**Checklista speakerbåset Team 00/01**

* **Hämta nyckeln märkt ”Musik” utanför vaktmästarens rum**
* **Kom ihåg matchpuckarna**
* **Se till att få in matchprotokollet i tid**
* **Slå på strömmen ”M” på väggen bakom stolarna i sekretariatet**
* **Slå på strömmen under bordet**

**Klockan**

* **Ny match – Ishockey = Ja**
* **Upprepning = Ja**
* **Ändra matchtid till 15 min**
* **Klar**
* **När periodpaus startar är det bara att stoppa klockan och nästa period startar automatiskt**
* **Utvisning**
* **Tryck No på (H) eller (G)-sidan på knappsatsen**
* **Skriv nr på spelaren två siffror ex ”02” om det är nummer 2 som blivit utvisad. ”Yes” för klar.**
* **Skriv sedan antal minuter ”2” och sedan ”Yes” för klar**
* **Starta klockan när matchen fortsätter**

**Musik**

* **Om cd-spelaren ska användas så finns det cd-skivor att låna i 98-99:ornas bod**
* **Musik spelas när spelet inte är igång och vid periodvila**
* **Spela INTE musik vid skadad spelare eller Time Out**

**Speaker**

* **Hälsar gästande lag, domare och publik välkomna**
* **Läser upp laguppställningen – Börja med bortalaget**
* **Meddelar domarbeslut**
* **Fyller i protokollet (för hand)**

**Utvisningsbåsen**

* **Det behövs en person som sköter hemmalagets utvisningsbås och en som sköter bortalagets utvisningsbås. Antingen så räknar en person båda lagens skott på mål eller så delar dessa två personer på sysslan.**

**När matchen är slut – stäng av strömmen, lås och häng tillbaka nyckeln märkt ”Musik”. Lämna allt i fint skick.**

**Glöm inte att skriva under protokollet, både de som suttit i sekretariatet och huvuddomaren ska skriva under. Dela protokollet i tre delar. Det står på protokollet vem som ska ha vilken del. En del ska lämnas till motståndarlaget, en del ska lämnas till hemmalaget och den sista delen ska läggas i facket märkt ”Matchprotokoll” som finns mitt emot kansliets dörr.**

**Lycka till!**

**Annette & Helena**