

## **Betalningsrutiner och Lagkonton i Gammelgårdens IF**

**Ert konto, F07:**

**Clearing 8201(6) Konto 694 584 082 2**

**Swish 123 545 04 99**

**Märk noga alla betalningar med namn och syfte så det går identifiera vem och vad!!! Fler tecken för meddelande finns tillgängligt vid Swishbetalning än med kontoöverföring.**

**För att se konto och transaktioner:**

**[www.swedbank.se](http://www.swedbank.se), välj "Logga in" ange ert personnummer och signera med Mobilt Bankid (oavsett bank ni har ID utfärdad från) så kommer ett val med Gammelgårdens IF upp och ni kommer bara ha tillgång att se ert eget lags konto (den person som enligt nedan rapporterats in till Ingela som ansvarig för ert lag).**

**För kontroll av meddelande vid Swish-inbetalningar klicka på transaktionen i kontoutdraget på skärmen så kommer en fördjupning upp där meddelandet syns!**

Från och med idag 2019-05-08 så har alla fotbollslag i GIF ett eget bankkonto i föreningens namn på Swedbank. Det egna Swish-nummer som varje lag haft sen tidigare är nu omkopplat till de egna nya lagkontona så att ni föräldrar kan välja att betala in till föreningen/laget antingen som en kontoöverföring till bankkontot eller som en Swish-betalning.

En person från varje lags föräldragrupp får insyn i kontot för att kunna pricka av alla betalningar som ska komma in till kontot och den personen är sen ansvarig att meddela [gif@ggc.se](mailto:gif@ggc.se) att ex. alla medlemsavgifter är nu inbetalda, all pappersförsäljning från vårt lag är nu inbetalt, alla PSG avgifter är nu inbetalda, overaller m.m. Den personen ansvarar även för att påminna berörda personer i laget om saknade inbetalningar så att allt blir inbetalt som det ska.

Då nu även kioskförsäljningen via Swishnumret kommer hamna på egna lagkontots kontoutdrag så kan det matchdagar bli många småtransaktioner som avser kiosken. Dessa behöver ni inte klicka upp och hantera eller pricka av utan de bokför Ewa som kioskintäkt när hon hanterar kioskrevisningarna.

Meddela ert lags ansvarige med namn, personnummer, referensnummer id-handling till Föräldragruppsansvarig Ingela Asplund [ingelaasplund@hotmail.com](mailto:ingelaasplund@hotmail.com) så föreningen kan lägga upp er behörighet att se kontot. Viktigt!! Meddela alltid omgående vid eventuell ändring av ansvarig person!

Kontoinformation kan vid behov också efterfrågas hos Ewa Pettersson, kontakt se nedan.

Kontots saldo kommer tömmas automatiskt till föreningens Huvudkonto regelbundet så det kommer inte finnas något saldo på lagkontot. Kontot används endast som uppsamling per lag och för att laget ska ha tillgång till och kunna pricka av inbetalningarna.

### **Utbetalningar:**

Vid behov av utbetalningar kontaktas Carola Lundström 070-312 60 77 [carola.lundstrom@strombergsbil.se](mailto:carola.lundstrom@strombergsbil.se) Skicka faktura som ska betalas eller lämna in kvitton för utbetalning av gjorda utlägg med uppgift om vart de ska sättas in så ordnar hon det med Ewa. Rekommenderas att alla begäran om utbetalningar går via Föräldragruppen till Carola så det finns en övergripande koll inom laget på vad som skickas in.

Det kommer ju även fakturor direkt till kansliet som kan beröra ert lag, ex inköp som faktureras direkt till föreningen, planhyror, hallhyror, serieanmälningar och liknande. Ewa sköter betalningarna av dem och kostnadsför dem på respektive lag så de finns med i era resultatrapporter per lag när de är bokförda.

### **Uppföljning av hur ni ligger till med ekonomin:**

För att hålla koll på hur lagets ekonomi ser ut under säsongen så kontaktar ni Ewa [ewa.pettersson@epredovisning.se](mailto:ewa.pettersson@epredovisning.se) och begär ut en resultatrapport för ert lag. Varje lag bär sina egna kostnader och ekonomin ska vara i balans när säsongen är slut! Eventuella överskott ligger kvar tillgodo till nästa års säsong ifall man ligger på plus när säsongen är slut.

### **Insamlingar till särskilda aktiviteter och projekt:**

Vid exempelvis planer på Gothiaresor, cuper i utlandet och liknande kanske insamling av medel i laget till det sker under ett par-tre år. Ta då alltid en dialog med Ewa om det så hon vet att det kommer bli större överskott de åren som kommer ackumuleras och diskutera vad ni vill öronmärka till aktiviteten respektive år och när ni beräknar åka och kommer ha större utbetalningar avseende resan.