**Två ansvariga per hemma enligt kiosk- och körschema**. Du ansvarar själv för att byta med någon annan om du inte kan din tilldelade gång.

**Kiosk ansvarig:** Hanna Petersson, ansvarig för att kiosklådan är påfylld, tar emot/och redovisa till kassör. Nås på telefon 0730-916 816 el.

Swish till kiosken går till Hanna Petersson.

All förtjänst i kiosken går till tjejerna, hyra av minibuss, cup, kickoff osv.

**I kiosklådan** kommer finnas: prislista, /lapp, kassaredovisning/match, toastjärn, servetter, pappmuggar, 3 påsar, sockerbitar, plastskedar, läsk, vatten i flaska och godis.

**Den som har kiosken ansvarar för att:**

* Tar fram lagets kiosklåda och sätta tillbaka (står i lagets förråd)
* Sätter upp och ta ner swishnummer och prislista.
* Tar med toast det vill säga formfranska, smör, ost, skinka, tomater, eventuell krydda. Vi börjar med att ta med toast till 40.
* Bakar/köpa kakor ca 20.
* Tar med kaffe och mjölk
* Fylla i försäljning mall under match och summera (underlätta redovisning och planering av inköp till kiosk)
* Följer klubbens ordningsregler i köket, lämna rent och snyggt☺

Ex på försäljningsmall:

Match datum: 21/10

Sålt idag:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Á pris | Sålt för |  |  |
| Kaffe | llll | 20 kr | 80 kr |  |  |
| The |  |  |  |  |  |
| Vatten i flaska |  |  |  |  |  |
| Läsk |  |  |  |  |  |
| Kaka |  |  |  |  |  |
| Toast | lll | 25 kr | 75 |  |  |
| Kexchoklad |  |  |  |  |  |
| Godispåse |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Summa |  |  | 155 |  |  |

Lämna lappen i kisklådan efter match, tack

Hanna