

Instruktioner för kiosken vid A-lagsmatcher

Det lag som är matchvärd är även ansvariga för att hålla kiosken öppen. Alla intäkter går till ESK ungdom. Det är lite upp till lagen själva hur ni vill sköta bemanningen men förslaget är att ni har åtminstone 3-4 personer som hanterar kiosken. Det går åt 2 stycken för att ta betalt och ordna med korv och bröd mm. Sedan är det bra om man har någon som kan springa mellan och fylla på kaffe eller hämta saker som tar slut mm. Det är även bra om lagen utser en "kioskansvarig". Dels får denne rutin på hur allt fungerar och så avlastar det lagledaren.

Ett par dagar innan själva matchen behöver ansvarig kontakta kansliet för att få reda på vad som behöver inhandlas till matchen. Normalt är det kaffe, läsk, korv & bröd, fikabröd och godis men det varierar lite från gång till gång. Kvitto för inköp lämnas till kansliet, pengar får man då från kioskens växelkassa (eller insatt på konto om det passar bättre)

Kiosken ska öppnas en timme innan match eftersom det är då entrén öppnas.

Växelkassa hämtas på kansliet.

Sätt i kontakten till "korvkastrullen". Observera att det måste vara vatten i "baljan" under själva kastrullen. Vattenkokare finns i kiosken så håll i varmt vatten för det tar väldigt lång tid att värma vattnet där. Korv och bröd hämtas på kansliet.

Vi har en deal med Lindvalls Kaffe och vi använder endast deras kaffe och muggar. I gengäld får vi låna bryggare och termosar. På grund av stöldrisken förvaras bryggaren och kaffet på kansliet. Bryggaren fixar 6 kannor på en halvtimme. Tänk på att det kommer många som vill köpa kaffe i periodpausen så att det inte tar slut direkt.

När matchen är slut så ska allt röjas undan i kiosken, korvspad hållas ut mm och luckan för kiosken ska sättas upp. Elkontakter dras ur. Kiosken ska även låsas vilket ni gör med nyckel märkt "E". Växelkassan lämnas till kansliet. Öppnade paket med t ex korv eller korvbröd lämnas också in till kansliet om det är något som ev behöver frysas. Det finns en kyl i kiosken i hallen men där kan vi endast förvara oöppnade förpackningar. Tänk på att inget kan lämnas framme på bänkar eller golv eftersom det finns råttor i hallen. Kiosken kan stängas efter andra periodpausen.

Slutligen så har Club 100 rätt att få en korv & bröd och en kopp kaffe per person som arbetar med matchen. Jag har tillverkat matbiljetter som ligger i växelkassan. Den som är ansvarig för kiosken stämmer av med Club 100 hur många de är och så får de matbiljetter. Skriv en lapp och lägg i kassan om hur många från Club 100 som ätit.

A Lagets hemmamatcher Lagåtagande Ungdomslag

Tänk på att ha minst 5 st dörrvakter

- Spelaringång
- Pucken
- Entré dörrar (Dörr vid bortre läktare, främre läktare, bredvid entré)

Då dörrarna är s.k brand dörrar så går låset upp så fort man öppnar dem inifrån, så när någon går ut genom dessa dörrar måste man återigen regla dem.

Alla skall visa sin biljett/ledarkort/sponsorkort/spelarkort vid ev genomgång av dessa dörrar.

Det finns ett antal människor som försöker planka in, vilket ESK HK tappar mycket entré pengar på. ESK HK har fasta kostnader på ishyra och domarkostnad så vi är tvungna att vara tuffa på detta för att täcka alla kostnader vilket innebär att vi ej får släppa in någon utan att de uppvisar ett ledarkort även om det skulle innebära att det är en ledare från vår egna lagenhet. Dom skall hänvisas till huvudentren, spelare med t.ex hockeyutrustning eller liknande är undantagna denna regel.

Gröna ESK Jackor hänger i städskrubben mittemot kansliet, skulle dörren vara låst får man be vaktmästaren öppna den.

Kassan stänger vid 2:a periodens nedsläpp och då är det ok att gå in utan att betala.

