

Projektstöd IF Anläggningar

2020 – 2021



Västernorrland



Anläggningsstöd RF-SISU Västernorrland

Svensk idrott har enats om gemensamma mål och utvecklingsresor som ska leda mot målen i Strategi 2025. De mål som är uppsatta kommer även att gälla stöd till anläggningar och idrottsmiljöer. Det innebär att projekt som i störst utsträckning går i linje med idrottens resa mot 2025 prioriteras samt att även vissa kommuner/områden eller vissa idrotter kan komma att prioriteras. De föreningar som ansöker om stöd till anläggningar och idrottsmiljöer ska genomgå en föreningsprocess där fokus ligger på de fem utvecklingsresorna i strategi 2025. Vi vill även att föreningarna tar hänsyn till jämställdhet, icke diskriminering och tillgänglighet i sina ansökningar.

Ansökningsdatum (A) och beslutsdatum (B):

A: 15 februari B: 15 mars

A: 1 maj B: 1 juni

A: 30 oktober B: 15 december

INNEHÅLLET

Checklista	Sida	3
Vad kan beviljas anläggningsstöd	Sida	4
Projektets idé	Sida	15
Ägare av mark och byggnader	Sidan	17
Ekonomi	Sidan	18
Handlingsplan	Sida	19

Kontaktpersoner Idrottslyftet anläggning, RF-SISU Västernorrland

Örnsköldsvik:

Jonas Lindgren Tel: 072-451 90 12 e-post: jonas.lindgren@rfsisu.se

Johan Strömqvist Tel: 010-476 48 58 e-post: johan.stromqvist@rfsisu.se (från 1/3 2020)

Karin Runnerström Tel: 010-476 48 59 e-post: karin.runnerstrom@rfsisu.se (OBS föräldraledig VT20)

Härnösand/Sollefteå/Kramfors:

Andreas Johansson Tel: 010-476 48 72 e-post: andreas.johansson@rfsisu.se

Jan Hellström Tel: 010-476 48 73 e-post: jan.hellstrom@rfsisu.se

Ida Nordin Tel: 010-476 49 10 e-post: ida.nordin@rfsisu.se

Sundsvall/Timrå/Ånge:

Håkan Melker Tel: 010-476 49 03 e-post: hakan.melker@rfsisu.se

Ellen Forsberg Tel: 010-476 49 02 e-post: ellen.forsberg@rfsisu.se

Lena Andersson Tel: 010-476 48 70 e-post: lena.andersson@rfsisu.se

Gunnar Wallberg Tel: 010-476 48 69 e-post: gunnar.wallberg@rfsisu.se

Ingela Asplund Tel: 010-476 49 01 e-post: ingela.asplund@rfsisu.se

Magnus Forsberg Tel: 010-476 48 71 e-post: magnus.forsberg@rfsisu.se

CHECKLISTA

Innan ansökan

- Läs igenom kriterierna och regelverket för anläggningsstödet.
- Skapa en arbetsgrupp och utse en gruppleddare.
- Förankrat idén av projektet inom föreningen.
- Kontaktat er idrottskonsulent på RF-SISU Västernorrland för att diskutera projektet samt boka in en träff för att arbeta med Strategi 2025.
- Om den totala kostanden för arbete och material överstiger fyra basbelopp (2017 ca 180 000:-) exklusive moms är ni som byggherre skyldiga att anmäla bygget till Skatteverket samt ha en personalliggare. Det är möjligt att via ett skriftligt avtal överlåta skyldigheten till er byggentreprenör. För närmare information - kontakta Skatteverkets skatteupplysning 0771-567 567, eller gå in på www.skatteverket.se
- Se till att ha ett ägandebevis eller arrende-/nyttjanderättsavtal eller äganderättshandling i digitalt format.
- Har gjort en kostnadskalkyl och finansieringsplan.
- Föreningens ekonomiska årsredovisning i digitalt format.
- Ritning/beskrivning av området och byggnad som innefattar projektet i digitalt format.
- Utdrag från styrelseprotokoll på beslutet om projektet i digitalt format.
- Kontinuerlig kontakt med vår konsulent på RF-SISU Västernorrland
- Lämna in närvarolista för de träffar ni haft i samband med utvecklingen av projektet.

Ansökan i IdrottOnline

- Behörig person med rätt roll (ordförande, kassör eller idrottslyftsansvarig firmatecknare) skickar in ansökan via IdrottOnline.
- Bifoga alla digitala dokument i ansökan.

Föreskrifter för RF:s stöd till anläggningar och idrottsmiljöer

Innehållsförteckning

1 § Fastställande av föreskrifter	4
2 § Stödberättigad förening	4
3 § Försäkring	4
4 § Stödformer.....	4
4.1 § Stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt	4
4.2 § Stöd till nya aktivitetsytor, större projekt	7
4.3 § Stöd till energi-/miljöprojekt.....	9
4.4 § Stöd till renovering.....	11
4.5 § Stöd till säkerhetsprojekt	13
4.6 § Stöd till utrustning för Parasport	15
4.7 § Stöd till speciella anläggningssatsningar.....	16
5 § Kontroll, utbetalning, återbetalning, mm	17

Ingress

RF:s stöd till anläggningar och idrottsmiljöer är en del av Idrottsrörelsens nya stödsystem vars syfte är att utveckla verksamheten så att barn och unga i åldern 7 – 25 år väljer att idrotta i förening och stimuleras till ett livslångt idrottande i föreningsidrotten. RF:s stöd till anläggningar och idrottsmiljöer ska bidra till att skapa nya idrottsmiljöer som genererar fler idrottsaktiviteter för barn och ungdomar. RF:s stöd till anläggningar och idrottsmiljöer är indelat i sju olika stödformer:

- Stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt (stöd kan beviljas upp till och med 400 000 kr)
- Stöd till nya aktivitetsytor, större projekt (stöd över 400 000 kr kan beviljas)
- Stöd till renoveringsprojekt
- Stöd till energi- och miljöprojekt
- Stöd till säkerhetsprojekt
- Stöd till utrustning för Parasport
- Stöd till speciella anläggningssatsningar (endast SF kan ansöka)

1 § Fastställande av föreskrifter

Riksidrottsstyrelsen (RS) fastställde ramarna för anläggningsstödet 2016-10-05 och gav RF:s generalsekreterare (GS) i uppdrag att besluta om de detaljerade föreskrifterna för anläggningsstödet. Föreskrifterna gäller från och med 2020-01-01.

2 § Stödberättigad förening

Ideell förening som är medlem i ett specialidrottsförbund (SF) anslutet till RF har rätt att erhålla anläggningsstöd i enlighet med vad som anges nedan. Därutöver har föreningar som tillhör ett idrottsförbund som har ett av RS godkänt samarbetsavtal med SF samma rättighet.

3 § Försäkring

Mottagare av stöd är skyldig att tillse att anläggning som ansökan avser är försäkrad under perioden för ägande- eller nyttjanderätten.

4 § Stödformer

4.1 § Stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt

4.1.1 § Syfte

Syftet med stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt, är att skapa nya idrottsmiljöer som genererar fler idrottsaktiviteter för barn och ungdomar.

4.1.2 § Stödberättigade projekt

Stöd får, utöver syftet, även beviljas för om- eller tillbyggnationer som ger fler eller utökade aktivitetsytor. Alla projekt ska följaktligen ge fler aktivitetsytor eller göra så att ytan ska kunna användas av fler barn och ungdomar. Med mindre projekt avses stöd upp till och med 400 000 kr. Stöd får även beviljas för sociala ytor, hygienutrymmen eller tillgänglighetsanpassningar av motsvarande ytor.

Stöd får beviljas för viss fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsytan (se även 4.1.3). Nyttänkande och alternativa former av idrottsmiljöer såsom året runt användning, multifunktioner och aktivitetsytor för spontanidrott samt projekt som har ett tydligt fokus på jämställdhet och jämlikhet beaktas särskilt vid ansökan.

Med sociala ytor menas till exempel klubblokaler, klubbstugor, utbildningslokaler och caféer.

4.1.3 § Utrustning

Stöd får beviljas för viss fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsytan.

Stöd beviljas inte till individuell tävlings- och träningsutrustning, även om utrustningen används av flera idrottare. Stöd beviljas inte heller till maskiner, fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning, möbler eller vitvaror.

För att kunna få stöd till utrustning krävs det att investeringskostnaden för utrustningen uppgår till minst ett prisbasbelopp.

Individuell tävlings- och träningsutrustning kan till exempel vara båtar, bilar, motorcyklar, cyklar, hästar, skridskor, skidor, etc., även om föreningen äger dessa och lånar ut till föreningens medlemmar.

Maskiner kan till exempel vara gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, etc.

Fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning kan till exempel vara högtalarsystem, resultattavlor, mätutrustning, etc.

4.1.4 § Avgränsningar

Stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt, beviljas inte till renovering samt löpande eller periodiskt underhåll. Om en ny- eller ombyggnation sker på grund av att anläggningen är uttjänt, har ett högt slitage eller hög ålder beviljas inte stöd till nya aktivitetsytor.

Stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt, beviljas inte till andra ytor än aktivitetsytor, sociala ytor och hygienutrymmen. Stöd beviljas inte heller till administrationskostnader.

Stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt får beviljas endast projekt som vid tidpunkten för ansökan ännu inte påbörjats.

Underlag, i till exempel ridhus, sporthallar eller andra ytor som behöver bytas ut ofta då de blir slitna eller utgör en säkerhetsrisk, kan inte beviljas stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt.

Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel förråd, läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

Administrationskostnader, som inte kan beviljas stöd, kan till exempel avse kostnader för bygglov, projekteringskostnader och arkitektkostnader.

4.1.5 § Ekonomi

Stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt kan högst uppgå till 400 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av investeringskostnaden. En utbetalningsplan görs utifrån en samlad bedömning av ansökan och maximalt 75 procent av beviljat stöd utbetalas initialt, medan återstoden utbetalas när slutrapporten godkänts av RF-SISU distriktet.

Ansökan ska innehålla en investeringskalkyl och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras. Eget arbete (ideellt eller IF-anställd personal) kan räknas in som en kostnad, dock högst med 10 procent av investeringskostnaden, och som egna medel i finansieringsplanen. Eget arbete värderas till 200 kr per utförd arbetstimme. Max 75 procent av den totala investeringssumman för projekt inom stöd till anläggningar och idrottsmiljöer kan finansieras av idrottens stödsystem (RF-SISU distriktet och SF/SDF).

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

4.1.6 § Ägande, nyttjande eller drift av anläggningar

Anläggning ska ägas eller disponeras av föreningen i minst 3 år från ansökningstillfället. Om det beslutade stödet från RF överstiger 200 000 kr ska anläggning ägas eller disponeras av föreningen i minst 5 år från ansökningstillfället. Äganderättshandling eller arrende-/nyttjanderättsavtal ska lämnas in innan beviljat stöd kan utbetalas till föreningen.

4.1.7 § Ansökan

Ansökan om stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt, görs i IdrottOnline.

En beskrivning av projektet ska bifogas ansökan. Beskrivningen ska innehålla vad de nya aktivitetsytor består av och på vilket sätt de nya aktivitetsytor ökar möjligheterna att generera fler idrottsaktiviteter för barn och ungdomar.

Ritningar och/eller arbetsbeskrivning, samt karta med fastighetsbeteckning ska bifogas ansökan.

En investeringskalkyl och finansieringsplan ska bifogas ansökan i enlighet med ovan (§ 4.1.5). Offerter ska lämnas in på begäran av RF-SISU distriktet.

Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning) samt en kopia på underskrivet styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan ska lämnas in på begäran av RF-SISU distriktet.

4.1.8 Slutrapport

Stödmottagaren är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 3 år efter beslut om beviljat stöd, skicka in en slutrapport i IdrottOnline.

En beskrivning av hur projektet har fortlöpt och om det har gått i enlighet med plan samt eventuella avvikelser från plan ska redovisas i slutrapporten.

De faktiska kostnaderna och finansieringen ska bifogas slutrapporten. Fakturor ska lämnas in på begäran av RF-SISU distriktet.

4.2 § Stöd till nya aktivitetsytor, större projekt

4.2.1 § Syfte

Syftet med stöd till nya aktivitetsytor, större projekt, är att skapa nya idrottsmiljöer som genererar fler idrottsaktiviteter för barn och ungdomar.

4.2.2 § Stödberättigade projekt

Stöd får, utöver syftet, även beviljas för om- eller tillbyggnationer som ger fler eller utökade aktivitetsytor. Alla projekt ska följaktligen ge fler aktivitetsytor eller göra så att ytan ska kunna användas av fler barn och ungdomar. Med större projekt avses stöd över 400 000 kr.

Stöd får även beviljas för sociala ytor, hygienutrymmen eller tillgänglighetsanpassningar av motsvarande ytor.

Stöd får beviljas för viss fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsytan (se även 4.2.3).

Nytänkande och alternativa former av idrottsmiljöer såsom året runt användning, multifunktioner och aktivitetsytor för spontanidrott samt projekt som har ett tydligt fokus på jämställdhet och jämlikhet beaktas särskilt vid ansökan.

Med sociala ytor menas till exempel klubblokaler, klubbstugor, utbildningslokaler och caféer.

4.2.3 § Utrustning

Stöd får beviljas för viss fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsytan. Stöd beviljas inte till individuell tävlings- och träningsutrustning, även om utrustningen används av flera idrottare. Stöd beviljas inte heller till maskiner, fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning, möbler och vitvaror.

Individuell tävlings- och träningsutrustning kan till exempel vara båtar, bilar, motorcyklar, cyklar, hästar, skridskor, skidor, etc., även om föreningen äger dessa och lånar ut till föreningens medlemmar. Maskiner kan till exempel vara gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, etc. Fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning kan till exempel vara högtalarsystem, resultattavlor, mätutrustning, etc.

4.2.4 § Avgränsningar

Stöd till nya aktivitetsytor, större projekt, beviljas inte till renovering samt löpande eller periodiskt underhåll. Om en ny- eller ombyggnation sker på grund av att anläggningen är uttjänt, har ett högt slitage eller hög ålder beviljas inte stöd till nya aktivitetsytor.

Stöd till nya aktivitetsytor, större projekt, beviljas inte till andra ytor än aktivitetsytor, sociala ytor och hygienutrymmen. Stöd beviljas inte heller till administrationskostnader.

Stöd till nya aktivitetsytor, större projekt får beviljas endast projekt som vid tidpunkten för ansökan ännu inte påbörjats.

Underlag, i till exempel ridhus, sporthallar eller andra ytor som behöver bytas ut ofta då de blir slitna eller utgör en säkerhetsrisk, kan inte beviljas stöd till nya aktivitetsytor, större projekt.

Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel förråd, läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

Administrationskostnader, som inte kan beviljas stöd, kan till exempel avse kostnader för bygglov, projekteringskostnader och arkitektkostnader.

4.2.5 § Ekonomi

Stöd till nya aktivitetsytor, större projekt kan som lägst uppgå till 400 001 kr per projekt och får maximalt utgöra 30 procent av investeringskostnaden. En utbetalningsplan görs utifrån en samlad bedömning av ansökan och maximalt 75 procent av beviljat stöd utbetalas initialt, medan återstoden utbetalas när slutrapporten godkänts av RF.

Ansökan ska innehålla en detaljerad investeringskalkyl med en specifikation över projektets alla beräknade kostnader och en finansieringsplan som visar hur hela projektet ska finansieras. Eget arbete (ideellt eller IF-anställd personal) kan räknas in som en kostnad, dock högst med tio procent av investeringskostnaden, och som egna medel i finansieringsplanen. Eget arbete värderas till 200 kr per utförd arbetstimme. Max 75 procent av den totala investeringssumman för projekt inom stöd till anläggningar och idrottsmiljöer kan finansieras av idrottens stödsystem (RF-SISU distriktet och SF/SDF).

Offerter eller dokument som visar hur investeringssumman har räknats ut ska bifogas ansökan. Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

4.2.6 § Ägande, nyttjande eller drift av anläggningar

Anläggning ska ägas eller disponeras av föreningen i minst 5 år från ansökningstillfället. Om det beslutade stödet från RF överstiger 1 000 000 kr ska anläggning ägas eller disponeras av föreningen i minst 10 år från ansökningstillfället. Äganderättshandling eller arrende-/nyttjanderättsavtal ska lämnas in innan beviljat stöd kan utbetalas till föreningen.

4.2.7 § Ansökan

Ansökan om stöd till nya aktivitetsytor, större projekt, görs i IdrottOnline.

En detaljerad beskrivning av projektet ska bifogas ansökan. Beskrivningen ska innehålla vad de nya aktivitetsytorna består av och på vilket sätt de nya aktivitetsytorna ökar möjligheterna att generera fler idrottsaktiviteter för barn och ungdomar.

Ritningar och/eller arbetsbeskrivning, samt karta med fastighetsbeteckning ska bifogas ansökan.

En detaljerad investeringskalkyl och finansieringsplan ska bifogas ansökan i enlighet med ovan (§ 4.2.5).

Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning) samt en kopia på underskrivet styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan ska bifogas ansökan.

4.2.8 § Slutrapport

Stödmottagaren är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 3 år efter beslut om beviljat stöd, skicka in en slutrapport i IdrottOnline.

En beskrivning av hur projektet har fortlöpt och om det har gått i enlighet med plan samt eventuella avvikelser från plan ska redovisas i slutrapporten. De faktiska kostnaderna och finansieringen ska bifogas slutrapporten. Fakturor ska bifogas slutrapporten.

4.3 § Stöd till energi-/miljöprojekt

4.3.1 § Syfte

Syftet med stöd till energi- och miljöprojekt är att svensk idrott aktivt ska medverka till att Sveriges miljömål, beslutade av Sveriges Riksdag, uppfylls.

4.3.2 § Stödberättigade projekt

Stöd får beviljas till projekt som avser att minska energianvändningen eller för andra miljöförbättrande åtgärder. Åtgärderna ska göras på redan befintliga anläggningar och ska alltid föregås av en energi- och miljökartläggning.

För att kunna beviljas stöd till energi-/miljöprojekt ska föreningen äga eller ha ett driftsansvar för anläggningen som ansökan avser. Med driftsansvar menas att föreningen själva, eller tillsammans med andra RF-anslutna föreningar, ska ha ekonomiskt ansvar för drift och underhåll av anläggningen. Om föreningen inte äger anläggningen ska de ha nyttjanderätten samt det ekonomiska ansvaret för drift och underhåll av anläggningen i minst 10 år från ansökningstillfället.

4.3.3 § Avgränsningar

Projekt som syftar till att förbättra arbetsmiljön för anställd personal eller ideellt engagerade beviljas inte stöd.

Stöd till energi-/miljöprojekt får beviljas endast projekt som vid tidpunkten för ansökan ännu inte påbörjats.

4.3.4 § Energi- och miljökartläggning

För att kunna beviljas stöd till projekt som avser att minska energianvändningen eller andra miljöförbättrande åtgärder ska en energi- och miljökartläggning av hela anläggningen ha genomförts. Syftet med kartläggningen är att visa att det är de för anläggningen mest relevanta åtgärderna som görs först. Kartläggningen ska vara gjord av en oberoende part.

4.3.5 § Ekonomi

Stöd till energi-/miljöprojekt kan högst uppgå till 400 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av investeringskostnaden. En utbetalningsplan görs utifrån en samlad bedömning av ansökan och maximalt 75 procent av beviljat stöd utbetalas initialt medan återstoden utbetalas när slutrapporten godkänts av RF-SISU distriktet.

Ansökan ska innehålla en investeringskalkyl och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras. Eget arbete (ideellt eller IF- anställd personal) kan räknas in som en kostnad, dock högst med 10 procent av investeringskostnaden, och som egna medel i finansieringsplanen. Eget arbete värderas till 200 kr per utförd arbetstimme.

Max 75 procent av den totala investeringssumman för projekt inom stöd till anläggningar och idrottsmiljöer kan finansieras av idrottens stödsystem (RF-SISU distriktet och SF/SDF).

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

4.3.6 § Ansökan

Ansökan om stöd till energi- och miljöprojekt görs i IdrottOnline.

Med ansökan om stöd för att minska energianvändningen eller miljöförbättrande åtgärder ska en energi- och miljökartläggning, gjord av oberoende part, bifogas.

En beskrivning av projektet ska bifogas ansökan. Beskrivningen ska innehålla vilka energi-/miljöåtgärder som ska genomföras och hur de åtgärderna förhåller sig till energi- och miljökartläggningen.

En äganderättshandling eller ett nyttjanderättsavtal, på minst 10 år, där det tydligt framgår att föreningen har hela ansvaret för kostnaderna för drift och underhåll av anläggningen, som ansökan avser, ska bifogas ansökan.

En investeringskalkyl och finansieringsplan ska bifogas ansökan i enlighet med ovan (§ 4.3.5). Offerter ska lämnas in på begäran av RF-SISU distriktet.

Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning) samt en kopia på underskrivet styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan ska lämnas in på begäran av RF-SISU distriktet.

4.3.7 § Slutrapport

Stödmottagaren är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 3 år efter beslut om beviljat stöd, skicka in en slutrapport i IdrottOnline.

En beskrivning av hur projektet har fortlöpt och om det har gått i enlighet med plan samt eventuella avvikelser från plan ska redovisas i slutrapporten.

De faktiska kostnaderna och finansieringen ska bifogas slutrapporten. Fakturor ska lämnas in på begäran av RF-SISU distriktet.

4.3.8 Stöd till genomförande av energi- och miljökartläggningar

Utöver det som beskrivs ovan får stöd även beviljas för att genomföra en energi- och miljökartläggning av en redan befintlig anläggning eller inför en nybyggnation.

Stöd till energi-/miljöprojekt för att genomföra energi- och miljökartläggning undantas från paragraferna 4.3.2 – 4.3.7.

Stöd till energi-/miljöprojekt för att genomföra energi- och miljökartläggning kan högst uppgå till 40 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 90 procent av investeringskostnaden. En utbetalningsplan görs utifrån en samlad bedömning av ansökan och maximalt 75 procent av beviljat stöd utbetalas initialt medan återstoden utbetalas när slutrapporten godkänts av RF-SISU distriktet.

Stöd till energi-/miljöprojekt för att genomföra energi- och miljökartläggning får beviljas endast projekt som vid tidpunkten för ansökan ännu inte påbörjats.

Stöd till energi-/miljöprojekt för att genomföra energi- och miljökartläggning får endast beviljas till projekt som kan komma ifråga för ett stöd till projekt som avser att minska energianvändningen eller för andra miljöförbättrande åtgärder samt inför en nybyggnation.

Stödmottagaren är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 3 år efter beslut om beviljat stöd, skicka in en slutrapport i IdrottOnline. Energi- och miljökartläggningen ska bifogas slutrapporten.

4.4 § Stöd till renovering

4.4.1 § Syfte

Syftet med stöd till renovering är att föreningen ska kunna bibehålla eller utöka sina idrottsaktiviteter för barn och unga genom att rusta upp slitna idrottslokaler.

4.4.2 § Stödberättigade projekt

Stöd till renovering får beviljas till upprustning av aktivitetsytor, sociala ytor och hygienutrymmen. För att kunna beviljas stöd till renovering ska föreningen äga eller ha ett driftsansvar för anläggningen som ansökan avser. Med driftsansvar menas att föreningen själva, eller tillsammans med andra RF-anslutna föreningar, ska ha ekonomiskt ansvar för drift och underhåll av anläggningen. Om föreningen inte äger anläggningen ska de ha nyttjanderätten samt det ekonomiska ansvaret för drift och underhåll av anläggningen i minst 5 år från ansökningstillfället.

Med **sociala ytor** menas till exempel klubblokaler, klubbstugor, utbildningslokaler och caféer.

4.4.3 § Utrustning

Stöd får beviljas för renovering av viss fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsytan.

Stöd beviljas inte till individuell tävlings- och träningsutrustning, även om utrustningen används av flera idrottare.

Stöd beviljas inte heller till maskiner, fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning, möbler eller vitvaror.

För att kunna få stöd till renovering av utrustning krävs det att investeringskostnaden uppgår till minst ett prisbasbelopp.

Individuell tävlings- och träningsutrustning kan till exempel vara båtar, bilar, motorcyklar, cyklar, skridskor, skidor, etc., även om föreningen äger dessa och lånar ut till föreningens medlemmar.

Maskiner kan till exempel vara gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, etc.

Fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning kan till exempel vara högtalarsystem, resultattavlor, mätutrustning, etc.

4.4.4 § Avgränsningar

Stöd kan inte beviljas för renovering av anläggning som under de senaste 10 åren renoverats med medel från RF. Avser hela anläggningen.

Stöd kan inte beviljas för renovering av del av anläggning som under de senaste 10 åren uppförts med medel från RF.

Stöd till renovering beviljas inte till andra ytor än aktivitetsytor, sociala ytor och hygienutrymmen. Stöd beviljas inte heller till administrationskostnader.

Stöd till renovering får beviljas endast projekt som vid tidpunkten för ansökan ännu inte påbörjats.

Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel förråd, läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

Administrationskostnader, som inte kan beviljas stöd, kan till exempel avse kostnader för bygglov, projekteringskostnader och arkitektkostnader.

4.4.5 § Ekonomi

Stöd till renovering som beviljas kan högst uppgå till 200 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av investeringskostnaden. En utbetalningsplan görs utifrån en samlad bedömning av ansökan och maximalt 75 procent av beviljat stöd utbetalas initialt medan återstoden utbetalas när slutrapporten godkänts av RF-SISU distriktet.

Ansökan ska innehålla en investeringskalkyl och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras. Eget arbete (ideellt eller IF-anställd personal) kan räknas in som en kostnad, dock högst med 10 procent av investeringskostnaden, och som egna medel i finansieringsplanen. Eget arbete värderas till 200 kr per utförd arbetstimme. Max 75 procent av den totala investeringssumman för projekt inom stöd till anläggningar och idrottsmiljöer kan finansieras av idrottens stödsystem (RF-SISU distriktet och SF/SDF).

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

4.4.6 § Ägande, nyttjande eller drift av anläggningar

Om föreningen inte äger anläggningen ska de ha nyttjanderätten samt det ekonomiska ansvaret för drift och underhåll av anläggningen i minst 5 år från ansökningstillfället. Äganderättshandling eller nyttjanderättsavtal ska lämnas in innan beviljat stöd kan utbetalas till föreningen.

4.4.7 § Ansökan

Ansökan om stöd till renovering görs i IdrottOnline.

En beskrivning av projektet ska bifogas ansökan. Beskrivningen ska innehålla vilka delar som ska renoveras och vad en renovering innebär för föreningens verksamhet för barn och unga.

Ritningar och/eller arbetsbeskrivning, samt karta med fastighetsbeteckning ska bifogas ansökan.

En investeringskalkyl och finansieringsplan ska bifogas ansökan i enlighet med ovan (§ 4.4.4). Offerter ska lämnas in på begäran av RF-SISU distriktet.

Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning) samt en kopia på underskrivet styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan ska lämnas in på begäran av RF-SISU distriktet.

4.4.8 § Slutrapport

Stödmottagaren är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 3 år efter beslut om beviljat stöd, skicka in en slutrapport i IdrottOnline.

En beskrivning av hur projektet har fortlöpt och om det har gått i enlighet med plan samt eventuella avvikelser från plan ska redovisas i slutrapporten.

De faktiska kostnaderna och finansieringen ska bifogas slutrapporten. Fakturor ska lämnas in på begäran av RF-SISU distriktet.

4.5 § Stöd till säkerhetsprojekt

4.5.1 § Syfte

Syftet med stöd till säkerhetsprojekt är att öka säkerheten för barn och unga utövare genom att göra anpassningar av aktivitetsytan.

4.5.2 § Stödberättigade projekt

Stöd får, utöver syftet, även beviljas för inköp av båtar och fordon som krävs för att säkerställa utövarens säkerhet vid genomförandet av aktiviteter.

4.5.3 § Avgränsningar

Stöd till säkerhetsprojekt beviljas inte till projekt som syftar till att förbättra säkerheten i arbetsmiljön för anställd personal eller ideellt engagerade. Om ett säkerhetsprojekt sker på grund av att anläggningen är uttjänt, har ett högt slitage eller hög ålder, även om det innebär en säkerhetsrisk, kan inte beviljas stöd till säkerhetsprojekt.

Stöd beviljas inte till administrationskostnader.

Stöd till säkerhetsprojekt får beviljas endast projekt som vid tidpunkten för ansökan ännu inte påbörjats.

Underlag, i till exempel ridhus, sporthallar eller andra ytor som behöver bytas ut ofta då de blir slitna eller utgör en säkerhetsrisk, kan inte beviljas stöd till säkerhetsprojekt.

Administrationskostnader, som inte kan beviljas stöd, kan till exempel avse kostnader för bygglov, projekteringskostnader och arkitektkostnader.

4.5.4 § Ekonomi

Stöd till säkerhetsprojekt kan högst uppgå till 400 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av investeringskostnaden. En utbetalningsplan görs utifrån en samlad bedömning av ansökan och maximalt 75 procent av beviljat stöd utbetalas initialt medan återstoden utbetalas när slutrapporten godkänts av RF.

Ansökan ska innehålla en investeringskalkyl och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras. Eget arbete (ideellt eller IF-anställd personal) kan räknas in som en kostnad, dock högst med 10 procent av investeringskostnaden, och som egna medel i finansieringsplanen. Eget arbete värderas till 200 kr per utförd arbetstimme. Max 75 procent av den totala investeringssumman för projekt inom stöd till anläggningar och idrottsmiljöer kan finansieras av idrottens stödsystem (RF-SISU distriktet och SF/SDF).

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

4.5.5 § Ägande, nyttjande eller drift av anläggningar

Anläggning ska ägas eller disponeras av föreningen i minst 3 år från ansökningstillfället. Om det beslutade stödet från RF överstiger 200 000 kr ska anläggning ägas eller disponeras av föreningen i minst 5 år från ansökningstillfället. Äganderättshandling eller arrende-/nyttjanderättsavtal ska lämnas in innan beviljat stöd kan utbetalas till föreningen.

4.5.6 § Ansökan

Ansökan om stöd till säkerhetsprojekt, görs i IdrottOnline.

En beskrivning av projektet ska bifogas ansökan. Beskrivningen ska innehålla vilka delar som ska göras om och varför en ombyggnation skulle öka säkerheten för barn och unga utövare.

Ritningar och/eller arbetsbeskrivning, samt karta med fastighetsbeteckning ska bifogas ansökan. En investeringskalkyl och finansieringsplan ska bifogas ansökan i enlighet med ovan (§ 4.5.4).

Offerter ska lämnas in på begäran av RF-SISU distriktet.

Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning) samt en kopia på underskrivet styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan ska lämnas in på begäran av RF-SISU distriktet.

4.5.7 § Slutrapport

Stödmottagaren är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 3 år efter beslut om beviljat stöd, skicka in en slutrapport i IdrottOnline.

En beskrivning av hur projektet har fortlöpt och om det har gått i enlighet med plan samt eventuella avvikelser från plan ska redovisas i slutrapporten.

De faktiska kostnaderna och finansieringen ska bifogas slutrapporten. Fakturor ska lämnas in på begäran av RF-SISU distriktet.

4.6 § Stöd till utrustning för Parasport

4.6.1 § Syfte

Syftet med stöd till utrustning för Parasport är att öka tillgängligheten för barn och unga med funktionsnedsättning.

4.6.2 § Stödberättigade projekt

Stöd får beviljas för viss fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsytan.

Stöd beviljas även till individuell tävlings- och träningsutrustning under förutsättning att den ägs av föreningen och därmed kan användas av flera utövare. För att kunna få stöd till utrustning för Parasport krävs det att investeringskostnaden för utrustningen uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp.

4.6.3 § Avgränsningar

Stöd till utrustning för Parasport beviljas inte till utrustning som ägs av den enskilde utövaren. Stöd beviljas inte heller till maskiner, fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning, möbler eller vitvaror. Stöd beviljas endast till utrustning som vid tidpunkten för ansökan ännu inte inköpts.

Maskiner kan till exempel vara gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, etc.

Fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning kan till exempel vara högtalarsystem, resultattavlor, mätutrustning, etc.

4.6.4 § Ekonomi

Stöd till utrustning för Parasport kan högst uppgå till 400 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av investeringskostnaden. En utbetalningsplan görs utifrån en samlad bedömning av ansökan och maximalt 75 procent av beviljat stöd utbetalas initialt medan återstoden utbetalas när slutrapporten godkänts av RF.

Ansökan ska innehålla en investeringskalkyl och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras. Max 75 procent av den totala investeringssumman för projekt inom stöd till anläggningar och idrottsmiljöer kan finansieras av idrottens stödsystem (RF-SISU distriktet och SF/SDF).

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

4.6.5 § Ansökan

Ansökan om stöd till utrustning för Parasport, görs i IdrottOnline.

En beskrivning av projektet ska bifogas ansökan.

En specifikation av utrustningen ska bifogas ansökan.

En investeringskalkyl och finansieringsplan ska bifogas ansökan i enlighet med ovan (§ 4.6.4). Offerter ska lämnas in på begäran av RF-SISU distriktet.

4.6.6 § Slutrapport

Stödmottagaren är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 3 år efter beslut om beviljat stöd, skicka in en slutrapport i IdrottOnline.

En beskrivning av hur projektet har fortlöpt och om det har gått i enlighet med plan samt eventuella avvikelser från plan ska redovisas i slutrapporten.

De faktiska kostnaderna och finansieringen ska bifogas slutrapporten. Fakturor ska lämnas in på begäran av RF-SISU distriktet.

4.7 § Stöd till speciella anläggningsatsningar

4.7.1 § Syfte

Syftet med denna stödform är att kunna möta unika behov hos SF och ge stöd till satsningar som normalt inte beviljas inom övriga anläggningsstödet.

4.7.2 § Stödberättigade projekt

Stöd ska användas till annat än rena byggprojekt så som t.ex. förstudier, utredningar, arkitekttävlingar och innovativa projekt.

Det finns inget fast regelverk för stödet, istället bedöms ansökningarna utifrån nedanstående kriterier:

- Hur satsningen överensstämmer med förbundets strategiska arbete mot 2025.
- Hur satsningen överensstämmer med målsättningar i Svensk Idrotts anläggnings- och idrottsmiljöpolitiska program.
- Hur satsningen påverkar förbundets barn och ungdomsverksamhet.
- Hur satsningen påverkar förbundets verksamhet i ett geografiskt perspektiv.
- Hur satsningen bidrar till samverkan mellan förbund i anläggningsfrågor.
- Hur satsningen bidrar till innovativa lösningar på anläggningsutmaningarna.

4.7.3 § Avgränsningar

Stöd till speciella anläggningssatsningar beviljas inte till projekt som faller inom ramen för övriga anläggningsstödet.

4.7.4 § Ekonomi

Stöd till speciella anläggningssatsningar kan högst uppgå till 2 000 000 kr per projekt och det finns ett riktmärke att inte bevilja stöd som är större än 50 procent av projektets totala investeringssumma. I undantagsfall kan upp till 75 procent av investeringssumman delas ut i stöd men det gäller framförallt innovativa projekt, då det annars kan vara svårt att få någon att våga ta den risken.

En utbetalningsplan görs utifrån en samlad bedömning av ansökan och maximalt 75 procent av beviljat stöd utbetalas initialt medan återstoden utbetalas när slutrapporten godkänts av RF.

Ansökan ska innehålla en investeringskalkyl och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras.

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

4.7.5 § Ansökan

Endast SF kan ansöka om stöd till speciella anläggningssatsningar och det görs i IdrottOnline. En beskrivning av projektet ska bifogas ansökan.

En investeringskalkyl och finansieringsplan ska bifogas ansökan i enlighet med ovan (§ 4.7.4). Offerter ska lämnas in på begäran av RF.

4.7.6 § Slutrapport

Stödmottagaren är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 3 år efter beslut om beviljat stöd, skicka in en slutrapport i IdrottOnline.

En beskrivning av hur projektet har fortlöpt och om det har gått i enlighet med plan samt eventuella avvikelser från plan ska redovisas i slutrapporten.

De faktiska kostnaderna och finansieringen ska bifogas slutrapporten. Fakturor ska lämnas in på begäran av RF.

§ 5 Kontroll, utbetalning, återbetalning, mm.

Mottagare av stöd är skyldig att låta DF/RF kontrollera arbetenas utförande och stödets användning. Projektet ska vara påbörjat (byggstart) senast ett år efter beslut om beviljat stöd meddelats, annars upphör föreningens rätt till stöd.

Utbetalning sker till föreningens/förbundets plus- eller bankgiro som finns registrerat i IdrottOnline vid ansökningstillfället.

Om anläggningen/utrustningen överlåts/upplåts/avvecklas eller missköts inom perioden för ägande- eller nyttjanderätten som beskrivs under respektive stödform, eller om mottagare av stöd bryter mot andra villkor för stödet, äger DF/RF rätt att besluta om återbetalning av stödet eller del därav. DF/RF:s beslut om stöd kan inte överklagas

Projekt idé

I er förening har ni sett ett behov av en förändring gällande er anläggning eller idrottsmiljö. Projektets ide bör ha ett syfte och uppnå ett mål som stämmer väl överens med riksidsrottsförbundets övergripande mål och de prioriterade utvecklingsresor som ska leda mot uppfyllda mål 2025 (Strategi 2025).

Beskriv kortfattat er projektidé?

Har föreningens styrelse beslutat om viljan att genomföra projektet?

På vilket sätt uppfyller er projektidé huvudsyftet inom Idrottslyftet, som beskrivs på sid 4?

Inom vilket område faller ert projekt?

- Stöd till: Energi-/miljöprojekt och säkerhetsprojekt
- Stöd till: Nya aktivitetsytor, mindre projekt
- Stöd till: Renovering
- Stöd till: Säkerhetsprojekt
- Stöd till: Nya aktivitetsytor, större projekt
- Stöd till: Utrustning för parasport

På vilket sätt faller ert projekt inom ramarna för valt stödområde ?

Innovativa och nyskapande projekt beaktas särskilt när det gäller stöd till nya aktivitetsytor. På vilket sätt är er projektidé nytänkande och främjar alternativa former av idrottsmiljöer?

Strategi 2025 - Utvecklingsresorna

För att kunna söka ett anläggningsstöd hos RF-SISU Västernorrlands ska föreningen genomföra en träff tillsammans med en idrottskonsulent där vi går igenom Strategi 2025 och dess utvecklingsresor. Önskvärt är att så många som möjligt i föreningen deltar på träffen för att gå igenom strategi 2025.

Hur arbetar ni idag med Strategi 2025?

Vad behöver ni fortsätta utveckla kopplat till Strategi 2025?

Vilken av utvecklingsresorna arbetar ni främst med i föreningen?

Vilken resa ser ni som er största utmaning?

Vilka aktiviteter har ni i er verksamhet som tydligt kan kopplas till Strategi 2025?

Ägare av mark och byggnader

Det är viktigt att veta vem som är ägare av byggnader och anläggningar för att kunna göra förändringar. Beroende på hur stora ytor som projektet innefattar kan det till och med i vissa fall handla om ett antal ägare som måste vara delaktiga i beslutet kring förändringarna.

Diskutera

Vilka ägandeförhållande finns på den anläggningen och marken som innefattar projektet?

Om anläggningen/bygganden/marken ägs av den egna föreningen, finns det någon form av ägandebevis som styrker detta?

Om anläggningen/bygganden/marken ägs av ett föreningsägt bolag, bolag, privat eller kommun, ska ett arrende-/nyttjanderättsavtal eller äganderättshandling uppföras i minst 3 eller 10 år beroende på stödets storlek (se sidan 4). Är det möjligt för föreningen att avtala det med ägaren?

Om föreningen själv är ägare, krävs det några andra former av tillstånd som bygglov, rivningslov, marklov eller bygganmälan?

Finns det kartor och ritningar över platsen där projektet ska genomföras? Om inte, var kan vi få tag i dem?

Ekonomi

Ansökan ska innehålla en detaljerad investeringskalkyl med en specifikation över projektets alla beräknade kostnader och en finansieringsplan som visar hur hela projektet ska finansieras. Föreningen ska fundera över följande frågor innan ni skapar er finansieringsplan. Kolla även regler för ev. anmälan till Skatteverket.

Vilken är den totala investeringskostnaden för projektet?

Har föreningen varit i kontakt med flera leverantörer för att få offertförslag?

Har föreningen tittat på vilka olika finansiärer som skulle kunna vara möjliga för projektet?
(Exempelvis: arvsfonden, kommunen, sponsorer, bygdemedel hos länsstyrelsen)

I Idrottslyftsstödet kan en egeninsats av ideellt arbete räknas in med högst 10% av investeringskostnaden (200:-/ideellt utförd arbetstimme), vilka insatser skulle kunna genomföras så?

Hur stort stöd tänker föreningen söka från Idrottslyftet, kom ihåg moms!

Budgetpost	Intäkter	Kostnad*

**Inklusive moms om den ideella föreningen bygger.*