HALLVÄRDENS ARBETSUPPGIFTER

Öppna fredag/lördag

* Ta fram sekretariatet
* Sätta upp reklam, skriva upp resultat
* Hissa upp/ner korgar
* Ta bort saker runt planen, ex. bänkar, mattor
* Ta fram lagbänkar
* Ev. sopa golvet vid behov

Öppna dag 2-3

* Ta fram bollar
* Ta fram kiosken
* Lås upp alla dörrar
* Hämta nycklar/kassa av hallansvarig eller den som var dagen innan

Stänga fre-lör

* Ta in bollar
* Ta bort godis
* Lås alla mellandörrar, nödutgångsdörrar och ytterdörrar
* Stäng ev. fönster i omklädningsrum
* Släck överallt
* Grovstäda
* Kassa + nycklar tag med
* Glöm inte att ladda mobilen

Stänga söndag

* Plocka ihop kiosken
* Ta ner reklam, resultatlistor, skyltar
* Hissa upp korgarna
* Städa, sopa av hallen, omklädningsrum och toaletter
* Ställ tillbaka flyttat material
* Plocka ihop sekretariatet
* Allt material körs ner till Stiga Arena

Löpande uppgifter

* Ringa in resultat
* Annonsera resultat på listor
* Ringa och beställa bussar om ni har en hall där minibussar går
* Plocka undan så det ser trevlig ut
* Rapportera ev. skadegörelse