

Arbetschema 9-10 april 2016

Lördag samling 7:30 för alla som jobbar i Grupp 1 – Grupp 2 samling i god tid innan passet 12:00

Söndag samling 7:00 för alla som jobbar i Grupp 1 – Grupp 2 samling i god tid innan passet 12:00

Sekretariatsgrupp 1 och 2

Ansvariga för sekretariat. Läs igenom cupreglerna på Cuponline.

Eleonore kollar på att skaffa musik så det finns även till mellan matcherna.

Lördag:

Grupp 1: Carina B (speaker), Kalle (klocka), Ola (musik, utv), Micke H (utv)

7:30 - 12:00 och 15:30 – 19:00

Grupp 2: Anette (speaker), Eleonore (klocka), Per-Johan (utv, musik), Fredrik Lindqvist(utv)

12:00 – 15:30 och 19:00 – 22:30

Söndag:

Grupp 1: Fredrik Laurin (speaker), Eleonore (klocka), Per-Johan (utv), Micke H (utv)

07:00 – 12:00 och 16:00 – 19:00

Grupp 2: Anette (speaker), Kalle (klocka), Ola (musik, utv), Ove E (utv)

12:00 – 16:00

16:00 - hjälper till med städa omklädningsrum för de lag som redan lämnat.

Cuponline

Johan Lindblad, Tommy Sandell – fördela dagarna mellan er.

Dator mm finns i lilla båset, ledarfika kommer vara i det större utrymmet.

Kom ihåg att det finska laget sista match måste vara 14:40 – justering av schemat kan behövas.

Fika, lotteri, lagvärd

Lagvärd och lotteri; Katarina och Birgitta N (fördelar dagarna)

Fixa ledarfika, mellanmål mm till lagen jobbar i olika arbetslag.

I år ligger "köket" i lilla kiosken vid entrén. Ledarfiket uppe på pressläktaren.

Lördag

Grupp 1: Helena, Mia L, extraförälder

7:30 - 12:00 och 15:30 – 19:00

Grupp 2: Anna E, extraförälder

12:00 – 15:30 och 19:00 – 22:30

Söndag:

Grupp 1: Monica L, Cia J

07:00 – 12:00 och 16:00 – 19:00

Grupp 2: Anna E, Peggy

12:00 – 16:00

Efter avslutat pass – hjälper till med städa omklädningsrum för de lag som redan lämnat.

Sjukvårdsansvarig

Eleonore

Baka till ledarfika

Alla bakar och lämnar ca 20 bitar (Peggy o Katarina lämnar på söndagen).

Lotteri

Vi kör ett lotteri lördag med prisbord – ta med priser (två hinkar inköps också) –startas under em.

Söndag – 50-50 lotteri – under em.

Cuponline – arbetsuppgifter:

- OBS! Manuell hantering vid lag på lika poäng i gruppspellet! Se cupreglerna för särskiljning.
- Snarast när respektive grupp är färdigspelad skall lagen namnsättas i slutspelet. Detta görs inne i Cuponline. Tänk på två saker, dels ovanstående manuella hantering av lag på lika poäng och dels att namnsättningen görs omgående – lagen vill få bekräftat när dom spelar sina respektive semifinaler.
- Datasystem, nätverk och internetuppkopplingar kan strula – ha beredskap för manuell hantering om det skulle inträffa!
- Statistik för målvakter ska användas .
- OBS! Målvaktsstatistiken kräver manuell hantering av båsfunktionärerna! Förutom att ha kontroll på vilken målvakt som står (och när – matchtid - lagen byter målvakt under matchen eller i pausen) så gäller det att ha koll på hur många skott som respektive målvakt fick mot sig.
- Efter varje match skall ett färdigställt matchprotokoll skrivas ut och ges i ett exemplar till respektive lag. Här ska periodstatistik, skottstatistik, m m finnas komplett.
- Stäm av att det är rätt domare i varje match. Ändra om det inte stämmer. Detta är viktigt för att få rätt utbetalningar av domararvodet i efterhand.

Mellanmål/Ledarfika

- Mellanmålet består av dels frukt och dels smörgåsar. Frukten delas ut på förmiddagen medan smörgåsar och Festis delas ut på eftermiddagen. Gäller båda dagarna.
- Det är den arrangerande lagenheten som ansvarar för att bre mackorna och i övrigt förbereda mellanmålen, samt se till att det kommer till rätt omklädningsrum i rätt tid.
- Se till ledarfikat med jämna mellanrum.

Sekretariat

Gemensam uppgift – notera målvaktsspel – Johan Lindblad kommer utse ansvarig att utse bästa målvakt men kan behöva sekretariatets kommentarer.

Uppstart på dagen – respektive grupp ser till att allt kommer fram på plats – sista gruppen ute/inne ser till att plocka undan efter sig.

Speaker:

- Hälsar välkommen till varje match samt laguppställning och domare
- **Kontrollera att korrekta domare är angivna på protokollet** samt mana på för att få igång matchen på utsatt tid.
- Skriver manuellt protokoll (utskrift från CupOnline-gruppen)
- Kom ihåg att notera målvaktsbyte!
- Efter match levererar protokoll till CupOnlinegruppen
- Vid behov gör reklam för lotteri

Klocka:

- Sedvanlig tidtagning

Musik:

- Sköter musik

Utvisningsbås:

- Före match, kontrollera målbur på plats efter spolning
- Öppnar dörr, vid utvisningar
- Ser till att det finns vatten/varm dryck
- Räknar skott Skott = skott innanför målramen antingen på målvakt eller går i mål
Målvaktsstatistiken kräver manuell hantering av båsfunktionären, Kontrollera vilka målvakter som står under vilken del av matchen (in och ut tid noteras). Samt hur många skott respektive målvakt får mot sig.
- Efter match, ta bort målbur vid spolning

Lunch och middag serveras på Kryddan:

Mattider

LÖRDAG

	LUNCH	MIDDAG
Enköpings SK HK	11:00	16:45
IFK Hallsberg Hockey	11:15	19:00
SDE Hockey	11:30	19:00
Nacka HK	11:45	17:00
Värmdö HC	12:15	17:30
Wings HC	12:45	18:00
Kurra 2002 / Finland	13:15	17:15
Färjestads BK	13:30	18:15

SÖNDAG

<u>Lunch</u>	LUNCH	MIDDAG
Lagen i match 13	11:00	Pastasallad enl ö.k.
Lagen i match 14	11:15	Pastasallad enl ö.k.
Lagen i match 15	12:00	Pastasallad enl ö.k.
Lagen i match 16	13:20	Pastasallad enl ö.k.