



## Hangarcaferierian - rutiner

### Öppettider

- Cafeterian håller endast öppet under de tider som lagen har inbokade hemmamatcher, gäller både under veckodagar samt helger.
- Vid matcher bemannar aktuellt lag cafeteria. Det rekommenderas att cafeteria öppnas 30 min innan match och stänger tidigast 30 min efter slutsignal.
- Har flera lag match samtidigt, så diskuterar lagen ihop sig och fördelar öppettiden emellan de kallade för bemanning.
- Kontantfri cafeteria - enbart swish som gäller.

### Nycklar

- Ytterdörrarna in till cafeteria och omklädningsrum öppnas av ledare i laget som har hämtat ut en nyckel från kansliet. (Dörrarna larmas av när låskolven i dörren öppnas).
- Nyckeln in till cafeteria/köket finns numera i en nyckelförvaring i rummet innanför rummet med lagskåp och bollar. Till höger i rummet finns en svart/silvrig nyckelförvaring med kod 1917, ni kan lämna den till de som ska hålla cafeteria öppen under matchen. **Noga med att lämna åter och låsa efter avslutat pass.**
- Nyckeln till glassboxen, materialbanken och luckan finns inne i köket.

### Vid öppning

- Brygg kaffe och koka tevattnen och ställ fram aktuellt försäljningssortiment.
- Öppna glassfrysarna (nyckeln hänger på anslagstavlan i köket)
- Ta fram och tina lämplig mängd fikabröd från frysen - fylls på varje måndag av föreningslag.
- Starta toastjärnet, toast tas fram löpande mot förfrågan.
- Torka av och ställ i ordning bord och stolar inne och ute på verandan.
- Placera ut flaggor och starta lite musik.



- Öppna materialbanken (dörr direkt till höger vid entrédörren). Nyckeln hänger på anslagstavlan i köket

#### Arbete under öppettider i cafe - Städning av lokalerna på Hangaren

- Utförliga städinstruktioner finns i pärmen och i städskrubben.
- Torka av bord och stolar i cafeteria och på verandan vid behov.
- Sopa av golv i cafeteria och verandan vid varje tillfälle/dag.
- Töm och byt alla soppåsar i cafeteria, toaletter och i korridor och lägg dessa i sopsäckshållaren utanför/nedanför cafeteria
- Sopa golv och töm papperskorgar i omklädningsrum, korridor, domarrum och bollrum.  
OBS! Efter match ansvarar ledarna för detta i omklädningsrummen.
- Rengör toaletterna och fyll på toalettpapper och pappershanddukar.
- Torka av golven i cafeteria och köksdelen.

#### Vid stängning

- Lås glassfrysen.
- Ställ tillbaka försäljningssortimentet på anvisad plats.
- Diska bort smutsig disk och skölj ur termosar.
- Stäng fönster och ytterdörrar. Lämna alla dörrar inomhus öppna. OBS! Gäller inte dörren mellan cafeteria och omklädningsrummen. Denna ska alltid vara låst/stängd, även när cafeteria är öppen.
- Lås dörren till materialbanken.
- **Lås först ytterdörren som är vid toaletten och bollrummen, låses inifrån. Kontrollera att denna är låst innan ni låser ytterdörrarna i cafét, då larmet slås på när den vid materialbanken låses. Har hänt att den förstnämnda stått olåst och spelare kommit och ska hämta bollar, då går larmet om dörren i cafeteria ej är upplåst.**

2023-04-19

Instruktioner Hangarcaferian säsongen 2023



Kansliet är ansvarig för påfyllning, inköp och beställning. Saknar ni något så skicka gärna ett mail till kansliet på [kansli@domsjoif.se](mailto:kansli@domsjoif.se)

Tillsammans håller vi Hangarn i ordning! //Domsjö IF