

## **Protokoll från U-sektion**

Plats: Bergslätt

Tid: Tisdag 27 februari 2024 klockan 19:00

Närvarande: Jonas, Johan, Maria A, Melissa, Maria L, Mattias J, Sara M, Klara S, Charlotte, Johanna

### **§ 1 Mötet öppnas**

Mötet öppnas.

### **§ 2 Dagordningens godkännande**

Dagordningen godkänns.

### **§ 3 Val av justerare**

Melissa L väljs till justerare.

### **§ 4 Genomgång av föregående protokoll samt protokoll fr styrelse**

#### ***Ungdomssektionens protokoll***

- Harv till konstgräs ska köpas in
- I år ska Countryfesten hållas 28-29 juni, även i år ska arrangemanget hållas på Bergslätt
- Jonas ska kolla upp gällande nytt ljud i bollhallen – Sofia S redogör för att frågan om inköp av nytt ljud till stora hallen ska tas upp på alliansens styrelsemöte

#### ***Styrelsens protokoll***

- Styrelsens mötesprotokoll finns ej att tillgå vid detta möte men Jonas redogör lite för det som sades på mötet
- Föreningen har god ekonomi

### **§ 5 New Body**

Försäljning av New Body är förberedd och drar igång med start 1 mars. Maria A har idag en övergripande roll för försäljning men då hon slutar i sektionen kommer Sara M att träda in i den rollen.

Försäljning startar 1 mars och pågår under 4 veckor, försäljningsmål är 2 paket/spelare, spelare som är 8 år eller äldre ska sälja.

### **§ 6 Rapportering kvalitetsklubb**

Johan och Jonas har varit iväg på en helg till Uddevalla för utbildning/träff berörande arbetet som föreningen ska göra inom ramen för att bli kvalitetsklubb.

### **§ 7 Genomgång av uppgifter i sektion och övertagande**

Då flera medlemmar i sektionen nu slutar och nya ska ta vid går sektionens ansvarsuppgifter igenom. En fördelning av ansvarsområden inom den nya sektionen kommer att göras vid senare sektionsmöte.

- Sektionen sammanträder ca 1 gång/månad
- Någon från sektionen ska företräda sektionen vid styrelsemötet som hålls andra tisdagen i varje månad – sektionens möte planeras lämpligen in så att det hålls veckan innan styrelsemötet

Följande roller finns i sektionen:

- **Ordförande** – (tidigare Jonas Magnusson) Johan Johansson kommer nu att axla denna roll, ordförande håller i sektionsmöte, kallar till sektionsmöte och tar fram en dagordning baserat på vad som önskas tas upp och vilka uppgifter som sektionen behöver hantera eller planera utifrån årshjulet mm, ordförande kan även behöva bistå ledarna vid disciplinärenden eller andra händelser i lagen som behöver tas om hand
- **Sekreterare** – (tidigare Maria Andersson), sekreterare skriver protokoll från möte, skickar protokoll till ordförande och mötets utsedde justerare för justering, efter justerat protokoll lägger sekreterare in protokollet på laget.se
- **Materialare** – (tidigare Jonas Magnusson), inköp av material så som bollar, matchställ, koner, sjukvårdsmaterial mm, material förvaras i låst förråd som hanteras av materialare, vid behov får ledare kontakta för att få material som behövs
- **Försäljningsansvarig** – (tidigare Maria Andersson) hanterar försäljningar som ungdomslagen samt pingis ska genomföra
- **Planansvarig grupp** – gruppen bemannas av representanter från senior och ungdom (tidigare har gruppen bemannats av Jonas Magnusson från ungdom), gruppen ska besiktiga gräsplanerna och det är även gruppen som beslutar när planerna är spelklara eller ska stängas av
- **Domaransvarig** – Johan har denna roll idag men denna roll behöver förstärkas med en till, domaransvariga roddar tillsättning av domare samt utbildar de ungdomar som ska utbildas i föreningen
- **Idrottsskolan grupp** – från sektionen bemannas denna grupp av Johanna, Melissa och Johan, gruppen planerar och genomför idrottsskolan, arbetsgruppen bemannas från alla medverkande föreningar, sektionen har tagit ett stort ansvar för att vara drivande i detta arbete, nästa möte för arbetsgruppen är satt till den 10 mars kl 18:30 på Bergslätt
- **Inrapportering till SISU (studieförbund)** – (tidigare Sofia Sandberg), rapportering av antal timmar som föreningen bedriver verksamhet, SISU får pengar baserat på denna rapportering, pengar som sedan föreningen kan ansöka om från SISU, ansvarig ska ombesörja att inrapportering av ungdomslagets verksamhet sker, när ny ansvarig är utsedd kommer Sofia Sandberg att visa denne hur inrapportering ska ske
- **Administratör Laget.se** – administrera laget.se för ungdomssektionens räkning (tidigare Sofia S) när ny ansvarig är utsedd kommer Sofia Sandberg att visa denne hur detta hanteras
- **Ansvarig för anmälan till serier** - (tidigare Mattias Johannesson) ansvarig tar in information från ungdomslagen vilka serier som respektive lag ska anmälas till, ansvarig sammanställer alla lagens anmälan och skicka denna sedan till Åse för registrering

- ***Ansvarig för tillsättning av bollkallar*** – (tidigare Mattias Johannesson) ansvarig fördelar ut uppdrag till de yngsta lagen att vara bollkallar på seniormatcher
- ***Ansvarig för insamling av årsberättelser*** – (tidigare Mattias Johannesson) ansvarig skickar ut information till ledarna om att inlämna underlag till årsberättelse, underlag ska lämnas till Åse som sammanställer
- ***Ansvarig för utskick av information om att utdrag ur belastningsregistret*** – sektionen ansvarar för att utskick sker till samtliga ledare samt medlemmar i sektionen om att utdrag ur belastningsregistret ska lämnas in, utdrag ska lämnas in vartannat år, utdrag lämnas till Åse, ordförande i sektionen får information från Åse om vilka som inte inlämnat utdrag inom utsatt tid och ordförande ansvarar då för att kontakta dessa
- ***Ansvarig för fördelning av tider*** – (tidigare Jonas Magnusson) ansvarig ansvarar för att hantera interna och externa möten gällande fördelning av träningstider, i maj/juni hålls avstämningsmöte med övriga klubbar för att fördela träningstider inför kommande säsong, inför detta avstämningsmöte ska avstämning ske med senior så att deras behov av träningstider fångas upp, ansvarig har även ansvar för löpande justering av tider över året

Sektionens arbete under året finns illustrerat i ett årshjul. Årshjulet för 2023 går igenom. Sofia Sandberg har upprättat årshjulet och kommer att uppdatera hjulet och skicka ut detta i sektionen på nytt.



**Januari** – *möte med samtliga ungdomsledare* på mötet sker fördelning av träningsstider och till detta möte ska varje lag ha inventerat sina matchställ och framföra information om de behöver ett nytt ställ eller om stället behöver kompletteras, äldre lag lämnar sina matchställ till yngre lag, vid mötet informeras även om att lagen behöver börja fundera igenom anmälan till serier

**Februari** – *anmälan serier*, ansvarig för anmälan till serier tar emot lagens anmälningar och sammanställer detta och skickar till Åse som sedan lägger in det i Fogis, när anmälan är gjord bjuder DFF in ledarna till möte inför seriestart och ansvarig ansvarar därför även för att information om detta möte skickas ut till ledarna

**Mars** – *försäljning av New Body, uppstartsmöte för nya lag, fördelning av lag som ska vara bollkallar*

**April** – *försäljning av Bingolotter* sektionen ansvarar inte för försäljningen men skickar ut information om detta till ledarna, *Eds vårmarknad* vid marknaderna får föreningen pengar för att städa efter marknaden, städning sker alltid av lagen som är 12 år och de ska städa både vår- och höstmarknad, sektionen ansvarar för att kontakta ledarna för berörda lag och informera om att dessa ska städa, lagen som ska städa möts upp av personal från kommunen (Magnus Åkesson) som delar ut städuppgifter

**April/Maj** – *utbildning av domare, Domare* domaransvarig fixar domare till matcher

**Maj** – *sommarcupen* som sköts av särskild kommittee, *Domare* domaransvarig fixar domare till matcher

**Juni** – *idrottsskola, möte med ledarna* i slutet av juni genomförs möte med ledare om att fördela höstens träningstider, *countrygalan* hålls i slutet av juni i år där ungdomslagen kommer ha uppgifter, *Domare* domaransvarig fixar domare till matcher

**Juli** –

**Augusti** – *Domare* domaransvarig fixar domare till matcher

**September** – *Domare* domaransvarig fixar domare till matcher

**Oktober** – *Eds höstmarknad* vid marknaderna får föreningen pengar för att städa efter marknaden, städning sker alltid av lagen som är 12 år och de ska städa både vår- och höstmarknad, sektionen ansvarar för att kontakta ledarna för berörda lag och informera om att dessa ska städa, lagen som ska städa möts upp av personal från kommunen (Magnus Åkesson) som delar ut städuppgifter

**November** – *Ungdomsavslutningen* sektionen planerar och genomför ungdomsavslutningen bollhallen bokas, inbjudan skickas ut till ledarna i ungdomslagen, pingis och grunden, ledarna får redovisa hur många spelare som finns i lagen, priser beställs, korv och bröd serveras och det är föräldrar i lag som är 10 år som ska vara på plats och värma korv och servera, kaffe och kaka beställs till föräldrar, konferencier och ev hemlig gäst bokas, ståbingo med priser, samtliga ledare ska komma tidigare och hjälpa till att ställa iordning lokalen med bord och stolar och alla ska vara kvar efter och städa iordning

**December** – *försäljning av Bingolotter* sektionen ansvarar inte för försäljningen men skickar ut information om detta till ledarna

## § 8 Övriga frågor

-

## § 9 Nästa möte

Söndag 24 mars kl 19.00 på Bergslätt, Johan skickar ut en inbjudan.

Årsmöte 10 mars kl 16.00 på Utvecklingscentrum

Vid pennan

*Maria Andersson*