

Eskilstuna Basket

Värdlag i Stiga Sports Arena

Säsongen 2023/24



**ESKILSTUNA
BASKET**

Innehållsförteckning

Att vara värdlag	2
Hallsysslor	3
Kioskpersonal	4
Entrévärd	6
Försäljning av kläder	8
Hallvärdarnas uppgifter	9
Arenavärdarnas uppgifter	11

Att vara värdlag	Information om samlingstid m.m.
Hallsysslor	Ta fram allt som behövs i hallen innan och under matchen samt plocka ihop allt efteråt (<i>spelarnas huvudsakliga uppgift</i>)
Kioskpersonal	Ta fram, sälj, plocka undan och städa (<i>minst två vuxna</i>)
Entrévärd	Sälja entrébiljetter med mera (<i>minst två vuxna</i>)
Försäljning av kläder	Sälja kläder till besökarna (<i>bemannas av entrévärd</i>)
Hallvärdarnas uppgifter	Ej relevant för värdlaget
Arenavärdarnas uppgifter	Ej relevant för värdlaget



Eskilstuna Basket
Prästängsgatan 8, 633 46 Eskilstuna
kansliet@eskilstunabasket.se
016-12 34 56

Att vara värdlag

Alla instruktioner för värdlaget finns samlade i detta dokument så ni kan läsa och bilda er en uppfattning om arbetsuppgifterna i god tid innan det är er tur att få vara värdlag vid en av Eskilstuna Baskets elitmatcher.

På plats i hallen finns alltid en eller flera hallvärdar från Eskilstuna Basket.

Det är oftast Bigge, Magnus eller Björn som är hallvärdar och det är de som kommer ge er instruktioner på plats. Ni kan alltid fråga hallvärdarna om hjälp om ni undrar något!

Värdlaget samlas i B-hallen på Stiga Sports Arena (ingång 5) **en timme** innan matchstart för ett uppstartsmöte med hallvärdarna där dagens match går igenom.

Det är viktigt att minst 4 vuxna och så många av spelarna i laget som möjligt kommer en timme innan uppkast så vi hinner ta fram och förbereda allt. Minst en vuxen bör direkt börja med förberedelserna i kiosken för att korv och kaffe ska finnas redo när åskådarna börjar anlända.

Spelarna brukar oftast uppskatta att få vara värdlag då de får möjlighet att göra något tillsammans med laget utanför normala träningar och likande. De får sitta på läktaren och tillsammans heja fram sina idoler i dam- och herrlaget och här byggs både lag- och klubbgemenskap!

Hallsysslor

Sysslorna i hallen kommer i största utsträckning skötas helt av spelarna i värdlaget, med stöttning av hallvärdarna. Alla saker som ska hämtas finns i förrådet på nedre plan innanför entré 4 om inget annat står.

Innan matchen

- Ställa ut flaggorna utanför entré 5.
- Hämta allt till sekretariatet och ställa allt enligt separat instruktion.
 - De genomskinliga plastlådorna med fouldskyltar, lampor, pil m.m.
 - Statistik- och protokollatorer samt skrivare.
 - Hänga upp Eskilstuna Basket banderollen framför sekretariatet, den ligger i plastlådorna.
- Reklam – ta fram, sätt upp. Hallvärden informerar vilken reklam som ska tas fram.
- Ta fram pantbehållare och placera på läktaren (finns i förrådet).
- Ta fram fyra stycken Eskilstuna Basket golvs skyltar som ska stå i hallen.
- Hämta 4st Eskilstuna Baskets reklambågar som står under läktaren i A-hallen. De tre stora ska monteras innanför den stora dörren in till B-hallen och den mindre ska monteras innanför dörren uppe på läktaren.
- Hämta trumma och lagens papperskorgar till hallen.
- Hämta korg med bollar, storlek 6 på dammatch och storlek 7 på herrmatch

Under matchen

- 2 – 4 spelare ska torka golv när domaren instruerar dem att göra det. Det står två stolar och en golvmopp på var sin sida av planen.
- Frivilligt men väldigt önskvärt: sitta med i hejarklacken och stötta hemmalaget!

Efter matchen

- Ta in flaggorna utanför entré 5.
- Grovstäda läktaren och slänga allt skräp i papperskorgen och samla in all pant till pantbehållarna.
- Stapla stolarna för hemma- och bortalag.
- Ställ tillbaka alla sekretariatgrejor, bollkorgen, trumma, reklam och allt annat till samma förråd som ni hämtade det i.
- Tömma sopor och placera påsarna på vagnen vid godsmottagningen
- Tömma panten från pantbehållarna, behåll den och **sätt in pengarna till era lagkassor!**

Kioskpersonal

I kiosken måste minst en vuxen befinna sig under hela matchen (och även en timma innan för att hinna starta upp allt). Det är en stor fördel om man är minst två vuxna här för på vissa matcher kan det bli ett stort tryck speciellt i halvtid på matchen. Allt som behövs i kiosken finns i vårt kioskförråd som ligger längst bort i samma korridor som själva kiosken. Där ifrån ska allt hämtas in till kiosken och allt ska även bäras tillbaka dit när matchen är över och kiosken städas ur.

Innan matchen

- Hämta alla saker till kiosken från förrådet längst bort i korridoren vid kiosken.
- Kioskpersonalen ska hänga av sig ytterkläder på krokarna i kioskförrådet.
- Rulla hela skåpet med godis m.m. in i kiosken.
- Festis, läsk, mjölk, ketchup och senap hämtas ur kylskåpet i förrådet.
- Korv och korvbröd hämtas från frysen i förrådet.
- Ställ dryckerna i kylan i kiosken.
- Tag med plastlådorna med övriga produkter som behövs till köket.
- Tag med bordet som ska stå utanför kiosken för kaffeservering, ketchup, senap, socker, mjölk, och rostad lök. Bordet står lutat mot väggen direkt till höger innanför dörren till förrådet
- Koka korv. Instruktioner finns på väggen i kiosken, glöm ej sätta på timern på väggen!
 - Börja med att starta korvlådan.
 - **OBS!! Kolla först innan du fyller på vatten att kranen under (i skåpet) är stängd!**
 - Tips: värm korvvattnet i vattenkokaren innan du fyller på.
 - Fyll på med vatten under den rostfria behållaren sedan i behållaren.
 - Lägg i korven (**börja med en halv förpackning**), lagerblad och kryddpepparkorn.
- Koka kaffe. Instruktioner finns på väggen i kiosken, glöm ej sätta på timern på väggen!
 - **Båda termosarna ska fyllas!**
 - Om det stora kaffemåttet saknas tar du ett vanligt kaffemått från plastlådan. För en full kanna krävs antingen 12 vanliga kaffemått eller 2.5 stora kaffemått tillsammans med 2.1l vatten.
- Göra toasts
 - Förbereda toasts så det finns några att lägga in smörgåsgrillarna när kunder beställer. Smör, kalkon och ost ska läggas mellan två brödsivor.

Under matchen

Det är alltid svårt att uppskatta hur mycket korv, toast och kaffe som går åt under en match, och det varierar väldigt mycket från gång till gång. Men försök ändå att se till att inget tar slut utan fyll på kiosken ofta och se till att det alltid finns kaffe och korv färdigt samt toasts redo att grillas.

- Betalning sker endast via Swish.
- I halvtidspausen måste båda kaffetermosarna vara påfyllda.
- Efter halvtidspausen är över så behöver du troligtvis inte fylla på med korv.
- Fylla på godis och dricka vid behov.
- Besökare som uppvisar ett "Top of the Key" (förkortas TOTK) får en gratis kaffe och godbit.
- **OBS! Tänk på att det är timer på alla kontakter som används, glöm inte sätta på dem igen när de stängs av!**
 - Kaffe: 30 min. Korv: 4 timmar

Efter matchen

- Ställ tillbaka allt på samma plats där det hämtades.
- Diska allt och torka alla ytor i kiosken.
- Torka golvet.
- Uppvärmd korv som inte blev såld kan fördelas på värdlaget eller det spelande laget.
- Det enda som ska finnas kvar i kiosken är kaffebryggaren, vattenkokare, två pumpptermosar, tillbehören till korvlådorna.
- Den röda termosen för te, korvtången samt smörgåsgrillarna ska tillbaka till förrådet.



Eskilstuna Basket
Prästängsgatan 8, 633 46 Eskilstuna
kansliet@eskilstunabasket.se
016-12 34 56

Entrévärd

Entrén bör plockas fram så fort värdlaget anländer och bemannas direkt när den är uppsatt. När första perioden är spelad kan entrén plockas ihop igen. Hallvärdarna förser entrévärdarna med allt material som behövs i entrén och bordet står i förrådet på bottenplan.

- Hämta bordet från förrådet och placera det nedanför trappan utanför B-hallen vid ingång 5.
- Se till att minst en vuxen bemannar entrén direkt och att entrén inte lämnas oövervakad.
- Hallvärden förser er med den eller de Swish lappar och prislistor som är korrekta för den match som ska spelas.
- Ta betalt och dela ut en biljett och eventuella sponsorsprodukter (och programblad om det finns) till alla som kommer. Alla besökare ska få biljett, även medlemmar, barn och besökare med fribiljett/årskort.
- Betalning sker endast via Swish.
- Alla som passerar kassan ska kunna uppvisa sin entrébiljett för att få fortsätta in i hallen.
- Innan andra perioden är slut hämtar en hallvärd biljetthäftet.
- Ställ tillbaka bordet förrådet. Eventuella stolar tillhör arenan och kan stå kvar.



Eskilstuna Basket
Prästängsgatan 8, 633 46 Eskilstuna
kansliet@eskilstunabasket.se
016-12 34 56

Väskförbud (tillsvidare)

Från och med 1 november har polisen beslutat att väskor inte får tas med på större evenemang, självklart följer vi detta och vill att alla våra medlemmar och besökare tar detta på allvar och lämnar sina väskor hemma eller i bilen.

Läs mer om beslutet här:

<https://polisen.se/aktuellt/nyheter/nationell/2023/november/beslut-om-totalt-vaskforbud-pa-idrottsevenemang/>

På grund av väskförbudet måste entrén vara bemannad under hela matchen så ingen kommer in i hallen med medhavd väska!



Eskilstuna Basket
Prästängsgatan 8, 633 46 Eskilstuna
kansliet@eskilstunabasket.se
016-12 34 56

Försäljning av kläder

I förrådet på nedre våningen, vid ingång 4, finns en rullbar ställning med t-shirts.

- Säkerställ att ställningen är välfylld med t-shirts, annars fyller ni på den från lådan med t-shirts som står i förrådet. Se även till att de två plastbackarna som står i botten av ställningen är fyllda med t-shirts.
- Rulla ställningen till hissen vid ingång 5, åk upp till första våningen och ställ den vid entrébordet utanför B-hallen.
- När matchen är över rullas ställningen med alla kläder tillbaka till förrådet på nedervåningen via hissen.
- Betalning sker endast via Swish.

Hallvärdarnas uppgifter

Värdlaget kan helt bortse från detta kapitel.

Detta kapitel är främst tänkt som en checklista för vad hallvärden gör på egen hand och kan vara bra att ha till hands om någon annan är en ordinarie hallvärd ska ansvara för arrangemanget.

Förberedelser

- Inventera kiosken och fylla på det som saknas.

Innan matchen

Det kan vara bra om hallvärdarna är på plats lite innan värdlaget dyker upp en timme innan matchstart.

- Innan något annat görs ska mittcirkelreklamen monteras.
- Plocka fram rätt reklam för matchen genom att kolla i filen som delas med kansliet där extra information om alla matcher finns uppskrivet.
- Plocka fram eventuellt extramaterial som evenemangsgruppen eller kansliet tagit fram för den specifika matchen (frisbees, lotter etc.). Om det är en speciell match så framgår det alltid dokumentet vi delar med kansliet.
- Hälsa värdlaget välkomna och visa dem var förråden är. Vara behjälplig ifall värdlaget undrar över något. Ha uppstarts möte med värdlaget.
- Sätta en kod på ett domarrum samt ställa in till domarna varsin flaska kolsyrat vatten och frukt. Lämna också en lapp där domarna hälsas välkomna och att Eskilstuna Basket bjuder dem på vatten, frukt och även kaffe om så önskas.
- Välkomna domarna när de anländer och visa dem till deras rum och berätta vilken kod de kan använda för att öppna dörren själva.
- Ställa in 12st kolsyrat vatten med blandade smaker samt en frukt med skål till både bortalaget och hemmalaget.
- Sätta koden 1956 på omklädningsrum 2 och därmed "reservera" det till hemmalaget.
- Hälsa bortalaget välkomna och ge dem ett omklädningsrum (helst omklädningsrum 4) med en temporär kod.
- Bjuda både hemmalagets och bortalagets coacher på valfri kall eller varm dryck från kiosken.
- Bjuda alla som arbetar i sekretariatet på valfri varm eller kall dryck från kiosken.

- Rigga lampor, EB-golvskyltar samt strålkastare inför inspringet (DIP brytarna ska stå inställda så brytare 3 och 8 ska vara nedfällda och resterande brytare ska vara uppfällda).
- Släcka belysningen i hallen när inspringet ska starta.
- Se till att strålkastaren tänds av någon på läktaren när belysningen i hallen släcks och att strålkastaren strängs av igen när belysningen i hallen tänds igen.
- Om något av klubbens yngre lag ska springa in tillsammans med dam- eller herrlaget så framgår det alltid dokumentet vi delar med kansliet, är så fallet måste detta organiseras:
 - Ställa upp ett omklädningsrum åt laget och ge dem matchställ att byta om till
 - Berätta kort hur det kommer gå till och se till att alla barn får någon elitspelare att springa med, vissa kan komma att springa in med två barn
 - Stämma av med lagets coach/ansvariga vuxen så de ser till att laget är samlat tillsammans med elitlaget när inspringet ska börja.
- När inspringet är avklarat: tända belysningen i hallen igen och sedan snabbt plocka undan alla strålkastare och placera ut EB-golvskyltarna där de ska vara på kortsidorna av planen.

Under matchen

- Hjälpa värdlaget om de behöver hjälp med något.
- Hämta biljetthäftet från entrén och ge till speakern innan andra perioden är avslutad och lämna entréväska i förrådet.
- Säga till personer som beträder spelplanen med skor som används utomhus att omedelbart ta av sig skorna eller gå och sätta sig igen. Säga till besökare att hålla i eventuella bollar medan matchen pågår.
- Sköta halvplanstävlingen tillsammans med speakern.
- Ställ in bollkorgen i förrådet mellan 3:e och 4:e quartern.
-

Efter matchen

- Hjälpa värdlaget att plocka ihop hela arrangemanget, inkl. kiosk, och entré och klädförsäljning.
- Tacka arenavärden för all den hjälp hen utan tvekan har gett dig under arrangemanget!

Arenavärdarnas uppgifter

Värdlaget kan helt bortse från detta kapitel.

Arenavärdarna (Stiga Sport Arenas egna personal) hjälper oss med väldigt mycket. Detta kapitel listar några av de saker som de alltid ansvarar för att fixa till hallen innan varje match. Om något strular eller saknas ringer en av hallvärdarna till arenavärlden och ber om hjälp.

Arenavärden plockar fram följande inför varje match, och ansvarar även för att plocka bort allt efter matchen:

- Sekretariat – Två bord och minst sex stolar.
- Datorskärmar, mikrofon och förstärkare.
- Stolar till både hemma- och bortalag.
- En eller två stolar och moppar på varje kortsida av planen.
- Papperskorgar på läktaren.
- Lampor samt strålkastare till inspringet.
- Korgarna som matchen spelas på, samt inkoppling av elektroniken till korgarna.
- Upphissning av eventuella sidokorgar.
- Uppställning av dörrar
- Arenavärdarna nås på telefon **016-710 55 55**.