



Schema för sammandrag

Nedan kommer de arbetsuppgifter som krävs för att utföra ett sammandrag att beskrivas och fördelas. Vi kommer att använda oss av **spelarnas namn** för att det ska vara lätt att rulla på arbetsuppgifterna.

| | | |
|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Division 7 C Vår | Torsdag 6 juni 2019 | Arbetstid ca 9:30-15:00 |
|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|

| Arbetsuppgift | Arbetsbeskrivning | Ansvarig |
|----------------------------|--|--|
| Sammandragsansvarig | Planerar arbetsuppgifterna enligt schema. | Hugo, John |
| | Säkerställer att domare är bokad. | |
| | Påminnelse om kritning/linjering till kansliet. | |
| | | |
| Matchvärd | Hälsa alla lag välkomna samt visa dem till omklädningsrum. | Manne H Match 1, klockan 10:00 Essviks AIF grön–Matfors Blå Nr: 100554017 Match 2, klockan 11:15 Njurunda SK Blå–Njurunda SK Röd Nr: 100554018 Match 3, klockan 12:30 IFK Timrå Vit–Kungsnäs FC Nr: 100554019 Match 4, klockan 13:45 Essvik AIF Vit–Matfors Vit Nr: 100554020 |
| | Märka upp omklädnings-rummen med lagnamn. | |
| | Se till att omklädningsrummen är urstädade efter användning. | |
| | Välkomna domare och se till att den har vad som behövs. Dialog mellan matcherna. | |
| | Stötta domarna under matcherna. Tillrättavisa publik, ledare som uppträder på ett opassande sätt. | |
| | Ordna med domarkvitto. Finns i växelkassan. | |
| | Rapportera in resultatet till MFF. För att rapportera resultat via SMS skriver man in matchnummer och resultat. Ex. om match 1 slutar 1-1 skriver man: 100664020 1-1 . SMS´et skickas sedan till telefonnr: 0730 126 126 Observera att du bara kan skicka resultat för en match i varje SMS . Resultatrapportering skall ske senast 30 minuter efter avslutad match | |
| | Ta fram matchbollar. 3 st, en vid mittpunkten och en vid varje mål. Pumpa bollarna vid behov. | |
| | Använd reflexväst som finns i caféet för att synas. | |
| Café | Plocka fram och ställa inför matchstart. | Rasmus, Vincent |
| | Ordnar med växelkassan innan sammandrag och räknar kassan efter stängning. | |
| | Bakar till caféet (1 långpanna/barn) | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Försäljning enligt caféets regler. | | |
| | Städa, diska och se till att papperskorgar töms efter avslutad försäljning. | | |
| Spelarfika samt caféet däremellan | Köpa in Spelarfika. Saftdunk, bröd (Niklas Reinhammar kan ev. sponsra), smör och ost. Smörgåsarna kan bytas ut mot frukt. | | Alexander |
| | Blanda saft | | |
| | Göra mackor alt. skära frukt | | |
| | Se till att serveringsplats finns (bord, brickor muggar). | | |
| | Duka fram saft/macka/frukt inför varje avslutad match | | |
| | Städa undan efter avslutat sammandrag. | | |
| Lotteri/spel | Ordna med lottringar och ev. extra chokladkakor (20 st behövs för en lottring) samt plats för lotteri | | Ville |
| | Samla in 1 chokladkaka/barn inför sammandrag. | | |
| | Sälja lotter | | |
| Städning | Efter utfört sammandrag ska de faciliterer som utnyttjas städas. | | Alla föräldrar med arbetsuppgifter. |