



SVENSKA BASKETBOLLFÖRBUNDET

Utbildning i sekretariatet

Detta material är tänkt att användas för utbildning av sekretariatets funktionärer. För att få tjänstgöra i sekretariatet som sekreterare, assisterande sekreterare, tidtagare eller 24-sekunderstidtagare i seriematcher arrangerande av Svenska Basketbollförbundet krävs förbundsfunktionärslicens.

Materialet är uppdelat i fyra delar, *UTRUSTNING*, *SEKRETARIATET*, *PROTOKOLLET* och *DOMARTECKEN*, där materialet är hämtat ur *Officiella Spelregler för Basketboll 2010*, *Officiella Spelregler för Basketboll Utrustning*, *Casebook 2011* samt FIBA:s spelregler och instruktionsmanualer för hur matchprotokoll i basketboll ska föras.

Till detta material har endast de delar av paragraferna som är relevanta för sekretariatet hämtats från ovan nämnda trycksaker.

I detta material benämns spelare, coacher, funktionärer med flera som "han" och vi vill förtydliga att detta endast har gjorts av praktiska skäl.

Fastställd av Svenska Basketbollförbundets Domarkommitté juni 2012.

© Svenska Basketbollförbundet

Del 1 – Utrustning

8. MATCHKLOCKA

8.1

I Svenska Basketbollförbundets tävlingar skall matchklockan, **Figur 1**:

- Vara en digitalt nedräknande klocka med automatisk signal som ljuder vid varje spelperiods slut så snart displayen visar 00:00.
- Visa spelperiodens kvarvarande tid i minuter och sekunder samt, under minst den sista spelminuten, även 1/10-dels sekunder.
- Vara så placerad att den är väl synlig för alla, inklusive åskådare.

8.3

Domarna skall med domartecken starta matchklockan, vilket samtidigt också görs av tidtagaren.

9. RESULTATTAVLOR

9.2

En manöverenhet för resultattavlorna skall finnas för tidtagaren och en separat manöverenhet för den assisterande sekreteraren och dessa manöverenheter får ej bestå av PC tangentbord.

Felaktiga data skall snabbt kunna korrigeras via manöverenheterna, som skall vara försedda med back-upminne för minst 30 minuter.

9.3

Resultattavlorna skall visa:

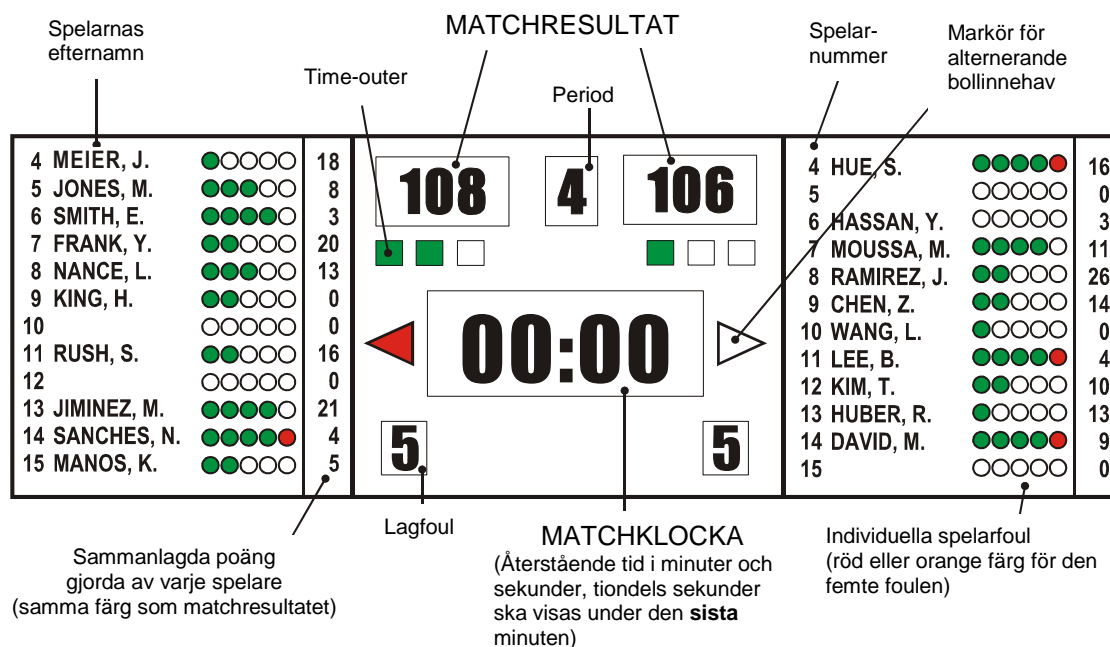
- Digitalt nedräknande matchklocka.
- Poäng gjorda av respektive lag, och i förekommande fall, sammanräknade poäng gjorda av varje enskild spelare.
- Spelarnummer för varje spelare, och i förekommande fall, spelarens efternamn.
- Namn på båda lagen.
- Antalet foul gjorda av varje enskild spelare, från 1 till 5.
Femte foulen skall markeras med röd eller orange färg.
Antalet foul kan visas med fem separata signaler eller en sifferdisplay med minimum 135 mm höjd.
Femte foulen kan dessutom visas genom en långsamt blinkande signal (1 Hz) under 5 sek.
- Antalet lagfoul från 1 till 5, ytterligare räkning skall ej ske.
- Spelperiodens nummer från 1 till 4, samt E för att markera förlängningsperiod/-er.
- Antalet tagna time-out per halvlek, från 0 till 3.
- En klocka för tidtagning av time-out (ej obligatoriskt).
Matchklockan får ej användas för time-out-tidtagning.
- Eventuell markering för vilket lag som har rätt till inkast vid nästa uppkasttillfälle enligt regeln om alternerande bollinnehav.
Sådan markering skall även finnas vid sekretariatsbordet.

Del 1 - Utrustning

9.4

I nivå 1- och 2-tävlingar:

- Resultattavlans displayer skall vara i starkt kontrasterande färger.
- Displayens bakgrund skall vara reflexfri.
- Matchklockans och poängresultatets siffror bör ha en minsta höjd av 30 cm och minsta bredd av 15 cm.
- Lagfoul och spelperiodssiffror bör ha en minsta höjd av 25 cm och minsta bredd av 12,5 cm.
- Resultattavlans matchklocka och resultat samt 24-sekundersanläggningens display skall ha ett minsta fritt siktfält på 130 grader.



Figur 1

9.8

En period, förlängningsperiod eller match slutar när matchklockans signal ljuder för att speltiden är slut. Om stoppbrädan har en ljusramp längs sina kanter, skall ljusrampens lampor äga företräde före matchklockans signal.

Del 1 - Utrustning

10. 24-SEKUNDERSANLÄGGNING

10.1

24-sekundersanläggningen skall ha:

- En separat manöverenhet för 24-sekunderstidtagaren med en mycket kraftig, automatisk signal som ljuder då 24-sekundersperioden är slut och displayen visar 0.
- Displayenheter med digital nedräkning som visar tiden i sekunder.

10.2

24-sekundersanläggningen skall:

- Kunna startas från 24 eller 14 sekunder.
- Kunna stoppas i nedräkningen, varvid displayen visar kvarvarande tid.
- Återstartas från den tid då den stoppats.
- Om så är nödvändigt ej visa någon tid.

10.3

24-sekundersanläggningen skall vara kopplad till matchklockan, så att:

- När matchklockan stoppas skall även 24-sekundersanläggningen stoppa.
- När matchklockan startas skall det vara möjligt att starta 24-sekundersanläggningen manuellt.
- När 24-sekundersanläggningen stoppar och dess signal ljuder skall matchklockan fortsätta och kunna stoppas, om så behövs, manuellt.

10.4

24-sekundersanläggningens displayenhet, **Figur 2**, tillsammans med en till matchklockan synkroniserad matchtid och en röd lampa skall:

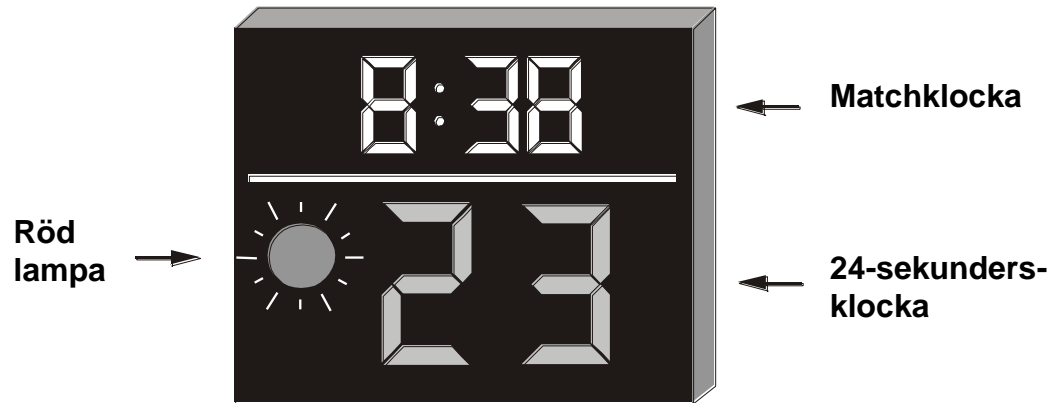
- Monteras på vardera korgställningen minst 30 cm över och bakom stoppbrädan, alternativt monterade hängande från taket.
- Ha olika färg på siffrorna för 24-sekundersräkningen respektive matchklockans tid.
- Ha 24-sekunderssiffror som är minst 23 cm höga och som är högre än siffrorna som visar matchklockans tid.
- För nivå 1-tävlingar ha visning åt tre håll från vardera enheten, väl synliga för alla inblandade i matchen inkl. publiken.
- Ha en högsta vikt för den tresidiga enheten som ej överstiger 80 kg.
- Uppfylla normerna enligt DIN 18032-3 beträffande tålighet mot träffar från bollar.
- Vara kompatibel mot de lagstadgade krav som respektive land har beträffande elektromagnetiska installationer.

10.5

Lampan i 24-sekundersanläggningens displayer skall vara:

- Av klar röd färg.
- Synkroniserad med matchklockan att tändas när signalen för slutet av en spelperiod ljuder.
- Synkroniserad med 24-sekundersanläggningen att tändas när signalen för slutet av en 24-sekundersperiod ljuder.

Del 1 - Utrustning



Figur 2

Del 1 - Utrustning

11. SIGNALER

11.1

Det skall finnas minst två olika ljudsignaler med klart olika och mycket starkt ljud.

- En signal för tidtagaren och sekreteraren, som skall ljuda automatiskt när tiden för en spelperiod är slut.
Signalen skall kunna användas manuellt av tidtagaren och sekreteraren när de skall signalera till domarna.
- En signal för 24-sekunderstidtagaren som skall ljuda automatiskt när tiden för en 24-sekundersperiod är slut.

11.2

Båda signalerna skall vara tillräckligt kraftiga för att lätt uppfattas, även om publiken är mycket högljudd, och signalen bör ha ljudvärdet 120 dBA mätt en meter från ljudkällan. Det rekommenderas bestämt att signalerna är anslutna till arenans högtalarsystem.

12. SPELARFOULSKYLTLAR

De fem skyltar som sekreteraren skall använda skall:

- Ha vit bakgrundsfärg.
- Ha siffror minst 25 cm höga och 15 cm breda.
- Vara numrerade från 1 till 5, med siffrorna 1-4 svarta och 5 röd.

13. LAGFOULSMARKERINGAR

13.1

De två lagfoulsmarkeringarna som skall användas av sekreteraren:

- Skall vara röda.
- Skall vara minst 25 cm höga och 20 cm breda.
- Skall vara väl synliga för alla inblandade i matchen, inkl. publiken.
De skall placeras på vardera kanten av sekretariatsbordet.
- Skall markera att ett lag spelar med tillämpning av lagfoulsregeln.

13.2

Elektrisk eller elektronisk anordning får användas, men de skall uppfylla ovanstående bestämmelser.

Del 1 - Utrustning

14. ALTERNERANDE BOLLINNEHAVSANORDNING

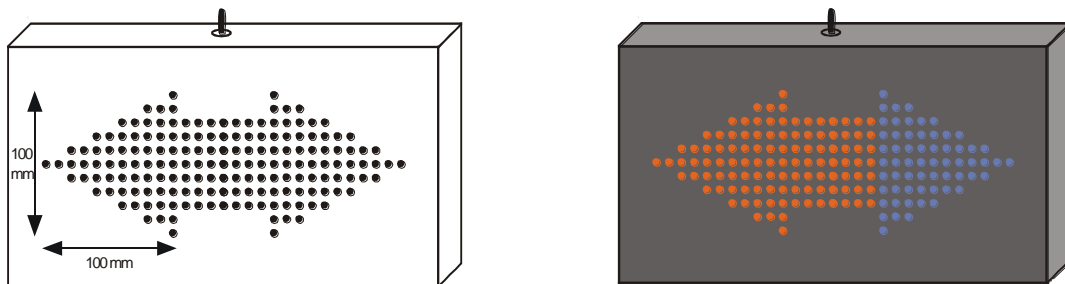
14.1

Alternierande bollinnehav skall visas genom en anordning, **Figur 3**, som sköts av sekreteraren. Denna anordning skall:

- Ha en pil med minsta höjd och längd av 10 cm.
- Ha en display som med klar röd färg visar riktningen för det alternerande bollinnehavet.
- Vara placerad i mitten på sekretariatsbordets främre kant och vara väl synlig för alla inblandade i matchen, inklusive åskådare.

14.2

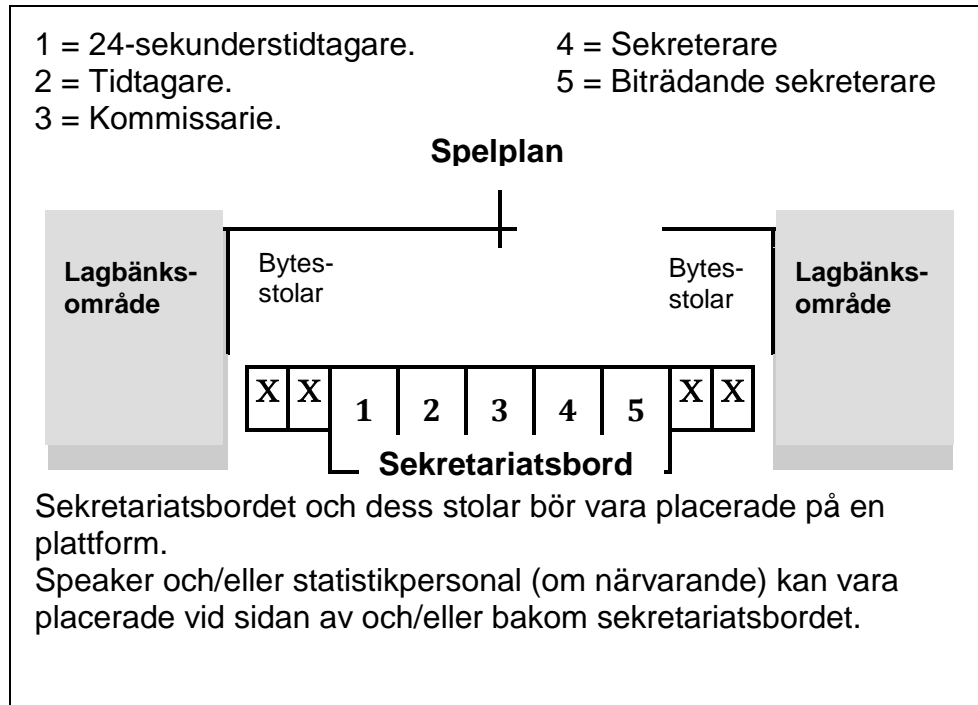
I nivå 1-tävlingar skall resultattavlan innehålla en alternerande bollinnehavspil.



Figur 3

Del 2 - Sekretariatet

2.3 SEKRETARIATSBORD, LAGBÄNKSOMRÅDEN OCH BYTESSTOLAR



Figur 4 - Sekretariatsbord, lagbänksområden och bytesstolar

Tolkningar

- 02:10 Lagbänkar samt sekretariatsbordet och matchfunktionärernas platser skall vara klart avskilda från publikens omedelbara närhet.
- 04:01 Spelare i samma lag får inte ha samma siffror på sina spelartröjor. Inte heller får en spelare spela utan siffra eller använda siffran noll. Däremot kan en felande siffra konstrueras med tejp, krita eller dylikt, om markeringen blir så tydlig att domarna och sekretariatet utan svårighet kan tyda den.

Del 2 - Sekretariatet

12 UPPKAST OCH ALTERNERANDE BOLLINNEHAV

12.4 Alternierande bollinnehav, definition

12.4.1

Alternierande bollinnehav är en metod för att sätta bollen i spel med ett inkast i stället för med ett uppkast.

12.4.2 Alternierande bollinnehav:

- **Startar** när bollen överlämnats till inkastaren vid den plats varifrån inkast skall ske.
- **Upphör** när:
 - Bollen berör eller regelrätt berörs av en spelare på planen.
 - Inkastande lag begår en överträdelse.
 - En boll i spel fastnar mellan ringen och stoppbrädan i samband med inkast.

12.5 Tillvägagångssätt vid alternierande bollinnehav

12.5.1

Vid alla uppkastsituationer skall lagen få inkast varannan gång.
Inkastet skall göras bakom sidlinjen närmast den plats där uppkastsituationen inträffade.

12.5.2

Det lag som ej får kontroll över bollen i samband med uppkastet vid matchens start skall tilldelas rätten till det första alternierande bollinnehavet.

12.5.3

Det lag som har rätten till alternierande bollinnehav i slutet av en period skall starta nästa period med inkast från mittlinjen, på motsatt sida från sekretariatet, såvida inte bestraffningar innebärande straffkast samt inkast från mittlinjen skall genomföras.

12.5.4

Rätten till inkast vid alternierande bollinnehav skall markeras med en pil.
Den skall peka i anfallsriktningen för det lag som har denna rätt.
Pilens riktning skall ändras så snart det alternierande bollinnehavet upphör.

12.5.5

Rätten till alternierande bollinnehav förloras om laget ifråga gör sig skyldig till en överträdelse i samband med inkastet.

Pilens riktning skall omedelbart ändras för att visa, att motståndarna har rätten till inkast vid nästa alternierande bollinnehav.

Spelet fortsätter därefter med inkast för motståndarlaget på samma plats som det första inkastet och enligt bestämmelserna för överträdelser.

12.5.6 En foul av någotdera laget:

- innan start av en period annat än den första perioden, eller
- under ett inkast på grund av alternierande bollinnehav, innebär ej att rätten till alternierande bollinnehav ändras.

Del 2 - Sekretariatet

Tolkningar

12:10

F: En uppkastsituation har inträffat.

Lag A är berättigat till bollen och spelare A5 skall göra inkastet.

Innan A5 har släppt bollen i inkastet dömer domarna foul på spelare A6.

Hur skall matchen fortsätta?

S: Foulen noteras och bestraffas med inkast för lag B.

Även om lag A har fem lagfoul blir det inga straffkast eftersom foulade lag har bollkontroll.

Observera att rätten till alternerande bollinnehav står kvar hos lag A.

12:11

F: En uppkastsituation har inträffat och bollinnehavet har tilldelats lag A.

Spelare A5 gör inkastet så, att bollen direkt fastnar i korgstödet utan att berört någon spelare på planen.

Hur skall matchen fortsätta?

S: Alternerande bollinnehavet har upphört.

Rätten har gått över till lag B.

När bollen fastnar i korgstödet uppstår en ny uppkastsituation.

Lag B får bollen för inkast vid närmsta punkt bakom kortsidlinjen.

14 BOLLKONTROLL

14.1

Ett lags bollkontroll startar när en spelare i laget får kontroll över en boll i spel genom att hålla eller dribbla den, eller har den för att göra inkast eller straffkast.

14.2

Ett lags bollkontroll fortsätter när:

- En spelare i laget har kontroll över en boll i spel.
- Bollen passas mellan spelare i laget.

14.3

Ett lags bollkontroll upphör när:

- En motståndare får kontroll över bollen.
- Bollen blir död.
- Bollen lämnar skyttens hand/händer vid ett mål- eller straffkast.

Del 2 - Sekretariatet

16 MÅL OCH POÄNGBERÄKNING

16.1 Definition

16.1.1

Ett mål är gjort när bollen, då den är i spel, uppifrån passerar igenom eller stannar i korgen.

16.1.2

Bollen anses vara i korgen så snart någon liten del av bollen är inom ringen och under ringens övre nivå.

16.2 Bestämmelse

16.2.1

Mål tillgodoräknas det lag, som anfaller mot den korg, i vilken bollen skjutits enl. följande:

- Mål på straffkast räknas som ett (1) poäng.
- Spelmål från 2-poängsområdet räknas som två (2) poäng.
- Spelmål från 3-poängsområdet räknas som tre (3) poäng.
- Om bollen, efter att ha berört ringen vid ett sista eller enda straffkast, regelrätt berörs av en anfalls- eller försvarsspelare innan det går i korgen, skall två (2) poäng räknas.

16.2.2

Om en spelare **oavsiktligt** gör ett spelsmål i sin **egen korg** skall två (2) poäng räknas och noteras på motståndarnas lagkapten.

16.2.3

Om en spelare **avsiktligt** gör ett spelsmål i sin **egen korg** är det en överträdelse och inga poäng skall räknas.

16.2.4

Om en spelare förorsakar att hela bollen går genom korgen underifrån, är det en överträdelse.

16.2.5

Det måste återstå minst tre tiondels (0,3) sekunder av en period för att en spelare i samband med en inkastsituation eller efter ett sista eller enda straffkast skall hinna få kontroll över bollen och utföra ett målskott.

Om matchklockan visar 0,2 eller 0,1 sekund/er kan mål endast godkännas om bollen tippas eller direkt dunkas i korgen.

Del 2 - Sekretariatet

18 TIME-OUT

18.1 Definition

En time-out är ett spelavbrott begärt av ett lags coach eller assisterande coach.

18.2 Bestämmelse

18.2.1

Varje time-out skall vara en (1) minut.

18.2.2

En time-out kan beviljas under ett time-outtillfälle.

18.2.3

Ett time-outtillfälle **börjar**:

- För båda lagen, när bollen blir död, matchklockan är stoppad och domarna har avslutat sin kommunikation med sekretariatet.
- För båda lagen, när bollen blir död efter ett sista eller enda straffkast som resulterat.
- För försvarande lag, när spelmål görs av anfallande lag.

18.2.4

Ett time-outtillfälle **upphör**:

- När den spelare, som skall göra inkast, har bollen.
- När bollen överlämnas till spelaren för ett första eller enda straffkast.

18.2.5

Två (2) time-outer per lag kan beviljas under första halvlek (period 1 och 2), tre (3) time-outer per lag under andra halvlek (period 3 och 4), samt en (1) time-out per lag under varje förlängningsperiod.

18.2.6

Outnyttjade time-outer kan inte föras över till nästkommande halvlek eller förlängningsperiod.

18.2.7

Time-out beviljas det lag vars coach först begär det, såvida time-out inte beviljas efter motståndares spelmål och utan att foul eller överträdelse begåtts.

18.2.8

Time-out är ej tillåten för det lag som gjort spelmål, då matchklockan är stoppad efter spelmål när matchklockan visar 2:00 minuter eller mindre i fjärde perioden samt av varje förlängningsperiod, såvida inte domaren har stoppat matchen.

Del 2 - Sekretariatet

18.3 Tillvägagångssätt

18.3.1

Endast coach eller assisterande coach har rätt att begära time-out. Han skall skapa ögonkontakt med sekreteraren, eller gå fram till sekreterarbordet, och tydligt begära time-out genom att med händerna visa det vedertagna time-out tecknet.

18.3.2

Ett lags begäran om time-out kan endast återtas om detta görs innan sekreterarens signal ljudit.

18.3.3

En time-out:

- **Börjar** när domaren blåser och ger tecknet för time-out.
- **Slutar** när domaren blåser och ger tecken till lagen att återuppta spelet.

18.3.4

Så snart ett time-out tillfället börjar skall sekreteraren genom en signal meddela domarna att en time-out begärts.

Om ett spel mål görs mot det lag som begärt time-out, skall tidtagaren omedelbart stoppa matchklockan och ge signal.

18.3.5

Under en time-out och under speluppehållet före start av andra och fjärde perioden samt före eventuell förlängningsperiod får spelarna lämna spelplanen och sitta på lagbänken.

De personer som har rätt att befinna sig i lagbänksområdet får gå in på spelplanen, men de skall hålla sig i närheten av sitt lagbänksområde.

18.3.6

Om något av lagen begär time-out efter att bollen har överlämnats till skytten i samband med första eller enda straffkast, skall time-out beviljas om:

- Sista eller enda straffkastet resulterar.
- Straffkastet följs av inkast från sidlinjens mittpunkt på motsatt sida från sekretariatet.
- En foul begås mellan straffkast.
I sådant fall skall straffkastet skjutas och time-out beviljas innan den nya bestraffningen genomförs.
- En foul begås innan bollen kommer i spel efter ett sista eller enda straffkast.
I sådant fall skall time-out beviljas innan bestraffning av den nya foulen genomförs.
- En överträdelse sker innan bollen kommer i spel vid ett sista eller enda straffkast.
I sådant fall skall time-out beviljas innan inkastet genomförs.

I händelse av grupper av straffkast, förorsakade av mer än en (1) foulbestraffning, skall varje grupp hanteras var för sig.

Del 2 - Sekretariatet

Tolkningar

- 18:01 Time-out kan i samband med straffkast beviljas före det första eller enda kastet, eller efter ett sista kast som resulterar.
Skall spelet fortsätta med inkast från långsidans mittpunkt kan time-out beviljas båda lagen, oavsett om sista kastet resulterar eller ej.
- 18:02 F: Kan ett lag ta tre time-out i rad?
S: Ja, i andra halvlek.
- 18:03 F: Kan ett lag erhålla time-out efter ett lyckat sista straffkast för motståndarna?
S: Ja
- 18:04 I samband med att ett lag begärt time-out efter motståndarlagets spelmål kan situationer uppkomma på grund av att sekretariatssignalen ej uppfattats.
Följande skall då gälla:
a) klockan är stoppad men sekretariatssignalen uppfattades ej.
Åtgärd:
Sekretariatet skall omgående göra domarna uppmärksamma på det inträffade.
Eventuellt gjorda poäng efter det att klockan stoppades skall ej räknas.
Eventuella foul lämnas utan åtgärd såvida de ej är osportsliga, tekniska eller diskvalificerande.
b) signal avges men klockan fortsätter att gå.
Åtgärd:
Om spelet avstannar skall domarna döda bollen och godkänna time-out.
Klockan justeras, d.v.s. sätts tillbaka de sekunder som förflöt mellan mål och avblåsning.
Om spelet fortsätter utan avbrott lämnas händelsen utan åtgärd.
- 18:05 F: Om spelarbyte sker efter ett sista straffkast som resulterat, kan något av lagen i det läget beviljas time-out?
S: Ja, båda lagen.
- 18:06 Time-out kan ej beviljas innan matchklockan varit igång vid matchens början eller i samband med matchens slut om ingen speltid återstår.
- 18:07 Om en coach vänder sig till en domare med begäran om time-out skall domaren hänvisa coachen till sekretariatet.
- 18:08 F: Kan båda lagen beviljas time-out efter ett spelmål under de sista två minuterna av den fjärde spelperioden?
S: Nej, endast av motståndarna till det lag som gjort spelmål.

Del 2 - Sekretariatet

- 18:09 F: Kan time-out beviljas efter ett sista straffkast där:
a) bollen missar ringen?
b) mål underkänns på grund av övertramp av skytten?
S: a) och b): Ja, av båda lagen.
- 18:10 En coach rusar fram mot bordet och begär time-out. Sekreteraren ger signal trots att time-outtillfället just upphört. Domaren ger signal och avbryter matchen. När domaren konstaterat att begäran skett för sent skall time-out ej godkännas. Spelet skall återupptas omedelbart.
- 18:11 Tidtagaren skall ge signal när 50 sekunder gått av en time-out. Domarna skall gå till respektive lagbänk och se till att spelet kommer igång efter en minut.

19 SPELARBYTE

19.1 Definition

Spelarbyte är ett avbrott i matchen begärt av en avbytare.

19.2 Bestämmelse

19.2.1

Ett lag får byta spelare vid ett bytestillfälle.

19.2.2

Ett bytestillfälle **börjar** när:

- För båda lagen, när bollen blir död, matchklockan är stoppad och domaren har avslutat sin kommunikation med sekretariatet.
- För båda lagen, när bollen blir död efter ett sista eller enda straffkast som resulterat.
- För försvarande lag om spelmål görs när matchklockan visar 2:00 eller mindre av fjärde perioden samt av varje förlängningsperiod.

19.2.3

Ett bytestillfälle **slutar** när:

- När en spelare, som skall göra inkast, har bollen.
- När bollen överlämnas till en spelare för ett första eller enda straffkastet.

19.2.4

En spelare som bytts ut, och en avbytare som blivit spelare, får inte återinträda respektive bytas ut, förrän bollen varit spel och åter blivit död och matchklockan varit startad.

Undantag:

- Om ett lag har reducerats till färre än fem (5) spelare på planen.
- En spelare berättigad till straffkast i en "rättelse av felaktigt domslut"-situation, finns på lagbänken efter ett spelarbyte.

19.2.5

Spelarbyte är ej tillåtet för det lag som gjort spelmål, då matchklockan är stoppad efter spelmål under de sista två (2) minuterna i fjärde perioden eller de sista två (2) minuterna av varje förlängningsperiod, såvida inte domaren har stoppat matchen.

Del 2 - Sekretariatet

19.3 Tillvägagångssätt

19.3.1

Endast avbytaren har rätt att begära spelarbyte.

Han (ej coach eller assisterande coach) skall gå till sekreterarbordet och tydligt begära byte, genom att med händerna göra det vedertagna bytestecknet, eller sätta sig på bytesbänken. Han måste vara beredd att spela omedelbart.

19.3.2

Begäran om spelarbyte kan endast återtas om detta görs innan sekreterarens signal ljudit.

19.3.3

Sekreteraren skall meddela att begäran om spelarbyte skett genom att signalera till domarna så snart ett bytestillfälle börjar.

19.3.4

Avbytaren skall stanna utanför planen tills en domare ger signal, visar vedertaget bytestecknet samt ger honom tecken att komma in.

19.3.5

En spelare som byts ut får gå direkt till sin lagbänk och behöver inte anmäla sig till sekreteraren eller domaren.

19.3.6

Spelarbyte skall ske så snabbt som möjligt.

En spelare som begått sin femte (5) foul eller har diskvalificerats måste bytas ut omedelbart, (max. 30 sekunder).

Om, enligt domarna, spelarbyte tar onödigt lång tid skall en time-out påföras det felande laget.

Har laget ingen time-out kvar kan teknisk foul ("B") ådömas coachen.

19.3.7

Om ett byte begärs under en time-out eller ett speluppehåll, annat än halvtidspausen, skall avbytaren anmäla bytet till sekreteraren.

19.3.8

Om en straffkastsskytt måste byta på grund av:

- Skada.
- Han har begått sin femte (5) foul.
- Han har diskvalificerats.

måste straffkastet(n) utföras av hans avbytare, som inte får byta ut förrän bollen varit spel och åter blivit död och matchklockan varit startad.

Del 2 - Sekretariatet

19.3.9

Om något lag begär spelarbyte efter att bollen överlämnats till straffkastskytten för ett eller flera kast, skall spelarbytet tillåtas om:

- Sista eller enda straffkastet resulterar.
- Straffkastet följs av inkast från sidlinjens mittpunkt på motsatt sida från sekretariatet.
- En foul begås mellan straffkast.
I sådant fall skall straffkastet skjutas och spelarbyte beviljas innan den nya bestraffningen genomförs.
- En foul begås innan bollen kommer i spel efter ett sista eller enda straffkast.
I sådant fall skall spelarbyte beviljas innan bestraffning av den nya foulen genomförs.
- En överträdelse sker innan bollen kommer i spel efter ett sista eller enda straffkast.
I sådant fall skall spelarbyte beviljas innan inkastet genomförs.

I händelse av grupper av straffkast, förorsakade av mer än en (1) foulbestraffning, skall varje grupp hanteras var för sig.

Tolkningar

- 19:01 F: Spelare A4 vill byta in med A5.
Domaren ger A4 tecken att komma in på planen.
Innan han beträtt spelplanen får han en teknisk foul.
Hur skall den antecknas och bestraffas?
S: I enlighet med denna paragraf övergår A4 till att bli spelare i det ögonblick som domaren ger tecken åt honom att komma in på planen.
Teknisk foul på A4, två kast samt inkast från sidlinjens mittpunkt för lag B.
- 19:02 F: Kan byte ske efter ett sista straffkast som resulterar?
S: Ja, av valfria spelare ur båda lagen.
- 19:03 F: Får spelarbyte utföras i dödbollsperioden mellan straffkastet och inkastet vid en teknisk foul?
S: Ja, av valfria spelare ur båda lagen, oavsett om sista kastet resulterade eller ej.
- 19:04 F: Får en spelare, som byter in för en skadad spelare, skjuta straffkastet och sedan byta ut igen efter det sista kastet, om det resulterar?
S: Nej. En spelare som bytt in får ej bytas ut igen innan klockan varit igång.

Del 2 - Sekretariatet

- 19:07 F: Lag A begär spelarbyte.
Skall sekreteraren ge signal när domaren är inne i 3-sekundersområdet med bollen och har visat "2 kast" men innan han lämnat bollen till straffkastskytten?
S: Ja!
Bytestillfället upphör först när bollen är överlämnad till straffkastskytten för det första eller enda kastet.
Domaren skall administrera bytet och sedan åter visa " 2 kast".
- 19:08 Spelarbyte kan ej beviljas innan matchklockan varit igång vid matchens början eller i samband med matchens slut om ingen speltid återstår.
- 19:09 Avbytare som skall byta in, skall omgående vara klara att spela, det vill säga skall inte vara iförd överdragskläder som försenar bytet, när han framför sin begäran om byte.
Sekretariatet skall instrueras att inte signalera för byte om spelaren inte är klar att spela direkt.
- 19:10 F: Kan båda lagen göra spelarbyte efter ett spelmål under de sista två minuterna av den fjärde spelperioden?
S: Nej, endast av motståndarna till det lag som gjort spelmål.
Utnyttjar de sin rätt kan även andra laget byta vid detta tillfälle.
- 19:11 F: Kan spelarbyte beviljas efter ett sista straffkast där:
a) bollen missar ringen?
b) mål underkänns på grund av övertramp av skytten?
S: a) och b): Ja, av båda lagen.
- 19:12 Bytestillfället vid en foulavblåsning börjar först när domaren är klar med sin signalering till bordet.
Innan dess skall ingen signal komma från sekretariatet, och avbytarena får ej beträda spelplanen.

Del 2 - Sekretariatet

29 TJUGOFYRASEKUNDERSREGELN

29.1 Bestämmelse

29.1.1

Om:

- En spelare får kontroll över en **boll i spel på spelplanen**,
- Vid ett inkast, bollen berör eller berörs av någon spelare på spelplanen och det lag som gjort inkastet behåller kontroll över bollen,

måste detta lag göra ett målskottförsök inom tjugofyra (24) sekunder.

För att anses vara ett målskottförsök inom tjugofyra (24) sekunder måste följande villkor uppfyllas:

- Bollen måste lämna skyttens hand/händer innan 24-sekunderssignalen ljuder, och
- efter det att bollen lämnat skyttens hand/händer måste bollen beröra ringen eller gå i korgen.

29.1.2

Om ett **målskottförsök sker nära slutet av 24-sekundersperioden**, och signalen ljuder medan bollen är i luften:

- Om bollen går i korgen har ingen överträdelse skett, signalen skall lämnas utan avseende och mål skall räknas
- Om bollen berör ringen men ej går i korgen har ingen överträdelse skett, signalen skall lämnas utan avseende och spelet skall fortsätta.
- Om bollen missar ringen har en överträdelse inträffat, såvida inte motståndarna får omedelbar kontroll över bollen.
Om så sker skall signalen lämnas utan avseende och spelet skall fortsätta.

Alla regler beträffande felaktigt hindrande av bollen och otillåten beröring av bollen vid målskottförsök gäller.

29.2 Tillvägagångssätt

29.2.1

Om domaren av någon anledning **stoppar** matchen:

- På grund av en foul eller överträdelse (ej på grund av att bollen gått ut över en sidlinje) förorsakat av det lag som inte har kontroll över bollen.
- På grund av annan händelse som beror på det lag som inte har kontroll över bollen.
- På grund av annan händelse som ej kan hänföras till något lag,

skall bollen överlämnas till det lag som hade kontroll över bollen då matchen stoppades

Om inkastet skall genomföras på **bakre planhalvan** skall 24-sekundersräkningen återställas till tjugofyra (24) sekunder.

Del 2 - Sekretariatet

Om inkastet skall genomföras på **främre planhalvan** skall 24-sekundersräkningen handhas enligt följande:

- Om det återstår fjorton (14) sekunder eller mer av 24-sekundersräkningen då matchen stoppades skall 24-sekundersräkningen fortsätta från den tidpunkt då matchen stoppades.
- Om det återstår 13 sekunder eller mindre av 24-sekundersräkningen då matchen stoppades skall 24-sekundersräkningen återställas till fjorton (14) sekunder.

Om, enligt domarnas bedömning, det lag som inte hade kontroll över bollen skulle få en nackdel av något slag, skall 24-sekundersräkningen fortsätta från den tidpunkt då matchen stoppades.

29.2.2

Om 24-sekunderssignalen **felaktigt ljuder** när ena laget eller inget av lagen har kontroll över bollen, skall signalen lämnas utan avseende och spelet skall fortsätta.

Om, enligt domarnas bedömning, det lag som har kontroll över bollen får en nackdel av den felaktiga signalen, skall matchen stoppas.

24-sekundersklockan skall korrigeras och bollen därefter överlämnas för inkast till det lag som hade bollkontroll då matchen stoppades.

Tolkningar

- 29:11 F: A4 skjuter. B5 blockerar skottet och bollen fångas av A6. Domslut?
S: Spelet och 24-sekundersperioden fortsätter.
- 29:12 F: A4 skjuter. B5 blockerar skottet och bollen går ut över en sidlinje. Domslut?
S: Inkast för lag A. 24-sekundersperioden fortsätter.
- 29:15 F: Lag A har haft kontroll över bollen på bakre planhalvan i fem (5) sekunder när domaren dömer dubbelfoul mellan B5 och A4, som båda befinner sig på lag A:s bakre planhalva. Hur fortsätter matchen?
S: Med inkast för lag A. Tre (3) sekunder återstår av 8-sekundersperioden och ingen ny 24-sekundersperiod skall påbörjas.
Hade B5 och A4 befunnit sig på lag A:s främre planhalva skall inkastet ske där, och ingen fortsatt räkning av 8-sekundersperioden hade varit aktuell.
- 29:22 Om bollen blir död på grund av att en försvarare sparkar den skall anfallande lag tilldömas en ny 24-sekundersperiod om det sker på lagets bakre planhalva.
Sker det på främre planhalvan skall skottklockan återställas till 14 sekunder om den står i intervallet 1- 13 sekundersperiod när spelet stoppas.
I övriga fall återstartas skottklockan utan att återställas.
- 29:23 F: A6 spelar in bollen i ett inkast på bakre planhalvan.
Bollen berörs först av B5 för att därefter fångas av A8.
När startar: a) matchklockan? b) 24-sekundersräkningen? c) 8-sekundersräkningen?
S: I samtliga fall : Då B5 berör bollen.

Del 2 - Sekretariatet

39 SLAGSMÅL

39.1 Definition

Slagsmål är en fysisk interaktion mellan två (2) eller flera personer – (spelare, avbytare, utfoulade spelare, coacher, assisterande coacher och lagfunktionärer).

Denna paragraf rör endast ovan nämnda personer, som lämnar lagbänksområdet i samband med slagsmål eller vid situationer, som kan leda till slagsmål.

39.2 Bestämmelse

39.2.1

Avbytare, utfoulade spelare eller lagfunktionärer som lämnar lagbänksområdet i samband med slagsmål, eller vid situationer som kan leda till slagsmål, skall diskvalificeras.

39.2.2

Endast coach och/eller assisterande coach får lämna lagbänksområdet i samband med slagsmål, eller vid situationer som kan leda till slagsmål, för att assistera domarna med att behålla eller återvinna ordningen.

I sådant fall skall coachen och/eller assisterande coachen ej diskvalificeras.

39.2.3

Om en coach och/eller assisterande coach lämnar lagbänksområdet, och inte hjälper eller försöker hjälpa till att behålla eller återvinna ordningen, skall de diskvalificeras.

39.3 Bestraffning

39.3.1

Oavsett antalet coacher, avbytare, utfoulade spelare eller lagfunktionärer som diskvalificeras för att de lämnat lagbänksområdet, skall en teknisk foul ("B") antecknas på coachen.

39.3.2

I de fall medlemmar från båda lagen diskvalificeras enligt denna paragraf, och inga andra foulbestraffningar skall ske, fortsätter matchen enligt följande.

Om ungefär samtidigt som matchen avbröts på grund av slagsmål:

- Spelmål godkänts skall bollen överlämnas till det lag, som ej gjort poäng, för inkast från kortsidlinjen.
- Ena laget hade, eller var berättigat till kontroll över bollen, skall bollen överlämnas till detta lag för inkast från mittlinjen, på motsatt sida från sekretariatet.
- Om inget lag hade, eller var berättigat till kontroll över bollen, inträffar en uppkastsituation.

39.3.3

Alla diskvalificerande foul skall antecknas enligt anvisningar för sekreteraren.

De inräknas ej i lagfoulen.

39.3.4

Alla bestraffningar mot spelare på planen, som är inblandade i slagsmål eller situationer som kan leda till slagsmål, skall hanteras enligt § 42, Foul i speciella situationer.

Del 2 - Sekretariatet

40 FEM FOUL AV SPELARE

40.1

En spelare som begått fem (5) foul, antingen personliga och/eller tekniska, skall informeras om detta och måste omedelbart lämna matchen.
Spelaren skall bytas ut inom trettio (30) sekunder.

40.2

En foul av en spelare, som redan begått fem (5) foul, skall anses vara gjort av en utfoulad spelare och i protokollet antecknas på lagets coach ("B").

Tolkning

40:01 Om en domare under spelets gång upptäcker, att en spelare som begått sin femte foul ej bytt ut, får domaren stoppa spelet omedelbart.
Om felet upptäcks av sekreteraren skall det meddelas till domarna när bollen blir död.
Felet är begått av sekretariatet och domarna.
Spelaren skall därför ej bestraffas.
Allt som hänt under den tid spelaren felaktigt deltagit skall gälla.

41 LAGFOUL: BESTRAFFNING

41.1 Definition

41.1.1

Ett lag befinner sig i lagfoulsläge när laget har begått fyra (4) lagfoul i en spelperiod.

41.1.2

Alla lagfoul som begås i en spelpaus skall anses begångna i den följande spelperioden.

41.2.3

Alla lagfoul som begås i en förlängningsperiod skall anses begångna i fjärde perioden.

41.2 Bestämmelse

41.2.1

När ett lag befinner sig i lagfoulsläge, skall alla följande foul, som laget begår mot en spelare som ej är i rörelse för målkast, bestraffas med två (2) straffkast i stället för inkast.

41.2.2

Om personlig foul görs av en spelare, vars lag har kontroll över bollen då den är i spel, eller är berättigat till bollen, skall bestraffningen vara inkast för motståndarlaget.

Tolkning

41:03 F: En uppkastsituation har inträffat. Lag A är berättigat till bollen och spelare A5 skall göra inkastet. Innan A5 har släppt bollen i inkastet dömer domarna foul på spelare A6. Hur skall matchen fortsätta?
S: Foulen noteras och bestraffas med inkast för lag B. Även om lag A har fem lagfoul blir det inga kast eftersom foulade lag har bollkontroll. Observera att rätten till alternerande bollinnehav står kvar hos lag A.

Del 2 - Sekretariatet

45 DOMARE, SEKRETARIAT OCH KOMMISSARIE

45.1

Matchen leds av en förstedomare och en andredomare samt i förekommande fall en tredjedomare assisterade av ett matchsekretariat och en kommissarie, om sådan är tillsatt.

45.2

Matchsekretariatet består av sekreterare, biträdande sekreterare, tidtagare och 24-sekunderstidtagare.

45.3

Kommissarien skall sitta mellan sekreteraren och tidtagaren.

Hans huvuduppgift under matchen är att övervaka sekretariatets arbete och att assistera domarna för att bidra till en väl fungerande matchadministration.

45.5

Domarna, sekretariatet och kommissarien skall genomföra matchen i enlighet med gällande spelregler och äger ej rätt att förändra dem.

45.7

Domarna och sekretariatets personal skall vara enhetligt klädda.

48 SEKRETERARENS OCH BITRÄDANDE SEKRETERARENS UPPGIFTER

48.1

Sekreteraren skall använda det officiella protokollet samt:

- Notera de spelare som startar matchen, samt de avbytare som byts in.
Om ett fel skulle upptäckas vad avser laguppställning, avbytare eller antalet spelare skall detta omedelbart meddelas närmsta domare.
- Föra löpande resultat samt anteckna gjorda spelmål och straffkast.
- Notera spelarnas foul och omedelbart meddela en domare, när någon spelare begått fem(5) foul.
Sekreteraren skall även anteckna varje coachs foul och omedelbart meddela en av domarna när en coach skall diskvalificeras.
Sekreteraren skall även omedelbart meddela en domare, när en spelare begått två (2) osportsliga foul och skall diskvalificeras.
- Vid nästa time-outtillfälle meddela domarna, när ett lag har begärt time-out.
Han skall även, genom en domare, meddela den coach som inte har någon time-out kvar i aktuell halvlek eller förlängningsperiod.
- Sköta pilen som visar alternerande bollinnehav.
Sekreteraren skall ändra pilens riktning direkt efter slutet av första halvlek eftersom lagen byter spelriktning i andra halvlek.

Del 2 - Sekretariatet

48.2

Sekreteraren skall även:

- Visa antalet foul som begåtts av varje spelare. Varje gång en spelare begår en foul, skall sekreteraren visa, klart synligt för båda coacherna, skylten med det antal foul som spelaren begått.
- Tillse att en röd lagfoulsmarkering placeras på sekretariatsbordet, på samma sida som lagbänken, när ett lag begått fyra (4) spelarfoul i aktuell spelperiod. Markeringen skall placeras ut när bollen kommer i spel efter den fjärde (4) foul.
- Genomföra begäran om spelarbyte.
- Endast signalera när bollen blir död och matchklockan stoppad och innan bollen kommer i spel igen.
Sekreterarens signal stoppar inte matchklockan eller avbryter spelet, inte heller förorsakar den att bollen blir död.

48.3

Biträdande sekreteraren skall sköta resultattavlan samt assistera sekreteraren.

Om det uppstår skiljaktighet mellan resultattavlan och matchprotokollet, som inte kan redas ut, skall matchprotokollets uppgift gälla och resultattavlan skall ändras.

48.4

Om ett fel i protokollet upptäcks:

- Under pågående match, måste sekreteraren vänta tills nästa dödbollsperiod med att signalera och påkalla domarnas uppmärksamhet.
- Efter matchens slut men innan förstedomaren har undertecknat protokollet, skall felet rättas till även om det förändrar matchens slutresultat.
- Efter att förstedomaren har undertecknat protokollet, kan felet ej längre rättas till. Domaren eller kommissarien, om sådan är på plats, skall skicka en detaljerad rapport till administrerande förbund.

Tolkningar

- 48:01 I av SBBF administrerade serier skall sekreteraren ha genomgått funktionärsutbildning och inneha av SBBF utfärdad funktionärslicens.
- 48:02 Efter det att coacherna har bekräftat laguppställningarna genom sina signaturer i protokollet, skall sekreteraren avsluta laguppställningarna genom att kryssa över eventuella tomma spelar- och coachrutor.
- 48:03 Om sekreteraren upptäcker att ett administrativt fel håller på att begås (t.ex. att domaren ej upptäckt att ett lag har fem lagfoul och därför sätter bollen i spel med inkast efter foul) kan han ge signal för att påkalla domarens uppmärksamhet fram till dess bollen kommer i spel.
- 48:04 Vid matchstart skall förstedomaren ha ögonkontakt med sekreteraren. Sekreterarens signal "tummen upp" betyder att sekretariatet är redo att börja matchen.
- 48:05 En felaktig sekreterar-(bytes-)signal dödar ej bollen. Domarna skall i ett sådant fall normalt ej blåsa av spelet.

Del 2 - Sekretariatet

- 48:06 F: Sekretariatet upptäcker att en spelare, som ej anmälts som en av de fem startande, finns på planen vid matchstart. Åtgärd?
S: Om det upptäcks innan matchen startat skall domarna meddelas.
Byte sker så att rätt spelare startar.
Sker upptäckten efter matchstart förbises felet.

49 TIDTAGARENS UPPGIFTER

49.1

Tidtagaren skall vara försedd med en matchklocka och ett stoppur.

Hans uppgifter är:

- Sköta tidtagning av matchtid, time-outer och spelpauser.
- Kontrollera att en hög, tydlig signal automatiskt ljuder vid slutet av varje spelperiod.
- Omedelbart meddela domarna om signalen ej uppfattas eller fungerar.
- Informera lagen och domarna senast tre (3) minuter innan start av tredje perioden.

49.2

Tidtagaren skall sköta tidtagningen enligt följande:

- Starta matchklockan:
 - Vid uppkast, när bollen regelrätt berörs av endera hopparen.
 - Vid ett missat sista eller enda straffkast då bollen förblir i spel, när bollen berör eller berörs av en spelare på planen.
 - Vid inkast, när bollen berör eller berörs av en spelare på planen.
- Stoppa matchklockan när:
 - Tiden går ut för en spelperiod om inte matchklockan stoppas automatiskt.
 - Bollen är i spel och domaren blåser.
 - Ett spelmål görs mot ett lag, som har begärt time-out.
 - Ett spelmål görs när matchklockan visar 2:00 minuter eller mindre av fjärde perioden samt av varje förlängningsperiod.
 - Tjugofyra (24) -sekundersanläggningens signal ljuder när ett lag har kontroll över bollen.

49.3

Tidtagaren skall sköta tidtagning av time-outer enligt följande:

- Starta tidtagningen så snart domaren givit signal och tecken för beviljad time-out.
- Signalera när 50 sekunder av time-outer förflutit.
- Signalera när time-outer är slut.

49.4

Tidtagaren skall sköta tidtagningen av spelpauser enligt följande:

- Starta tidtagningen så snart föregående spelperiod avslutats.
- Ge signal innan första och tredje perioden startar när tre (3) minuter, en (1) minut och trettio (30) sekunder återstår till start.
- Ge signal innan andra och fjärde perioden samt eventuell förlängningsperiod startar när trettio (30) sekunder återstår till start.
- Ge signal och samtidigt stoppa tidtagningen när en spelpaus är slut.

Del 2 - Sekretariatet

Tolkningar

- 49:01 I av SBBF administrerade serier skall tidtagaren ha genomgått funktionärsutbildning och inneha av SBBF utfärdad funktionärslicens.
- 49:02 Om ett spelmål sker strax innan sista två minuterna startar i fjärde perioden (eller i en förlängningsperiod) skall klockan ej stoppas då 2:00 minuter återstår.

50 24-SEKUNDERSTIDTAGARENS UPPGIFTER

24-sekunderstidtagaren skall vara försedd med en 24-sekundersanläggning och skall:

50.1

Starta eller återstarta anläggningen när:

- Ett lag får kontroll över bollen då den är i spel på spelplanen.
- Vid ett inkast, bollen berör eller berörs av en spelare på spelplanen.

Det faktum att bollen berörs av en motståndare startar inte en ny 24-sekundersperiod om samma lag behåller kontroll över bollen.

50.2

När domaren blåser på grund av:

- En foul eller överträdelse (**ej** på grund av att bollen gått ut över en sidlinje förorsakats av det lag som inte hade kontroll över bollen).
- Matchen stoppas av en anledning som **inte** är förorsakad av det lag, som hade bollkontroll.
- Matchen stoppas av en anledning som inget av lagen förorsakat och motståndarlaget skulle förfördelas,

skall 24-sekundersanläggningen:

1. Stoppas och återställas till tjugofyra (24) sekunder utan att någon tid visas när

- Spelmål görs.
- Bollen träffar ringen på motståndarlagets korg, såvida den inte fastnar mellan ring och stoppbräda eller blir liggande på korgstödet.
- Laget tilldelas inkast på bakre planhalvan eller straffkast.
- En regelöverträdelse görs av det lag som har kontroll över bollen.

2. Stoppas men inte återställas till tjugofyra (24) sekunder, när samma lag som tidigare hade kontroll över bollen tilldöms inkast på främre planhalvan och det återstår fjorton (14) sekunder eller mer av 24-sekundersräkningen.

3. Stoppas och återställd till fjorton (14) sekunder när samma lag som tidigare hade kontroll över bollen tilldöms inkast på främre planhalvan och det återstår tretton (13) sekunder eller mindre av 24-sekundersräkningen,

Del 2 - Sekretariatet

50.3

Stoppas men inte återställas när samma lag som tidigare hade kontroll över bollen tilldöms inkast på grund av:

- Bollen har gått ut över en sidlinje.
- En spelare i samma lag har skadats.
- En uppkastsituation inträffat.
- Dubbelfoul dömts.
- Kvittning av lika bestraffningar mot båda lagen har gjorts.

50.4

Stoppas efter att bollen blivit död och matchklockan stoppad i någon av perioderna när:

- Det är ny bollkontroll för ettdera laget och det återstår mindre än tjugofyra (24) sekunder av speltiden i aktuell period.
- Tjugofyra (24)-sekundersanläggningen skall återställas till fjorton (14) sekunder på främre planhalvan när mindre än fjorton (14) sekunder återstår av speltiden i aktuell spelperiod.

Tolkningar

- 50:01 I av SBBF administrerade serier skall 24-sekunderstidtagaren ha genomgått funktionärsutbildning och inneha av SBBF utfärdad funktionärslicens.
- 50:02 Om ingen 24-sekundersanläggning, utan endast en 24-sekundersklocka finns tillgänglig, skall 24-sekunderstidtagaren högt ropa "10 sekunder", "5 sekunder" och sedan avge 24-sekunderssignal vid 0 sekunder kvar.
- 50:04 Om ett lag har kontroll över bollen och domaren blåser av spelet för att t.ex. ge en spelare tillfälle att knyta sina skor, skall laget inte tilldelas en ny 24-sekundersperiod.
- 50:05 F: Ett lag har kontroll över bollen som passas inom laget.
En motståndare lyckas bryta en passning, dock inte bättre än att bollen omedelbart åter hamnar hos en spelare i det lag som hade kontroll över bollen. Innebär denna situation att en ny 24-sekundersperiod skall börja räknas?
S: Nej. För att en ny 24-sekundersperiod skall räknas, måste bollen ha övergått i det andra lagets kontroll eller ha blivit fri i samband med ett skott där bollen träffat ringen.
- 50:06 Får 24-sekunderstidtagaren på eget bevåg återställa 24-sekundersklockan då en domare dömer för spark men ej visar tecken för ny 24-sekundersperiod?
S: Nej, men 24-sekunderstidtagaren skall omgående påkalla domarens uppmärksamhet för att vinna klarhet om situationen.

Del 3 - Protokollet



MATCHPROTOKOLL

Match nr _____ Publik _____



SBBF Lag A: _____

Lag B: _____

SBBF

Tävling: _____ Datum: _____ Kl: _____		1:a domare: _____												
Plats: _____		2:a domare: _____												
		3:e domare: _____												
Lag A: _____														
Time-outs		Lag foul												
1:a halvlek	<input type="text"/>	① 1 2 3 4	② 1 2 3 4											
2:a halvlek	<input type="text"/>	③ 1 2 3 4	④ 1 2 3 4											
Förl. perioder	<input type="text"/>													
LÖPANDE RESULTAT														
		A	B	A	B	A	B	A	B					
1	1			41	41			81	81			121	121	
2	2			42	42			82	82			122	122	
3	3			43	43			83	83			123	123	
4	4			44	44			84	84			124	124	
5	5			45	45			85	85			125	125	
6	6			46	46			86	86			126	126	
7	7			47	47			87	87			127	127	
8	8			48	48			88	88			128	128	
9	9			49	49			89	89			129	129	
10	10			50	50			90	90			130	130	
11	11			51	51			91	91			131	131	
12	12			52	52			92	92			132	132	
13	13			53	53			93	93			133	133	
14	14			54	54			94	94			134	134	
15	15			55	55			95	95			135	135	
16	16			56	56			96	96			136	136	
17	17			57	57			97	97			137	137	
18	18			58	58			98	98			138	138	
19	19			59	59			99	99			139	139	
20	20			60	60			100	100			140	140	
21	21			61	61			101	101			141	141	
22	22			62	62			102	102			142	142	
23	23			63	63			103	103			143	143	
24	24			64	64			104	104			144	144	
25	25			65	65			105	105			145	145	
26	26			66	66			106	106			146	146	
27	27			67	67			107	107			147	147	
28	28			68	68			108	108			148	148	
29	29			69	69			109	109			149	149	
30	30			70	70			110	110			150	150	
31	31			71	71			111	111			151	151	
32	32			72	72			112	112			152	152	
33	33			73	73			113	113			153	153	
34	34			74	74			114	114			154	154	
35	35			75	75			115	115			155	155	
36	36			76	76			116	116			156	156	
37	37			77	77			117	117			157	157	
38	38			78	78			118	118			158	158	
39	39			79	79			119	119			159	159	
40	40			80	80			120	120			160	160	
Poäng		Spelarnas namn	Nr	Fouls										
				1	2	3	4	5						
Nej														
Ja														
Speklistia uppvisad?														
		Coach:												
		Ass. Coach:												
Lag B: _____														
Time-outs		Lag foul												
1:a halvlek	<input type="text"/>	① 1 2 3 4	② 1 2 3 4											
2:a halvlek	<input type="text"/>	③ 1 2 3 4	④ 1 2 3 4											
Förl. perioder	<input type="text"/>													
Poäng		Spelarnas namn	Nr	Fouls										
				1	2	3	4	5						
Nej														
Ja														
Speklistia uppvisad?														
		Coach:												
		Ass. Coach:												
Periodresultat: ① A _____ B _____ ② A _____ B _____				Slutresultat: Lag A: _____ Lag B: _____										
③ A _____ B _____ ④ A _____ B _____				Segrande lag: _____										
Förl. perioder A _____ B _____														
Sekreterare: _____				1:a domare: _____										
Ass. sekreterare: _____				2:a domare: _____										
Tidtagare: _____				3:e domare: _____										
24-sek. tidtagare: _____				Lagkaptenens underskrift vid protest: _____										

Figur 5

Del 3 - Protokollet

1 PROTOKOLLET

Protokollet, **Figur 5**, är det matchprotokoll som är godkänt av Svenska Basketbollförbundet.

Det består av ett original och två kopior:

- Originalen, som är vitt, är för den administrerande myndigheten.
- Den rosa kopian är till det vinnande laget och den gula kopian är till det förlorande laget.

Notera:

1. Sekreteraren skall använda sig av pennor med minst två klart avvikande färger, förslagsvis blå/svart och rött.
En färg för den första och den tredje perioden och en annan färg för den andra och fjärde perioden.
Det går också bra att använda sig av pennor med fyra olika färger, en för varje period.
2. Protokollet kan förberedas elektroniskt.
3. Skillnad mellan protokoll framtagna av FIBA respektive Svenska BBF, **Figur 7**:
 - I FIBA:s protokoll finns inte kolumn för spelarna gjorda poäng.
 - I FIBA:s protokoll finns kolumn där licensnummer för varje spelare anges.
 - I FIBA:s protokoll är spelarnas nummer förtryckta.

Dessutom finns en extra kopia, blå färg, i FIBA:s protokoll som är till arrangör av tävlingen utöver vitt original samt rosa och gul kopia,

Del 3 - Protokollet

2 SENAST 20 MINUTER INNAN MATCHSTART

Senast tjugo (20) minuter före matchstart skall sekreteraren ha fyllt i protokollet enligt följande sätt:



2.1

Sekreteraren skall skriva in namnet på de två lagen på anvisad plats längst upp i protokollet. Hemmalaget är normalt alltid **Lag A** och det andra laget, bortalaget, är **Lag B**. I turneringar eller matcher på neutral plats är det lag som står först i spelprogrammet "lag A".

2.2

Sekreteraren skall skriva in, med VERSALER:

- Namnet på tävlingen.
- Matchnummer.
- Datum, tiden och platsen för matchen.
- Namnen på domarna.

 MATCHPROTOKOLL		Match nr _____	Publik _____	
SBBF Lag A: _____		Lag B: _____		
Tävling: _____	Datum: _____	Kl: _____	1:a domare: _____	
Plats: _____		2:a domare: _____		
		3:e domare: _____		

Figur 6

2.3

Sekreteraren skall sedan skriva in namnet på alla spelarna i båda lagen, **Figur 7**, genom att använda den spelarlista eller laguppställning som representanterna för varje lag skall lämna. Lag A skall skrivas in på avsedd plats i protokollet och lag B på sin.

2.3.1

I den andra kolumnen skall sekreteraren notera om spelklarlista är uppvisad av respektive lags coach eller representant.

Saknas en eller flera spelare på spelklarlistan skall sekreteraren längst ner i protokollet skriva "Licenskontroll", vilket lag samt nummer på de spelare som saknas.

2.3.2

I den tredje kolumnen skall sekreteraren skriva in varje spelares efternamn och förnamnsinitial med VERSALER.

Lagets kapten skall markeras genom att "(K)" skrivs in direkt efter spelarens namn.

I den fjärde kolumnen skall spelarens tröjnummer skrivas in.

Spelarna skall skrivas in i nummerordning med start av det lägst representerade tröjnumret.

2.4

Sekreteraren skall skriva in namnet på lagens coacher och assisterande coacher på respektive plats med VERSALER på samma sätt (efternamn och förnamnsinitial) som spelarnas namn skrevs in.

Del 3 - Protokollet

3 SENAST TIO (10) MINUTER FÖRE MATCHSTART

Senast tio (10) minuter före matchstart skall båda coacherna:

3.1

Bekräfta sitt lags laguppställning i protokollet genom att kontrollera att alla spelares namn är med och att spelarnas tröjnummer stämmer.

De ska göra så genom att gå fram till sekretariatet.

Coachen i lag A skall göra detta före coachen i lag B.

Alternativ:

Gå fram till sekretariatet och där bekräfta sitt lags laguppställning i protokollet genom att kontrollera att alla spelares namn är med och att spelarnas tröjnummer stämmer.

Coachen i lag A skall göra detta före coachen i lag B.

4.2

Bekräfta namnen på coachen och assisterande coachen i sina respektive lag.

4.3

Markera de fem (5) spelare som skall starta matchen genom att skriva ett litet "x" i den mörkare kolumnen till höger om spelarens nummer.

4.4

Signera protokollet på raden för sitt eget namn.

4.5

Om ett lag har färre än tolv (12) spelare skall sekreteraren dra en horisontell linje genom raderna för poäng, licensnummer, namn, spelarnummer etcetera som ej utnyttjas.

5 VID MATCHSTART

Vid matchstart skall sekreteraren kontrollera att rätt spelare startar matchen genom att ringa in de små "x" på de fem (5) startande spelarna i varje lag.

6 UNDER MATCHEN

Under matchen skall sekreteraren skriva ett litet "x" (inte inringat) i avsedd kolumn till höger om spelarnumret på varje spelare som byter in för första gången under matchen.

Del 3 - Protokollet

Time-outs		Team fouls						
7	8 4 10	Period ①	Period ②					
8	4 10	Period ③	Period ④					
8	4 10	Extra periods						
8	4 10							
8	4 10							
License no.	Players	No.	Player in	Fouls				
001	MAYER, F.	4	⊗ P ₁					
002	JONES, M.	5	⊗ P ₁ P ₂					
003	SMITH, E.	6	⊗ P ₁ U ₂ P ₁					
004	FRANK, Y.	7	⊗ T ₂ P ₂					
010	NANCE, L.	8	⊗ P ₁ P ₁ U ₁					
012	KING, H. (CAP)	9	⊗ P ₁ P ₁					
014	WONG, P.	10						
015	RUSH, S.	11	⊗ P ₁ P ₁					
		12						
021	MARTINEZ, M.	13	⊗ P ₂ P ₂ P ₂ T _c					
022	SANCHES, N.	14	⊗ P ₂ P ₂ P ₂ P ₁ U ₁					
024	MANOS, K.	15	⊗ P ₂ D ₂					
Coach	LOOR, A. <i>AL</i>							
Assistant Coach	MONTA, B.							

Figur 7

7 TIME-OUT

7.1

När en time-out beviljats skall sekreteraren skriva in den aktuella minuten, **Figur 7**, i den första lediga rutan för aktuell halvlek eller förlängningsperiod.

7.2

När en halvlek eller förlängningsperiod slutar skall ej använda time-outrutor markeras med två horisontella linjer, **Figur 7**.

8 FOUL

8.1

Spelarfoul, **Figur 7**, kan vara personliga, tekniska, osportsliga eller diskvalificerande och skall noteras på den foulade spelaren.

8.2

Coachers, assisterande coachers, avbytares eller lagfunktionärens foul, **Figur 7**, kan vara tekniska eller diskvalificerande och skall antecknas på coachen.

8.3

Alla foul skall noteras enligt följande:

8.3.1

En personlig foul noteras med ett "P".

8.3.2

En spelarteknisk foul noteras med ett "T"

Del 3 - Protokollet

8.3.3

En teknisk foul av en coach på grund av personligt osportsligt uppträdande noteras med ett "C".

En andra liknande teknisk foul skall också noteras genom att skriva in ett "C", följt av ett "D" i den efterföljande rutan.

8.3.4

En teknisk foul av en coach för någon annan anledning skall noteras med ett "B".

8.3.5

En osportslig foul skall noteras med ett "U".

En andra osportslig foul skall också noteras med ett "U", följt av "D" i de efterföljande lediga rutorna.

8.3.6

En diskvalificerande foul noteras med ett "D".

8.3.7

Alla foul som innebär att straffkast skall skjutas, skall indikeras genom att skriva in rätt antal straffkast (1, 2 eller 3) i det nedre högra hörnet i foulrutan efter "P", "T", "C", "B", "U" eller "D".

8.3.8

Alla foul som gett lika bestraffning för båda lagen och som kvittas enligt § 42 (Foul i speciella situationer) skall indikeras genom att notera ett litet "c" i nedre högra hörnet i foulrutan efter "P", "T", "C", "B", "U" eller "D".

8.3.9

Efter varje periodslut, skall sekreteraren dra ett tjockt streck till höger om de foulrutor som använts.

Vid matchens slut skall sekreteraren spärra kvarvarande foulrutor med en tjock horisontell linje.

8.3.10 Exempel på diskvalificerande foul enligt regelbokens § 39:

Diskvalificerande foul mot coach, assisterade coach, avbytare och lagfunktionärer för att de har lämnat lagbänksområdet (enligt regelbokens § 39) skall noteras enligt följande: I den diskvalificerade spelarens alla lediga foulrutor ska ett "F" noteras.

Om endast coachen är diskvalificerad:

Coach: <i>LOOR, A.</i>	<i>D₂</i>	<i>F</i>	<i>F</i>
Ass. Coach: <i>MONTA, B.</i>			

Om bara den assisterande coachen är diskvalificerad:

Coach: <i>LOOR, A.</i>	<i>B₂</i>		
Ass. Coach: <i>MONTA, B.</i>	<i>F</i>	<i>F</i>	<i>F</i>

Om både coachen och den assisterande coachen är diskvalificerad:

Coach: <i>LOOR, A.</i>	<i>D₂</i>	<i>F</i>	<i>F</i>
Ass. Coach: <i>MONTA, B.</i>	<i>F</i>	<i>F</i>	<i>F</i>

Del 3 - Protokollet

Om avbytaren har färre än fyra foul ska ett "F" noteras i alla kvarvarande foulrutor:

<i>SMITH, E.</i>	6	⊗	P	P	F	F	F
------------------	---	---	---	---	---	---	---

Om det är avbytarens femte foul ska ett "F" noteras i den sista foulrutan:

<i>GUNNARSSON, B.</i>	5	X	T ₂	P	P	P	F
-----------------------	---	---	----------------	---	---	---	---

Om den diskvalificerade spelaren redan begått fem foul (utfoulad) skall ett "F" noteras direkt efter sista foulrutan:

<i>RUSH, S.</i>	11	X	P	P	P	P	P	F
-----------------	----	---	---	---	---	---	---	---

I anslutning till ovan nämnda exempel med spelarna Smith, Gunnarsson och Rush, eller om en lagfunktionär blir diskvalificerad, skall också en teknisk foul ("B") noteras på coachen:

Coach: <i>LOOR, A.</i>		<i>B₂</i>			
Ass. Coach: <i>MONTA, B.</i>					

Notera: Tekniska eller diskvalificerande foul enligt § 39 skall inte räknas in i lagfoulen.

Övriga diskvalificerande foul:

8.3.12

En diskvalificerande foul (som inte gäller § 39) mot en avbytare skall noteras enligt följande:

<i>PERSSON, A.</i>	4	⊗	D				
--------------------	---	---	---	--	--	--	--

och coachen bestraffas med en teknisk foul ("B").

Coach: <i>LOOR, A.</i>		<i>B₂</i>			
Ass. Coach: <i>MONTA, B.</i>					

8.3.13

En diskvalificerande foul (som inte gäller § 39) mot assisterande coachen skall noteras enligt följande:

Coach: <i>LOOR, A.</i>		<i>B₂</i>			
Ass. Coach: <i>MONTA, B.</i>		<i>D</i>			

8.3.14

En diskvalificerande foul (som inte gäller § 39) mot en spelare som redan gjort fem foul (utfoulad) skall noteras enligt följande:

<i>RUSH, S.</i>	11	X	P	P	P	P	P	D
-----------------	----	---	---	---	---	---	---	---

och coachen bestraffas med en teknisk foul ("B").

Coach: <i>LOOR, A.</i>		<i>B₂</i>			
Ass. Coach: <i>MONTA, B.</i>					

9 LAGFOUL

9.1

För varje period är fyra rutor avsatta (direkt under lagets namn och ovanför spelarnas namn) där lagets lagfoul skall noteras.

9.2

När en spelare begår en personlig, teknisk, osportslig eller diskvalificerande foul skall sekreteraren bokföra foulen mot spelarens lag genom att skriva ett stort "X" den första lediga lagfoulsrutan för respektive period.

Del 3 - Protokollet

10 DET LÖPANDE RESULTATET

10.1

Sekreteraren skall notera varje lags gjorda poäng i kronologisk ordning genom att **markera** uppnådda poäng efter spelmål och straffkastmål i de förtryckta kolumnerna.

10.2

Protokollet är uppdelat i fyra större kolumner där hemmalag "A" respektive bortalag "B" har sina respektive kolumner förtryckta. Där skall spelarnummer och poäng markeras.

10.3

Varje större kolumn är sedan indelad i fyra mindre kolumner. Kolumnen med tomma rutor används för att ange nummer på spelare som gör spelmål eller straffkastmål.

I kolumner med förtryckta siffror anges lagens uppnådda poäng.

10.5

Det löpande resultatet skall föras på följande sätt:

- **Lag A, Figur 8.**
Spelarens nummer i den tomma vänstra kolumnen och uppnådda poäng i den med poäng förtryckta högra kolumnen.
- **Lag B, Figur 8.**
Spelarens nummer i den tomma högra kolumnen och uppnådda poäng i den med poäng förtryckta vänstra kolumnen.
- **Straffkastmål 1 poäng, Figur 8.**
Godkänt straffkastmål, 1 poäng, markeras med en "plump" över uppnådd poäng. Inga markeringar görs för missat straffkast. Spelarens nummer anges bredvid poängmarkeringen för varje straffkastmål som resulterar - se även Figur 10.
- **Spelmål 2 poäng, Figur 8.**
Godkänt spelmål, 2 poäng, markeras med ett diagonalt streck över den "andra" uppnådda förtryckta poängen. Spelarens nummer anges bredvid poängmarkeringen för spelmålet.
- **Spelmål 3 poäng, Figur 8.**
Godkänt spelmål, 3 poäng, markeras med ett diagonalt streck över den "tredje" uppnådda förtryckta poängen. Spelarens nummer anges bredvid poängmarkeringen för spelmålet samt att spelarens nummer ringas in.
- **Periodslut, Figur 8.**
Vid varje periodslut ringas sista gjorda poängen in för respektive lag och linje dras under sista gjorda, inringade, poängen i perioden.
- **Spel återupptas efter periodvila, Figur 8.**
När spelet återupptas efter periodvila skall sekreteraren fortsätta att notera spelmål och straffkastmål i som tidigare.

	A		B
	1	●	6
	2	●	6
6	3	3	
	4	4	
11	5	5	5
11	●	●	5
	7	7	
10	8	8	
	9	9	10
	10	10	
10	11	11	
	12	12	7
4	13	13	7
5	14	14	
5	15	15	6
	16	16	
5	17	17	
	18	18	6
6	19	19	
	20	20	9
	21	21	
11	22	22	9
	23	●	9
11	24	24	
	25	25	7
	26	26	7
5	27	27	
	28	28	6
10	29	29	
	30	30	8
4	31	31	
	32	32	5
4	33	●	5
4	34	●	
	35	35	10
10	36	36	
	37	37	12
	38	38	
10	39	39	12
10	40	40	12

Figur 8

Del 3 - Protokollet

11 DET LÖPANDE RESULTATET - YTTERLIGARE INSTRUKTIONER

11.1

Oavsiktligt självmål noteras på motståndarnas lagkapten på planen.

11.2

Poäng som resulterar utan att bollen går genom korgen, (goal-tending, § 31), skall noteras som om målet gjorts av spelaren som utförde målskottförsöket.

11.3

Så ofta som möjligt skall sekreteraren kontrollera resultatet mot resultattavlan.

Om dessa inte stämmer och protokollet är rätt skall resultattavlan genast rättas till.

Om osäkerhet uppstår, eller om något av lagen protesterar mot ändringen, skall domarna informeras så fort bollen blir död och matchklockan är stoppad.

11.4

Efter varje periods slut skall sekreteraren fylla i periodens gjorda poäng i matchprotokollets nedre vänstra hörn.

11.5

Om poäng noteras på fel lag eller annat fel uppstår i det löpande resultatet skall sekreteraren:

- Ta bort den felaktiga noteringen med korrigeringsvätska.
- Skriva in den rätta uppgiften.
- Meddela domaren felet och korrigeringen vid första lämpliga tillfälle enligt reglerna.

11.6

Om foul noterats på fel spelare, **Figur 9**, skall sekreteraren:

- Göra en notering så det framgår att den är felaktig
- Inte stryka över rutan eftersom spelaren kan göra en foul senare under matchen.
- Meddela domaren vid första lämpliga tillfälle enligt reglerna.
- Om spelaren ej gör ytterligare foul spärra rutan med ett streck.

P	P	P		
---	---	--------------	--	--

Figur 9

Del 3 - Protokollet

12 DET LÖPANDE RESULTATET - AVSLUTNING

12.1

Efter matchens slut skall sekreteraren efter ha ringat in sista uppnådda poängen i matchen för respektive lag enligt 10.5 ovan, och **Figur 10**, dra ytterligare en tjock linje under den senast dragna

7	70	70	6
7	71	71	
7	72	72	6
	73	73	
9	74	74	
	75	75	
11	76	76	
	77	77	
	78	78	
	79	79	
	80	80	

Figur 10

12.2

Efter matchens slut skall sekreteraren skriva in slutresultatet och namnet på det segrande laget på avsedd plats nere till höger i protokollet, **Figur 11**.

12.3

Sekreteraren skall sedan notera antal poäng för varje spelare i kolumnen för spelarpoäng längst till vänster i protokollet, och ange med siffran "0" om spelare ej har gjort poäng. Därefter skall alla spelarnas poäng summeras och noteras på avsedd plats.

12.4

Sekreteraren skall skriva in sitt namn i VERSALER, **Figur 11**, efter att assisterande sekreteraren, tidtagaren och 24-sekunderstidtagaren gjort detsamma. Namnen noteras på samma sätt som spelarnas namn.

12.5

Publiksiffran skall fyllas i på avsedd plats längst upp till höger i protokollet.

12.6

Efter att andredomaren, och i förekommande fall tredjedomaren, undertecknat protokollet skall förstedomaren vara den siste som godkänner och undertecknar protokollet. Detta avslutar domarnas administrativa arbete i matchen, **Figur 11**.

Notera:

Skulle något av lagen protestera mot matchen, genom att kaptenen undertecknar protokollet vid "Lagkaptenens underskrift vid protest" - **Figur 11**, skall sekretariatspersonalen stå till domarnas förfogande tills annat beslutas.

Periodresultat: ① A ____ B ____ ② A ____ B ____ ③ A ____ B ____ ④ A ____ B ____ Förl. perioder A ____ B ____	Slutresultat: Lag A: ____ Lag B: ____ Segrande lag: _____
Sekreterare: _____ Ass. sekreterare: _____ Tidtagare: _____ 24-sek. tidtagare: _____	1:a domare: _____ 2:a domare: _____ 3:e domare: _____ Lagkaptenens underskrift vid protest: _____

Figur 11

Del 3 - Protokollet






13 SEKRETARIATSPERSONALEN - YTTERLIGARE INSTRUKTIONER

- Senast tjugo (20) minuter innan matchstart skall matchklockan ställas in så att den räknar ner till matchstart.
- Om presentation av lagen drar ut på tiden så skall nedräkningen stoppas när matchklockan visar tre (3) minuter kvar till matchstart. Därefter startas räkningen på nytt i och med att domaren blåser och visar tre (3) minuter kvar till matchstart.
- Tidtagaren skall stoppa matchklockan och visa tecken för "stoppa klockan" vid spelmål sista två (2) minuterna av period fyra (4) samt eventuella förlängningsperioder.
- Tidtagaren skall stoppa matchklockan och visa tecken för "stoppa klockan" när det är time-out efter spelmål.
- 24-sekunderstidtagaren skall informera när tio (10) sekunder återstår av 24-sekundersperioden.
Tidtagaren skall assistera med att räkna ner 24-sekundersperioden muntligt genom att högt räkna 9, 8, 7, 6...
- Tidtagaren skall informera när tio (10) sekunder återstår av matchtiden i respektive period.
Under förutsättning att 24-sekundersklockan då inte är igång, skall 24-sekunderstidtagaren assistera med att räkna ner matchtiden muntligt med 9, 8, 7, 6...
Finns det tid kvar på 24-sekundersräkningen i detta fall skall den assisterande sekreteraren vara behjälplig med att räkna ner matchtiden.
- Sekreteraren skall fylla i matchprotokollets grunduppgifter (match, lag etcetera) så att detta är klart 20 minuter innan matchstart. Då sker även en kontroll av att införda spelare och coacher finns upptagna i lagets spelklarlista och notering görs i matchprotokollet.
- Sekreteraren skall "spegla" domarnas tecken klart och tydligt när tre (3) poäng är godkända.
För ett (1) resp. två (2) poäng "speglas" detta i tveksamma fall.
- Sekreteraren och assisterande sekreteraren skall kommunicera nummer på målgörare, antal poäng, den som påförs foul samt matchtid kontinuerligt under matchen så att uppgifter på resultattavlan överensstämmer med matchprotokollet.
- Assisterande sekreteraren skall så snabbt som möjligt uppdatera uppgifterna på resultattavlan så att inte uppgifterna "släpar" under matchens gång. Detta skapar oftast stor irritation hos lag och åskådare.


Del 4 – Domartecken

1. Domartecknen i dessa regler är de enda officiella tecknen. De skall användas av alla domare i samtliga matcher.
2. Det är viktigt att även sekretariatspersonalen kan dessa tecken.


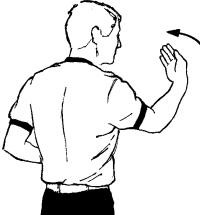

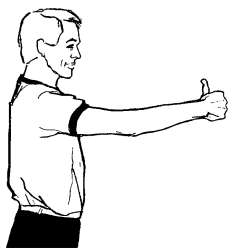
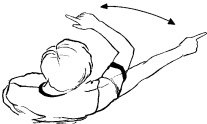
I. POÄNG

<p>1 ETT POÄNG</p>  <p>Ett finger, vifta med handleden</p>	<p>2 TVÅ POÄNG</p>  <p>Två fingrar, vifta med handleden</p>	<p>3 TREPOÄNGS-FÖRSÖK</p>  <p>Tre fingrar (utsträckta)</p>	<p>4 TRE POÄNG GODKÄNNS</p>  <p>Tre fingrar (utsträckta) på varje hand</p>	<p>5 MÅL RÄKNAS INTE</p>  <p>Saxrörelse med armarna framför kroppen</p>
---	--	---	--	--

II. TIDSRELATERADE


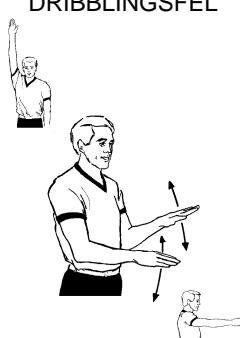
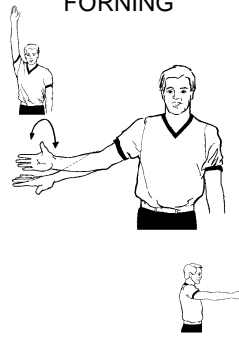
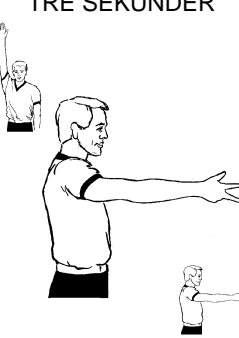
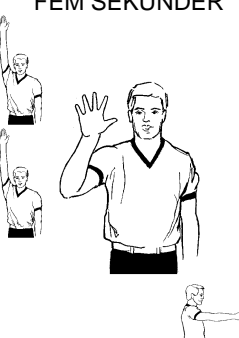
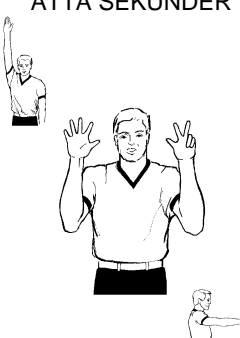
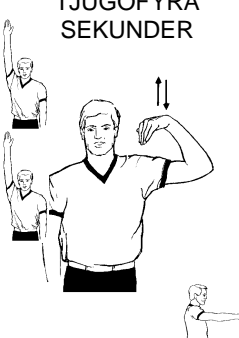
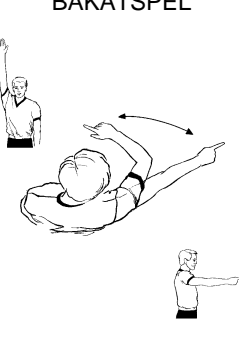
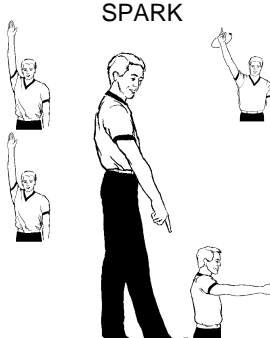

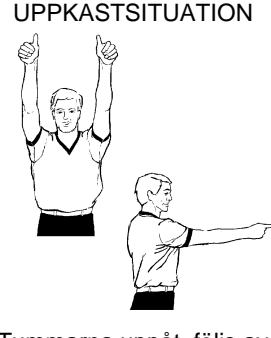
<p>6 STOPPA KLOCKAN (samtidig signal) ELLER STARTA INTE KLOCKAN</p>  <p>Öppen hand</p>	<p>7 STOPPA KLOCKAN FÖR FOUL</p>  <p>Ena handen knuten, andra med handflatan nedåt, peka på midjan</p>	<p>8 STARTA MATCH-KLOCKAN</p>  <p>Hackrörelse med handen</p>	<p>9 ÅTERSTÄLL 14- ELLER 24-SEKUNDERSRÄKNING</p>  <p>Rotera handen med utsträckt finger</p>
---	---	--	--

III. ADMINISTRATION

<p>10 SPELARBYTE (samtidig signal)</p>  <p>Korslagda armar</p>	<p>11 GE TILLSTÅND ATT KOMMA IN</p>  <p>Öppen hand, vinka mot kroppen</p>	<p>12 BEGÄRD TIME-OUT (samtidig signal)</p>  <p>Forma T, visa fingret</p>	<p>13 KOMMUNIKATION MELLAN DOMARE OCH SEKRETARIATET</p>  <p>Tummen upp</p>	<p>14 SYNLIG RÄKNING</p>  <p>Fingrarna visar räkningen</p>
---	--	--	--	---

Del 4 – Domartecken













IV. ÖVERTRÄDELSER

<p>15 STEGFEL</p>  <p>Rulla knytnävarna</p>	<p>16 DRIBBLINGSFEL</p>  <p>Rörelse med armarna</p>	<p>17 FÖRNING</p>  <p>Rotera handen, halvt varv framåt</p>	<p>18 TRE SEKUNDER</p>  <p>Utsträckt arm, visa 3 fingrar</p>
<p>19 FEM SEKUNDER</p>  <p>Visa 5 fingrar</p>	<p>20 ÅTTA SEKUNDER</p>  <p>Visa 8 fingrar</p>	<p>21 TJUGOFYRA SEKUNDER</p>  <p>Fingrarna vidrör axeln</p>	<p>22 BAKÅTSPEL</p>  <p>Rör armen med utsträckt pekfinger</p>
<p>23 SPARK</p>  <p>Peka på foten</p>		<p>24 INKAST OCH/ELLER SPELRIKTNING</p>  <p>Peka med fingret längs sidlinjen</p>	<p>25 UPPKASTSITUATION</p>  <p>Tummarna uppåt, följs av att peka fingret i samma riktning som pilen för alternerande bollinnehav</p>

Del 4 – Domartecken

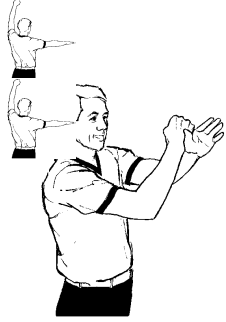
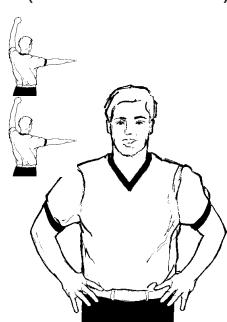
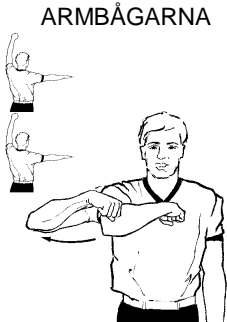
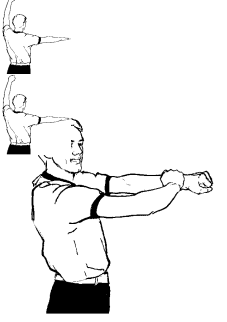
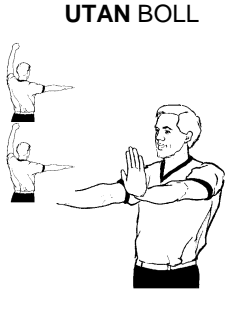
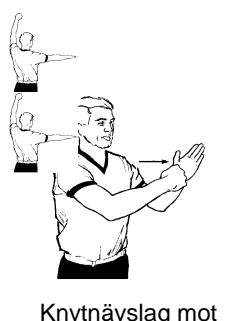
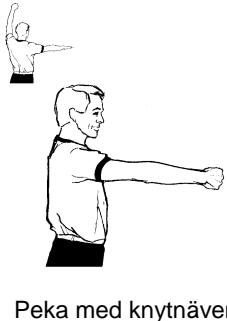

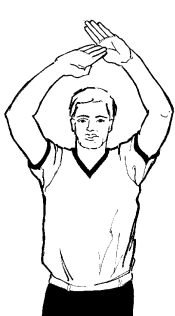


V. ADMINISTRATION AV FOUL TILL SEKRETARIATSBORDET (3 STEG).

STEG 1 - SPELARNUMMER

26 Nr. 4 	27 Nr. 5 	28 Nr. 6 	29 Nr. 7 
30 Nr. 8 	31 Nr. 9 	32 Nr. 10 	33 Nr. 11 
34 Nr. 12 	35 Nr. 13 	36 Nr. 14 	37 Nr. 15 

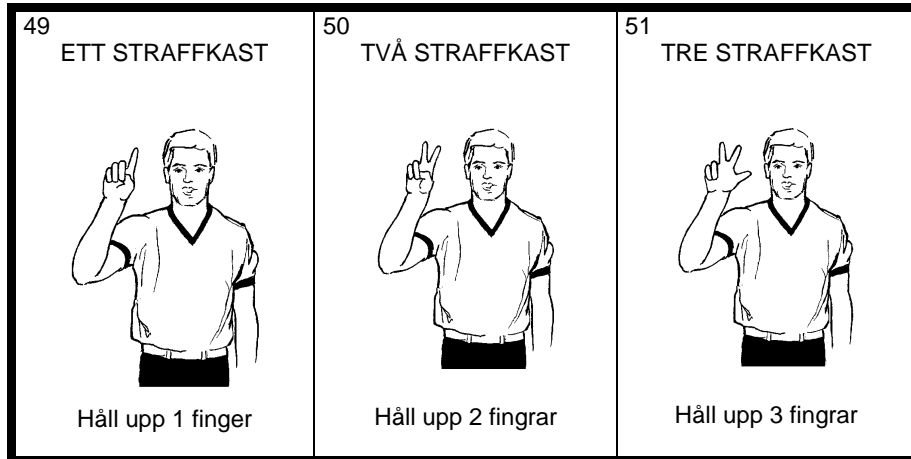
Del 4 – Domartecken

STEG 2 - TYP AV FOUL

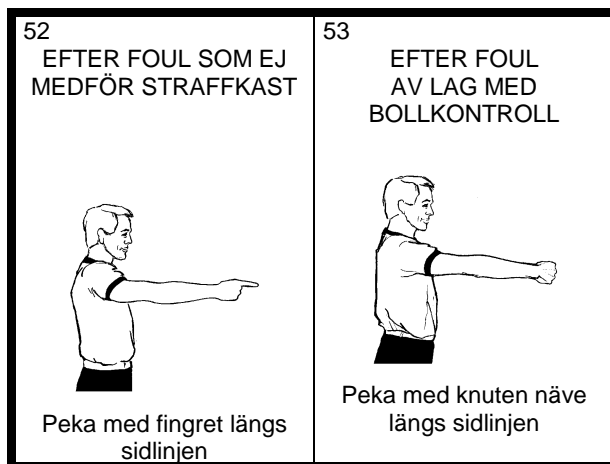
<p>38 FELAKTIG BERÖRING MED HANDEN</p>  <p>Slå på handleden</p>	<p>39 BLOCK (anfall eller försvar)</p>  <p>Händerna på höfterna</p>	<p>40 OTILLÅTEN ANVÄNDNING AV ARMBÅGARNA</p>  <p>Rör armbågen bakåt</p>	<p>41 FASTHÅLLNING</p>  <p>Fatta om handleden</p>
<p>42 KNUFF ELLER CHARGING UTAN BOLL</p>  <p>Visa knuff</p>	<p>43 CHARGING MED BOLLEN</p>  <p>Knytnävslag mot handflatan</p>	<p>44 AV LAGET SOM HAR BOLLKONTROLL</p>  <p>Peka med knytnäven mot felande lags korg</p>	<p>45 DUBBELFOUL</p>  <p>Saxrörelse med knutna händer</p>
<p>46 TEKNISK</p>  <p>Forma T, visa handflatan</p>	<p>47 OSPORTSLIG</p>  <p>Fatta handleden</p>	<p>48 DISKVALIFICERANDE</p>  <p>Knutna nävar</p>	

Del 4 – Domartecken

STEG 3 - ANTAL TILLDELADE STRAFFKAST



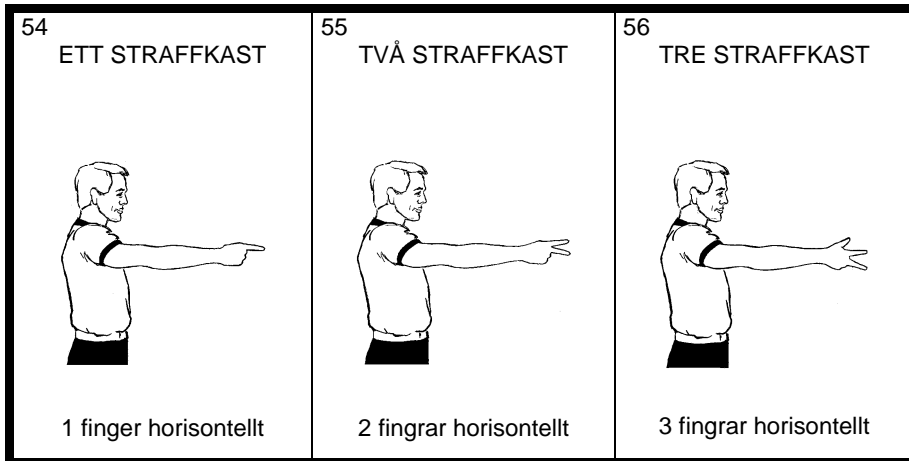
ELLER



Del 4 – Domartecken

VI. STRAFFKASTADMINISTRATION (2 STEG)

STEG 1 - INNANFÖR STRAFFKASTOMRÅDET



STEG 2 - UTANFÖR STRAFFKASTOMRÅDET

