

HALLVÄRDENS ARBETSUPPGIFTER

Öppna fredag eftermiddag

- Ta fram sekretariatet
- Sätta upp reklam
- Hissa upp/ner korgar
- Ta bort saker runt planen, ex. bänkar, mattor
- Ta fram lagbänkar
- Hjälpa de i kiosken att ställa ordning kiosken i entrén.
- Ta fram bollar
- Ta fram sopsäckar och sätt upp på minst två ställen.
- Sätt upp en säck för pant
- Kolla så att toaletterna har toapapper och servetter och ser ok ut.

Löpande uppgifter fredag

- När lagen ankommer, lämna matchprotokoll till respektive coach.
- Anvisa till ledigt omklädningsrum.
- Agera välkomnande och behjälplig efter bästa förmåga.
- Ringa in resultat (mer information finns in pärmen)
- Ringa och beställa bussar om ett lag har behov av detta (mer information finns i pärmen)
- Plocka undan så det ser trevlig ut
- Kolla ev. skadegörelse, speciellt i omklädningsrummen efter varje lag som varit där.
- Beställ saker som är på väg att ta slut i kiosken. (mer info finns i pärmen)
- Eventuellt ta emot mat som ska till domarna.

Stänga fredag kväll

- Plocka undan kiosken tillsammans med kioskansvariga. Ställa undan så att det inte är synligt utifrån.
 - Grovstäda
 - Ta in matchbollar och lägg vid sekretariatet.
 - Släck lamporna.
 - Kontrollera att dörrarna är låsta. Tänk även på nödutgångar och fönster.
 - Kommunicera med den som ska öppna dagen efter (morgonens hallvärd) Vi rekommenderar att den som ska kliva på kommer vi stängning dagen innan. Då lämnar man över nycklar och kassa.
-

Öppna lördag

- Nycklar, kassa och överlämningsinformation har du redan kommunicerat med gårdagens hallvärd.
- Ta fram bollar
- Ta fram kiosken tillsammans med kioskansvariga
- Lås upp alla dörrar

Löpande uppgifter lördag

- När lagen ankommer, lämna matchprotokoll till respektive coach.
- Anvisa till ledigt omklädningsrum.
- Agera välkomnande och behjälplig efter bästa förmåga.
- Ringa in resultat (mer information finns in pärmen)
- Ringa och beställa bussar om ett lag har behov av detta (mer information finns i pärmen)
- Plocka undan så det ser trevlig ut
- Kolla ev. skadegörelse, speciellt i omklädningsrummen efter varje lag som varit där.
- Beställ saker som är på väg att ta slut i kiosken. (mer info finns i pärmen)

Stänga lördag kväll

- Plocka undan kiosken tillsammans med kioskansvariga. Ställa undan så att det inte är synligt utifrån.
 - Grovstäda
 - Ta in matchbollar och lägg vid sekretariatet.
 - Släck lamporna.
 - Kontrollera att dörrarna är låsta. Tänk även på nödutgångar och fönster.
 - Kommunicera med den som ska öppna dagen efter (morgonens hallvärd) Vi rekommenderar att den som ska kliva på kommer vi stängning dagen innan. Då lämnar man över nycklar och kassa.
-
-

Öppna söndag

- Nycklar, kassa och överlämningsinformation har du redan kommunicerat med gårdagens hallvärd.
- Ta fram bollar
- Ta fram kiosken tillsammans med kioskansvariga
- Lås upp alla dörrar

Löpande uppgifter söndag

- När lagen ankommer, lämna matchprotokoll till respektive coach.
- Anvisa till ledigt omklädningsrum.
- Agera välkomnande och behjälplig efter bästa förmåga.
- Ringa in resultat (mer information finns in pärmen)
- Ringa och beställa bussar om ett lag har behov av detta (mer information finns i pärmen)
- Plocka undan så det ser trevlig ut
- Kolla ev. skadegörelse, speciellt i omklädningsrummen efter varje lag som varit där.
- Beställ saker som är på väg att ta slut i kiosken. (mer info finns i pärmen)

Stänga fredag eftermiddag

- Plocka ihop kiosken
- Ta ner reklam, skyltar m.m
- Hissa upp korgarna
- Städa, sopa av hallen, omklädningsrum och toaletter
- Ställ tillbaka flyttat material. Bänkar, stolar och bord ställs ihop i entren.
- Plocka ihop sekretariatet
- Släck lamporna.
- Kontrollera att dörrarna är låsta. Tänk även på nödutgångar och fönster.
- Allt material körs ner till Volvo CE Arena, även sopor ska tas med från hallen,
- Panten pantas och används till lagkassan.

HA KUL IHOP MED ALLA BASKETTOKIGA MÄNNISKOR!!