**Instruktioner för hemmamatcher sekretariat**

Sekretariat (4 pers) (Speaker, Tidtagare, OVR, Musik) och Utvisningsbås (2 pers)

**Allmänt**

* Samlingstid innan match beror på uppgift, se nedan.
* **Du som blir tilldelad en uppgift har ansvar för den. Har du förhinder ska du ordna ersättare själv.**

**Lämplig placering i sekretariatet**

Utvisningsbås OVR Speaker Tidtagare Musik Utvisningsbås

**Protokollförare OVR (seriematch)**
Måste vara utbildad i OVR-rapportering, behöver inloggning till programmet OVR Light. Kontrollera med kansli innan seriestart att man är registrerad för aktuell serie.

***Ca 1,5 timme före match***

* I kansliet finns dator in till höger innanför dörren för att skriva ut ”roster” att lämna till lagledare för att fylla i. Be någon ledare eller vaktmästare att öppna till kansliet.
* Namn till domare hittas på aktuell aktivitet som ligger i kalendern på ESK’s sida för domare <https://www.laget.se/eskdomare/Event/Month>
* Domarna kan saknas i OVR just nu pga att domarutbildningar ej genomförts, då väljs annan domare, men rätt namn noteras manuellt på rapport.
* Vid problem med OVR ring kontaktperson uppsatt på tavlan på kansliet.
* I övrigt följ instruktionerna ang OVR som finns bredvid datorn på kansliet.
* Ta fram OVR-dator för att ta med till hallen och logga in. Vid match i Sandbrohallen finns en trådlös ”puck” på skrivbordet på kansliet för att kunna få internet.

***Under match***

Protokollföraren (ovr) är den i sekretariatet som ska fylla i följande: Utvisningar: nummer, tiden för förseelsen, vilket lag och vilken förseelse som har begåtts – Mål: nummer på målskytt och ev. assist, tid och vilket lag. Straffslag ska anges på matchprotokollet. Kom ihåg att uppdatera tiden regelbundet. Resultatet av vad man för in i OVR, ses av användare av appen swehockey

***Efter avslutad match***

* Protokollföraren ska skriva under matchprotokollet och lämna det till domarna som kollar igenom och godkänner med påskrift.
* En kopia till bortalaget, en till hemmalaget. Originalet läggs på kansliet.

**Tidtagning**

***Ca 1 timme före matchstart***

Vid match i Bachohallen Hämta nyckeln till klocka och musik hos vaktmästare. Vid match i Sandbrohallen hämtas hela klockan i väska hos vaktmästare. Manual för klocka finns vid vardera klockan.

***Ca 30 min före matchstart***

Matchklockan ska ställas "Ishockey" INTE "ungdomshockey". Följ instruktioner för respektive klocka för att ställa in periodlängden, samt pauslängd och välj uppräkning på tid. Nedräkning innan match kan även användas. Vår serie spelas 2x20 minuter.

***Under match***

* Var tydlig mot domaren för att visa på när du är klar.
* Du startar klockan när domarna släpper pucken och stoppar klockan när domaren blåser av.
* Utvisningar ska upp på tavlan innan nedsläpp.
* Timeout ska upp på klockan.

***Efter match***

Plocka ihop och lämna tillbaka nyckel eller klock-väska till vaktmästarna.

**Speaker och anteckningar**

***Ca 1,5 timme före matchstart***Kolla om OVR-protokollföraren behöver hjälp med listor eller dator etc.

***Ca 30 min före matchstart***Kollar att domarna har kommit och hälsar på dem. Meddela gärna hur utbildningsnivån är på sekretariatspersonalen. Tex be domarna vara observanta på att utvisningar kommit upp på klockan innan nedsläpp. Be dem säga straffen i stället för att enbart visa eller dylikt.

***Ca 10 min före matchstart***Speakern hälsar gästande lag, domare och publik välkomna till dagens match i serie xx. Därefter läses laguppställningarna upp – gästande lag först! Sedan hemmalag och sist presentera domarna.

***Strax före match****Berätta vart puckarna ska samlas in.*

***Under match***

* Tänk på att använda ett neutralt språk.
* Domaren kommunicerar till speakern, som antecknar händelsen, som hjälp till OVR-protokollförare.
* Berätta anledning till avblåsningar, tex Icing, Offside (Blockering av målvakt behöver ej aviseras.
* Vid utvisningar. Speakern berättar händelsen när spelet starta igen. Tex ”ESK’s spelare nummer 15, Anna Andersson, utvisas 2 min för tripping, tid 05.55”
* Meddela när ett lag är fulltaligt vid utsläpp från utvisningsmåset. Tex ”ESK fulltaligt”
* Vid mål. Speakern berättar händelsen när spelet startat igen. Tex ”ESK gör 1-0 genom nummer 10 Malin Månsson, assist nummer 12 Pia Persson och nummer 4 Fia Fransson. Tid 15.55”
* Meddela när det är 1 min kvar av perioden i period 1 och 2 samt 2 min kvar av perioden i period 3. Tex ”1 minut kvar av period 2” eller ”2 minuter kvar av period 3”
* I periodpaus meddela skottstatistiken för aktuell period.

***Efter match***

* Meddela den sista periodens skottstatistik samt total skottstatistik för matchen.
* Tacka spelare och publik för matchen, och önska dem välkomna tillbaka.

**Musik**

***Före match***

* Kontrollera volymreglagen innan match för att bestämma lämplig volym för musik och speaker
* För att spela musik under pauserna/spelarbyten används egen spellista via egen Smartphone eller Surfplatta. Detta bör förberedas av ansvarig i god tid innan matchstart. Är AUX-kontakt i båda hallarna, så adapter behövs om man har lightning kontakt. Kom ihåg att ha spellista offline, och sätt telefonen på flygplansläge under matchen.
* Musik spelas före match.

***Under match***

* Musik spelas när spelet är avblåst, dock inte vid skadad spelare, och helst inte vid Timeout. Ljudreglagen sköts även med tanke på speakerns mikrofon.

**Utvisningsbås (2 st)**

***Ca 30 min innan match***

* Hämta matchpuckar från lagets materialare, lägg i hink med is för att hållas kylda. Bestäm med materialaren hur ni gör med uppvärmningspuckar.

***Ca 10 min innan match***

* Få skruvdragare av vaktmästarna efter att de gjort i ordning målen, kontrollera hur ni ska göra med målen i pauserna.

***Under match***

* Reglerna för utvisningsbåsen är, räkna skott och hålla koll på tiden för utsläpp för den utvisade. Summera skotten i varje period samt totalt för matchen och meddela speakern.
* I periodpauserna, ta bort målen vid spolning, när yttersta varvet körts, placera dem vid långsidorna samt återmontera dem efter spolning.

***Efter match***

* Fixa med målen inför spolning
* Lämna tillbaka matchpuckarna till lagets materialare.