen i fråga helt ska lämna planområdet. Incidenter rapporteras då omedelbart in till kansliet. Kom ihåg vilken match, tidpunkt, och vilket lag det gällde.
  9. Hjälp efterföljande matchvärd med den hjälp du själv fick enligt punkt 1!