



Arrangör: Skiljebo SK

PM för personalen på förläggningar innan och efter ArosCupen

Före turneringen:

- ❖ Delta på lag- och skolvärdsträffen som ArosCupen kallar till ca 3-4 veckor innan cupstart.
- ❖ Ta kontakt med skolvärden och gå igenom arbetslagets uppgifter.
- ❖ Skriva ett ordentligt arbetsschema som har överlappning vid personalbyte.
- ❖ Ställa i ordning salar för inkvartering på skolan. Obs! blockera ej utrymningsvägar. Göra en skiss eller ta kort hur bänkarna står, om/när de ska ställas tillbaka.
- ❖ Se till att salarna är grovstädade samt sätta in en sopsäck.

Efter turneringen:

- ❖ Samla laget för att ev ställa tillbaka bänkar, grovstäda gemensamma utrymmen som korridorer, toaletter, duschar, skolgård och ev skolsalar. (Alla boendelag ska grovstäda sina egna salar men om det missats, behöver dem grovstädas.)

Besöksadress & Postadress:
Hamre IP
721 31 VÄSTERÅS

Telefon: 021-80 09 11
+46-21-80 09 11

Fax: 021-80 09 61
+46-21-80 09 61

Bankgiro:
233-0397