

## Lathund för sekretariatet

De som bemannar sekretariatet ska vara på plats i god tid före matchstart. Alla positioner utom OVR bör vara **PÅ PLATS 60 MINUTER INNAN** nedsläpp.

Den som sköter OVR måste alltid vara på plats i **EXTRA** god tid före matchstart. (Ca 2 timmar innan nedsläpp) och sköter endast den arbetsuppgiften för sekretariatet.

Alla ev. byten måste ha skett sinsemellan i god tid.

Sekretariatet ska bemannas av en speaker, en som sköter klockan, en som sköter musiken och en båsdörr för bortalagets utvisningsbås, en OVR-ansvarig som sköter liverapportering och en båsvakt för hemmalagets utvisningsbås, denna person räknar även skottstatistik. Se separat sek-schema. Sekretariatet behöver se till att domarna är på plats i god tid före matchstart samt även ombesörja så att **MATCHPUCKAR** finns i sekretariatet samt vattenflaskor till utvisningsbåsen. Puckar och vattenflaskor till utvisningsbåsen finns i gången utanför kiosken. Matchpuckarna ska helst kylas med hjälp av lite "is-slask" (från ismaskinen) i hinken.

---

**OVR:** Dator finns i gången utanför kiosken där även nyckeln till kuren finns. I kuren finns skrivare etc.

---

**Musik:** Spelarna börjar värma upp på is (i 20 minuter) 40 minuter innan matchstart varför musikansvarige då behöver vara på plats senast då för att spela musik under uppvärmningen. När 20 minuter gått kan man tuta i klockan och sedan hjälpa till med målburarna i samband med spolning. Musiken spelas under uppvärmning, innan matchstart, vid avblåsning och i pauser. Musik spelas **INTE** vid time out eller när en spelare ligger på isen och har skadat sig. Har man en Iphone 7 och nyare behövs en adapter för att kunna spela musik.

Mellan perioderna behöver även de som sköter utvisningsbåsen hjälpa till med målburarna i samband med spolningen.

---

**Skottstatistik:** Skottstatistiken räknas enligt följande:

1. Alla skott som går i mål räknas i statistiken.
2. De skott målvakten tar, som du bedömer skulle gått i mål, räknas, även en "långpuck" eller en bakåtpassning på mål räknas. Alltså skot på mål är om pucken är inom målramen, d.v.s i mål eller om målvakten räddar pucken.
3. Straffslag räknas i statistiken.
4. Skott i stolpe/ribba räknas **INTE**.

---

**Klocka:** Instruktioner för klockan finns i mappen dokument och i "sekretariat J20 20/21" på laget.se J20. Totalt bemannas sekretariatet av 6 personer varje match.

Speltid: 3x20 minuter. Uppräkning av tiden (från 0-20 min)

Vid oavgjort blir det 5 minuters sudden-förlängning spel 3 mot 3 (Högst 5 min)

Därefter straffläggning, GWS (5st) sedan suddenstraffar.

---

**Speaker:** Följande bör meddelas i högtalaren från speakern:

**Före matchen** hälsas alla, gästande lag, välkomna och därefter presenteras spelarna med gästande lag först. Domarna ska också presenteras.

Under matchen presenterar speakern:

- Godkända mål och assister med spelarens nummer och namn
- Utvisningar med spelarens namn, nummer, utvisningsorsak samt tiden.
- Utvisningars slut (lag fulltaligt)
- När en minut återstår av period ett och två.
- När två minuter återstår av ordinarie matchtid eller tredje perioden. (inte av matchen då det kan bli förlängning.)
- Efter avslutad period presenteras hur perioden slutade och skottstatistiken.
- Det är bra om speakern även kan ange orsak till avblåsningen som tex. offside och icing.

---

**Efter matchen:** tar någon (inte OVR-ansvarige) ett varv runt plan för att hitta ev. matchpuckar. Övriga plockar ihop sekret genom att skräp slängs och kaffetermos, vattenflaskor och matchpuckar bärs tillbaka till kiosken. OVR-ansvarige fortsätter med sina sysslor.

