

GROV ARBETSBESKRIVNING STORA COOP CUP J20 2-3 SEPTEMBER 2023

Cupkansli

- Incheckning lagen och domarna
 - Ta emot lagen
 - Hänvisa till resp. omklädningsrum
 - Ta emot eventuella förändringar i laguppställningen
 - Kolla/uppdatera eventuella allergier
 - Ge ut info, ledarbrickor mm
 - Kolla när lagen vill ha ut mellanmål.
Meddela detta samt antal till kiosken.
 - Ge ut accesskort/dongel till resp. omklädningsrum.
Påminn om att de ska lämna tillbaks dem på cupkansliet innan de åker
 - Informera om mattider och vart de ska gå
 - Ta emot domare
 - Hänvisa till omklädningsrum
 - Informera om att de får mineralvatten och kaffe. Finns det inte i domarrummet kan de hämta i kiosken.
 - Informera om att de lämnar domarkvitton till cupkansliet efter cupen.
 - Informera om var de äter lunch/middag
- Cuponline
 - Gör ändringar i laguppställning
 - Skriv ut 2 x matchprotokoll och fördela till resp sekteam innan varje match (en till speaker och en till cuponline)
 - Rigga upp och ha koll på cuponlinemonitorn i Bahcohallen
- Kontakta Uffe/Robban vid behov av slipning Beredd att hjälpa till att hämta mellanmål på Coop om det behövs
- Kontakta Maria Malm/Miia Korkala Björkeland vid skavanker
- Beredd att göra kompletterande köp på Coop om/när det behövs. Använd Coop-kort på cupkansliet.
- Försök håll koll på om/var det behövs förstärkning
- Ta emot frågor från lagen, domare, cupbemanning etc och försök att lösa dessa.
 - Förberedelser:
 - [Kontrollera allt som ska delas ut](#)
 - [Sätt upp skyltar, lagskyltar och lappar](#)
 - [Rigga upp Cuponlinemonitor i Bahcohallen](#)

Sekretariatteam

- Cuponline
 - Uppdatera cuponline med jämna mellanrum under match
 - Håll koll på startande målvakt och ev. målvaktsbyten
 - Inloggning cuponline:
 - <https://www.cuponline.se/start.aspx?cupid=37108>
 - Användarnamn: **eskhockey**
 - Lösenord: **cuper2324**
 - Skriv manuellt protokoll parallellt med cuponline.
Alternativt om ni kommer överens om att speakern gör detta.
Ska lämnas in till cupkansliet efter match.
 - För in statistiken efter matchen:
 - Målvaktsstatistik under fliken för detta
 - Mål- och skottstatistik under fliken Matchdata/Resultat
 - Sätt matchen som slutförd under samma flik.
 - Förberedelser:
 - [Logga in och "lek runt" lite för att fräscha upp minnet](#)
- Kom överens om vem som räknar skotten
- Försök att sätta igång matcherna i tid. Korta ner uppvärmningstiden om det behövs.
- Hjälp vaktmästarna med målburar i periodpaus och mellan matcher.
- Gärna nationalsång innan finalen
Lagen på var sin blålinje vända mot flaggorna.
- Förberedelser:
 - [Ta ut uppvärmnings- och matchpuckar till resp. sekretariat](#)
 - [Ta ut papper och pennor](#)
 - [Testa klocka, mick, musik, cuponlinedator och internetanslutning](#)
 - [Läs på cupreglerna](#)

Kiosk-/matgruppen

- Bemanning
 - 1 i bemannade kiosken
 - 1-2 som kollar/fyller på fika i ledarrum och obemannade kiosken mm, samt för/fördelar mellanmål mm
 - 1 i matsalen kl 11.30-13.30 ca (lör+sön) samt kl 16-18.30 ca (lör)
 - 1 i grillning kl 11.30-14 samt 16-18 ca
- Kiosk
 - Vi disponerar kiosken i Sandbrohallen som funktionärsrum. Där förvarar vi allt och där finns kaffebyggare, termosar etc att hämta.
 - Kiosker:
 - En bemannad kiosk i ena hallen
 - En obemannad kiosk i den andra (swishbord med kaffe, läsk och hembakt)

Jag är lite osäker på vilket som är bäst och mest görbart, att ha "stora kiosken" i Bahcohallen som vi brukar och ha "lilla kiosken" i Sandbrohallen med endast ett swishbord, eller tvärt om. Kan vi försöka avgöra det på plats.

Fördelen med att ha bemannad kiosk i Bahcohallen är att där brukar vi vara och där finns utrustning för korvkokning mm.

Fördelen med att ha bemannad kiosk i Sandbrohallen istället är att då är vi nära både förvaringen och ledarrummet (lektionssalen) som vi ska serva.

Jag ska reka lite på fredag, så kan vi bestämma detta med första kioskpasset på lördag.

- Förberedelser:
 - Sätt upp prislistor och swishinfo
 - Ställ upp "lilla kiosken" inkl prislista och swishinfo
 - Ställ iordning "stora kiosken"
 - Bre mackor till försäljning och till ledarfikat
 - Balja på kaffe så tidigt som möjligt
 - Balja på kokkorv så småningom
- Ledarfika (lektionssalen i Sandbrohallen) samt domarrummet
 - Smörgås på morgonen
 - Därefter alltid kaffe, dricka (saft, mineralvatten eller läsk) och hembakt i ledarfikat.
 - Plocka undan och torka av i ledarfikat då och då
 - Domarna ska alltid ha tillgång till mineralvatten och kaffe. Kan tycka att de kan hämta detta i kiosken.
 - Förberedelser:
 - Ställ ut smörgåsar, kaffe, dricka (saft, mineralvatten och/eller läsk) och hembakt i ledarrummet
 - Ställ in smörgåsar, kaffe och mineralvatten i domarrummet

- Mellanmål
 - Hämtas på Coop.
 - Samordna detta med cupkansliet eller med annan "ledig" förälder om det behövs.
 - Ska vad jag förstår ligger det färdigpackat för oss att hämta upp.
 - Eventuellt behöver det kompletteras med något, exvis utifrån allergier. Vi har då ett Coop-kort på cupkansliet för detta.
 - Fördelas ut enligt anvisning från cupkansliet (antal, tid, allergier)
Görs förslagsvis på resp. förmiddag.
 - Jag är osäker på vilket som är bäst, att vi brer mackorna åt respektive lag, eller om de får göra det själva.
Det tar tid för oss att göra det, men vi kan samtidigt inte ha färskvaror som smör och ost stående i omklädningsrummen en hel dag. Bedöm gärna själva vad ni tycker är bäst och ni har tid med.
- Lunch/middag i Westerlundska
 - 1 person ska vara där kl 11.30-13.30 ca (lör och sön) resp. kl 16-18 ca.
Uppgift att torka av borden, snygga till i allmänhet.
 - Eventuellt tas lunchlådor med till domare om de särskilt önskar det (om de inte hinner gå och äta). De får meddela cupkansliet i så fall som för det vidare.
Även lagen kan få matlådor, men då får de hämta dem själva tycker jag.
 - Ta gärna med matlådor till vaktmästarna efter resp. lunch (2 st).
- Grillning (hamburgare)
 - Gärna runt lunchtid och middagstid, förslagsvis kl 11.30-14 och 16-18.
Är det tight med tid och folk så kommer detta sist. Vi grillar när vi har tid, även om det förmodligen är bra pengar in.

Sjukvårdsansvariga

- Gör upp schema sinsemellan
- Prata gärna med lagens ledare vid tillfälle
- Var tillgängliga
- Finns en sjukvårdsväska på cupkansliet.
I övrigt bår mm i sjukvårdsrummet. Ta gärna en koll där så att ni vet vad som finns.

Efterarbete

- Alla lappar och skyltar tas ner
- Läktarna sopas av
- Omklädningsrum grovstädas. Soptunnor töms, säckarna kastas i containern.
- Kioskerna tas ner och töms
- Ledarfikat töms och grovstädas
- All ESK material, t ex termosar, puckar mm ställs på kansliet.