



Ekonomipolicy IF Eksjö Fotboll

Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| Föreningens ekonomipolicy | 2 |
| Styrelsens ansvar | 2 |
| Teckningsrätter | 2 |
| Löner och arvoden | 3 |
| Domarersättningar..... | 3 |
| Resersättningar, körjournaler | 4 |
| Kvitton och verifikationer | 4 |
| Fakturering | 4 |
| Reklamskatt | 4 |
| Förskottsutbetalningar..... | 5 |
| Förskott | 5 |
| Lagkassor | 5 |
| Ekonomisk uppdatering vid styrelsemöten..... | 5 |

Föreningens ekonomipolicy

Huvudstyrelsen för IF Eksjö Fotboll har beslutat att föreningen, inom alla ekonomiska områden, ska följa de lagar, stadgar och rekommendationer som ställs av Skattemyndigheten, Riksidrottsförbundet samt övrig svensk lagstiftning.

Föreningens spelare, ledare, tränare, styrelsemedlemmar samt anställda är skyldiga att själva aktivt uppdatera sig med, samt följa den ekonomiska policy som föreningens huvudstyrelse beslutat. Det åligger huvudstyrelsen att informera om att en ekonomisk policy alltid finns publikt tillgänglig via föreningens hemsida samt att hålla den uppdaterad.

Föreningens utskott lyder alla under föreningens huvudstyrelse och ska i alla frågor följa föreningens ekonomiska policy. I de fall utskotten har en juridisk eller ekonomisk fråga som man inte själva hanterar skall huvudstyrelsen omedelbart bli delgiven frågan för att vara behjälplig i ärendet.

Huvudstyrelsen är ansvarig för att föreningens och utskottens styrelsemedlemmar erhåller den information och utbildning som krävs för att ett kvalitativt och korrekt styrelsearbete ska kunna utföras. Styrelsemedlemmar som försummar sina uppdrag och inte rättar sig efter föreningens stadgar kan av huvudstyrelsen entledigas från sina uppdrag.

Styrelsens ansvar

Alla styrelsemedlemmar har ett ansvar gentemot föreningen. Det åligger alla styrelsemedlemmar i föreningens respektive styrelser att alltid hålla sig uppdaterade gällande föreningens och utskottens verksamheter. Med det menas att den enskilde styrelsemedlemmen ska förutom att känna till föreningens ekonomiska policy känna till sin styrelses handlingsplan, ekonomiska läge, vision, beslut osv.

Teckningsrätter

Föreningens firma tecknas av föreningsstyrelsen eller, om styrelsen så bestämmer, av två av föreningsstyrelsens ledamöter gemensamt eller en eller flera ledamöter var för sig vilka utsetts på årets konstituerande möte (§ 8 föreningsstadgar).

Föreningsstyrelsen äger rätt att till särskilt utsedd delegera beslutanderätten i visst ärende eller grupp av ärenden. Det kan finnas tidsmässiga och praktiska skäl för ett delegerande. Dessa beslut, och under vilken tidsperiod delegerad firmateckning ska gälla, ska i samtliga fall finnas med i huvudföreningens styrelseprotokoll.

Varje utskott beslutar vid årets konstituerande möte vem eller vilka inom utskottet som ska ha teckningsrätter. Här beslutas vilka som ska ha rätt att teckna utskottens handlingar. Alla beslut ska vara formellt beslutade och protokollförda. Innan teckningsrätter i utskotten träder i kraft skall de bekräftas på protokollfört huvudstyrelsemöte.

Varje utskott har ansvar för den ekonomi som ligger inom ramen för lagd utskottsbudget vilken inte på årsbasis får överskridas utan ett protokollfört godkännande av Huvudstyrelsen.

Om ett avtal i föreningens namn tecknas av icke bemyndigad person är avtalet inte gällande i föreningens namn och personen i fråga står då personligen ansvarig gentemot avtalspartnern.

Löner och arvoden

Allmänt

Rutinerna gällande alla löner och arvoden som utbetalas till spelare eller ledare ska följa skattemyndighetens regler.

All ersättning överstigande 100 kronor som föreningen utbetalt under ett kalenderår ska löpande redovisas via kontrolluppgift till Skatteverket. Föreningens styrelse är ansvarig för att kontrolluppgifter lämnas till Skatteverket.

Föreningen behöver inte betala arbetsgivaravgifter på utbetald ersättning till idrottsutövare under ett kalenderår om den understiger ett halvt basbelopp (24 150 kr, 2022). Om beloppet landar på eller överstiger ett halvt basbelopp ska föreningen betala arbetsgivaravgift för hela beloppet.

Vem räknas som idrottsutövare

- Aktiv idrottsman/kvinna
- Tränare
- Lagledare/instruktör
- Domare
- Materialförvaltare
- Tävlingsfunktionär

Kanslipersonal, vaktmästare, ordningsvakter, kökspersonal, styrelseledamöter eller försäljningspersonal räknas inte som idrottsutövare.

Vad händer om man inte lämnar kontrolluppgift?

Det är straffbart att inte lämna kontrolluppgifter.

Skattskyldighet för mottagaren av ersättningen

Privatpersoner är skyldiga att föra egna anteckningar över samtliga ersättningar. Man är alltså skattskyldig för inkomsten även om arbetsgivaren missat att skicka en kontrolluppgift.

Är det någon skillnad på ersättning och arvode?

Det går inte att ändra namn på en ersättning för att undgå arbetsgivaravgift eller skatt. Även andra förmåner som t.ex. fri bostad, fri bil, presentkort eller varor är skattepliktiga. Dessa förmåner beskattas efter ett marknadsvärde, dvs. vad varan eller förmånen kostar ute i handeln.

Domarersättningar

Kontrolluppgifter

Om föreningen utbetalt mer än 100 kronor i domarersättning under ett kalenderår lämnas kontrolluppgift löpande till Skatteverket.

Domararvoden

En idrottsdomare har normalt sitt tjänsteställe på respektive plats för en match/tävling där han/hon dömer. Därför kan avdrag för ökade levnadskostnader inte medges och arbetsgivaren

(föreningen) kan inte betala ut skattefritt traktamente. Om arbetsgivaren (föreningen) betalar ut traktamenten ska det betraktas som vanlig lön.

Reseersättningar

Resor mellan bostaden och den plats där domarna dömer matcher anses vara resa mellan bostaden och arbetsplats. Om arbetsgivaren (föreningen) betalar ersättning för dessa resor ska ersättningen beskattas som lön.

Domarkvitton

Domarkvitton måste klart och tydligt (gärna textat) innehålla namn, personnummer samt adress. Ingen ersättning ska ges till de domare som inte tillhandahåller dessa uppgifter.

Reseersättningar, körjournaler

Om en idrottsutövare, som enda ersättning för sitt ideella arbete, får resorna till och från den egna idrottsplatsen samt bortamatcher betalda, är resorna skattefria. Den skattefria ersättningen uppgår till 1,85 kr per kilometer.

Föreningens blankett "*körjournal*" ska alltid ligga till grund för alla utbetalningar. Körjournalen ska vara komplett ifylld samt attesterad av attestberättigad person. Blanketten "*körjournal*" finns som digital fil under dokument på föreningens hemsida:

<https://www.laget.se/EksjoFotboll/Document>.

Kvitton och verifikationer

Utlägg

De kostnader (utlägg) som en idrottsutövare haft i samband med verksamheten ersätts av föreningen mot uppvisande av kvitto eller verifikation, förutsatt att kostnaden i förväg är godkänd och attesterad (påskriften) av attestberättigad person inom föreningen (se attesträtter). Inga ersättningar betalas ut av föreningen då kvitto eller verifikation saknas.

Fakturering

All utgående fakturering som sker i föreningens namn ska endast ske via föreningens egna fakturor och utföras av kassören. Kassören bevakar fakturorna och ser till att betalningen kommer rätt konto tillhanda.

Det är inte tillåtet att i föreningens namn handla mot faktura utan godkännande av utskottens ekonomiansvarige eller attestberättigad. I de fall detta förekommer är den enskilde beställaren betalningsskyldig.

Reklamskatt

Borttaget fr.o.m. 2022

Förskottsutbetalningar

Förskott

Inga förskott utbetalas av föreningen utan att ett förskottskvitto skrivits med ett godkännande av följande personer:

- Förskottsmottagaren
- Utbetalande kassör
- Attestberättigad person

Lagkassor

Det får, enligt Riksidrottsförbundet (RF), inte finnas några uppbyggda lagkassor utanför föreningen.

Lagkassor i föreningen är lagets pengar (eller juridiskt sett föreningens) och inte den enskilde individens. Detta innebär att nyttillkomna spelare i ett lag har full rätt att ta del av lagkassan oavsett om denne har deltagit i försäljningen eller inte. Spelare som slutar eller byter förening har således inte rätt att ta del av lagkassan.

För att insamling av försäljning, cupavgifter etc. ska fungera smidigt, bör respektive lag ha ett uppsamlingskonto, så att endast EN transaktion går över till föreningen. För samtliga lag finns separata lagkonton, upplagda inom föreningens bokföring.

Egna aktiviteter för att tjäna pengar till laget skall godkännas av styrelsen. En förutsättning är att laget har sålt det som är ålagts att säljas till föreningen enligt årsmötesbeslut.

Policy – uttag från lagkonto i föreningen:

Vid uttag över 10 000 kr från lagkontot måste lagets ekonomiansvarige avisera detta till kassören senast 1 månad i förväg. Detta kan bli aktuellt vid deltagande i cuper där det ingår mat och logi.

Under perioden oktober till mars bör varje lag vara restriktiva med större uttag då föreningens likviditet är som sämst.

Skuld på lagkontot får max uppgå till 5 000 kr därefter måste detta regleras.

Vid eventuella tveksamheter som inte nämnts ovan, kommer IF Eksjö Fotboll ovillkorligen att följa direktiv satta av Skattemyndigheten samt Riksidrottsförbundet.

Ekonomisk uppdatering vid styrelsemöten

Vid varje styrelsemöte ska alla styrelsemedlemmar via resultatrapporter uppdateras om det ekonomiska läget. Vid alla de tillfällen då styrelsen blir varse om att ett konto eller en utskottsbudget prognostiseras att dra över lagd budget ska åtgärder beslutas och noteras i protokollet.

/Huvudstyrelsen mars 2022