

EKONOMIDELN I CLEVERSERVICE

*Detta är ett utdrag från användarhandledningen för
Cleverservice*



2018

KORT OM CLEVERSERVICE

Tjänsten Cleverservice hjälper föreningar att ha kontroll över vilka matcher som ska spelas, vilka som dömer matcherna och vilken ersättning de ska ha. Här kan domare ansöka till matcher, se de matcher man fått tilldelade, samt ha kontroll över de utbetalningar man fått. Cleverservice har även en utbetalningsdel, där de godkända domarersättningar som finns, ligger färdiga för att betalas ut. Man kan även lägga in olika typer av utbetalningar, som t ex reseersättningar. I slutet av varje år sammanställs alla utbetalningar till kontrolluppgifter.

Innehåll

1 Ekonomi	2
1.1 Konton.....	2
1.2 Kostnadsställen.....	3
1.3 Utbetalningar	4
1.3.1 Massuppdatera utbetalningar.....	4
1.3.2 Lägg till ny utbetalning	5
1.3.3 Lägg till ingångsvärde	6
1.3.4 Skapa bankfil	7
1.3.5 Skapade filer	8
1.4 Utbetalt per mottagare	9
1.5 Skattedeklaration	9
1.6 Inställningar.....	10
1.7 Kontrolluppgifter	10
1.8 Rapporter.....	11
2 Kontakt	11

1 EKONOMI

När du som har rättigheter att hantera utbetalningar loggat in i Cleverservice och valt förening, hamnar man direkt i vyn för utbetalningsunderlag. Här ligger det rader om det finns matcher som blivit godkända.

HEM / HOCKEYKLUBBEN IK / EKONOMI / UTbetalNINGAR

Utbetalningar (Underlag)

Ekonomi ▾ | Matcher ▾ | Domare ▾ | Lagledare | Administrera användare | Redigera | Om

+ Lägg till ny utbetalning | + Lägg till annan utbetalning | Massuppdatera | Skapa bankfil

<input type="checkbox"/>	Datum ▾	Beskrivning	Status	Utbetalas till	Utbetalningsdatum	Belopp	
<input type="checkbox"/>	2017-03-20	Huvuddomare - Hockeyklubben IK-Umeå U14 (2017-03-20 19:00)	Underlag	Davidsson, David		255,00 kr	redigera
<input type="checkbox"/>	2017-03-20	Linjedomare - Hockeyklubben IK-Umeå U14 (2017-03-20 19:00)	Underlag	Filipsson, Filippa		260,00 kr	redigera
<input type="checkbox"/>	2017-03-20	Linjedomare - Hockeyklubben IK-Umeå U14 (2017-03-20 19:00)	Underlag	Fransson, Fabian		260,00 kr	redigera

Arbetsflödet i Cleverservice är så, att en lagledare skapar en match och domare blir tillsatta för att döma den. Ett utkast till digitalt domarkvitto skapas och i anslutning till matchen stämmer lagledaren av att rätt domare är på plats samt går igenom med domarna så att det digitala domarkvittot blir rätt. Man fyller då i eventuella tillägg som domarna har till arvodet, såsom reseersättning, traktamenten eller annat. När detta är korrekt, godkänner lagledaren matchen och utbetalningsrader är skapade för respektive domare. I stället för att få in ett papperskvitto har lagledaren helt enkelt lämnat in ett digitalt istället – klart för hantering av kansli/kassör.

1.1 Konton

Under Konton lägger man in de konton som föreningen har i sin bokföring och som måste finnas för att man ska kunna få ut ett korrekt bokföringsunderlag från Cleverservice.

HEM / HOCKEYKLUBBEN IK / EKONOMI / KONTON

Konton

Ekonomi ▾ | Matcher ▾ | Domare ▾ | Lagledare | Administrera användare | Redigera | Om

+ Lägg till konto

Kontonummer	Beskrivning		
2710	Källskatt	Rapport	redigera
4013	Domararvoden	Rapport	redigera
7331	Reseersättningar, skattefria	Rapport	redigera

För varje konto som ska finnas med på kontrolluppgift, sätt en bock i rutan för den kontrolluppgiftsruta som är aktuell. Bocken styr alltså var på kontrolluppgiften

summan hamnar. Fler konton kan vara styrda till samma ruta – då anges summan av dem på kontrolluppgiften. Anges ingen bock, kommer kontot inte med på kontrolluppgift.

HEM / HOCKEYKLUBBEN IK / EKONOMI / KONTON / DOMARARVODEN / REDIGERA

Redigera Konto Domararvoden

Redigera Om

Kontonummer *

4013

Kontonamn *

Domararvoden

Kontrolluppgiftsrutor

- 1 Avdragen skatt
- 11 Kontant bruttolön m.m.
- 12 Skattepliktiga förmåner utom bilförmån och drivmedel vid bilförmån. Om denna väljs måste en av 41 eller 43 också väljas.
- 31 Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter
- 41 Bostad småhus (Kryssruta). Om denna väljs måste även 12 väljas
- 43 Bostad ej småhus (Kryssruta). Om denna väljs måste även 12 väljas
- 50 Bilersättning (Kryssruta)
- 51 Traktamente inom riket (Kryssruta)
- 52 Traktamente utom riket (Kryssruta)

Detta användas för att generera kontrolluppgifter för Inkomstret. För mer information och instruktioner hur det används kontakta oss på info@cleverec.se

1.2 Kostnadsställen

Här kan man skapa de kostnadsställen som man eventuellt har i sin bokföring. Exempel på detta är per lag (som på bilden nedan), per sektion eller liknande.

HEM / HOCKEYKLUBBEN IK / EKONOMI / KOSTNADSSTÄLLEN

Kostnadsställen

Ekonomi ▾ Matcher ▾ Domare ▾ Lagledare Administrera användare Redigera Om

+ Lägg till kostnadsställe

Namn		
A-lag	Rapport	redigera
J18	Rapport	redigera
U10	Rapport	redigera
U11	Rapport	redigera
U12	Rapport	redigera
U13	Rapport	redigera
U14	Rapport	redigera
U15	Rapport	redigera
U16	Rapport	redigera

I Cleverservice måste minst ett kostnadsställe anges. Om man inte använder det i sin bokföring, lägg in ett fiktivt kostnadsställe i Cleverservice, annars går det inte att generera bokföringsunderlag.

1.3 Utbetalningar

När en lagledare godkänner en spelad match, skapas utbetalningsrader under Utbetalningar. Dessa måste konteras och en betalningsdag ska anges.

Om man vill hantera utbetalningsraderna en och en, välj redigera till höger. Du hamnar då i en vy, där tre fält måste fyllas i – utbetalningsdatum, konto och kostnadsställe.

HEM / HOCKEYKLUBBEN IK / EKONOMI / UTBETALNINGAR

Utbetalningar (Underlag)

Ekonomi - Matcher - Domare - Lagledare Administrera användare Redigera Om

+ Lägg till ny utbetalning + Lägg till annan utbetalning Massuppdatera Skapa bankfil

<input type="checkbox"/>	Datum	Beskrivning	Status	Utbetalas till	Utbetalningsdatum	Belopp	
<input type="checkbox"/>	2017-03-20	Huvuddomare - Hockeyklubben IK-Umeå U14 (2017-03-20 19:00)	Underlag	Davidsson, David		255,00 kr	redigera
<input type="checkbox"/>	2017-03-20	Linjedomare - Hockeyklubben IK-Umeå U14 (2017-03-20 19:00)	Underlag	Filipsson, Filippa		260,00 kr	redigera
<input type="checkbox"/>	2017-03-20	Linjedomare - Hockeyklubben IK-Umeå U14 (2017-03-20 19:00)	Underlag	Fransson, Fabian		260,00 kr	redigera

När detta är klart, välj Spara. Utbetalningsraden är klar för att komma med i den bankfil man vill skapa.

I Cleverservice finns en varningsfunktion som skickar ut epost till den som har ekonomiansvar när det finns utbetalningar som ligger här – godkända och klara att betalas ut.

1.3.1 Massuppdatera utbetalningar

När föreningen har många utbetalningar att ta hand om, är det effektivare att arbeta med Massuppdatera utbetalningar, än att välja att redigera varje rad för sig som beskrevs i avsnittet ovan.

Vid massuppdatera utbetalningar får man upp alla rader i samma vy. Börja med att markera de utbetalningsrader som du vill hantera. För att markera alla, välj kryssrutan i rubrikraden. Klicka därefter på Massuppdatera utbetalningar.

En vy med de valda utbetalningarna syns nu och det går snabbare att välja konto och kostnadsställe. Utbetalningsdatum föreslås längst upp. Det sätts till dagens datum + två dagar. Det går även att ändra och skriva in ett annat datum.



Utbetalningar (Underlag)

Ekonomi ▾ | Matcher ▾ | Domare ▾ | Lagledare | Administrera användare | Redigera | Om

+ Lägg till ny utbetalning | + Lägg till annan utbetalning

Utbetalningsdatum

2017-03-22

Huvuddomare - Hockeyklubben IK-Umeå U14 (2017-03-20 19:00)			
Mottagare: Davidsson, David			
4013 - Domaranvoden ▾	U14 ▾	300.00 kr	Huvuddomare
4013 - Domaranvoden ▾	U14 ▾	100.00 kr	Reseersättning
4013 - Domaranvoden ▾	U14 ▾	110.00 kr	Traktamente
2710 - Källskatt ▾	U14 ▾	-255.00 kr	Skatteavdrag

Linjedomare - Hockeyklubben IK-Umeå U14 (2017-03-20 19:00)			
Mottagare: Filipsson, Filippa			
- Välj - ▾	- Välj - ▾	150.00 kr	Linjedomare
- Välj - ▾	- Välj - ▾	110.00 kr	Traktamente

Linjedomare - Hockeyklubben IK-Umeå U14 (2017-03-20 19:00)			
Mottagare: Fransson, Fabian			
- Välj - ▾	- Välj - ▾	150.00 kr	Linjedomare
- Välj - ▾	- Välj - ▾	110.00 kr	Traktamente

Nästa | Avbryt

När raderna är klara, välj Nästa. Utbetalningsraderna uppdateras och ligger klara för att komma med i den bankfil man vill skapa.

1.3.2 Lägg till ny utbetalning

I Cleverservice kan man även lägga till utbetalningar som inte har någon koppling till en match. Exempel på detta kan vara ersättningar till anställda eller spelare, reseersättningar och andra utlägg.

Välj Lägg till ny utbetalning.

HEM / HOCKEYKLUBBEN IK / EKONOMI / UTBETALNINGAR / SKAPA UTBETALNING

Skapa Utbetalning

Status *
Underlag ▼

Datum för händelse *
2017-03-20

Beskrivning *
Resa, utbildning

Utbetalas till *
- Välj - ▼

Utbetalningsdatum *
2017-03-20

Rad

Konto *	Kostnadsställe *	Belopp *	Kommentar	Ta bort
7331 - Reseersättningar, skattefria ▼	A-lag ▼	1850	kr	Ta bort

Lägg till ytterligare alternativ

✓ Spara och lägg till en ny ✓ Spara

Fyll i fälten och välj Spara. Ingen epost skickas till den som pengarna ska utbetalas till. Utbetalningen är klar och finns nu i listan över utbetalningsunderlag.

1.3.3 Lägg till ingångsvärde

Under Utbetalningar finns Lägg till ingångsvärde. Här kan du lägga in utbetalningar, utan att det skickas epost till mottagaren eller att du behöver skapa en bankfil. Exempel på detta kan vara att man vill registrera ingångsvärden (dvs utbetalningar som redan är hanterade) så att beloppen hamnar med på kontrolluppgifterna.



Ekonomi - Matcher - Domare - Lagledare Administrera användare Redigera Om

Lägg till annan utbetalning

Datum* Beskrivning*

Konto

Kostnadsställe

Mottagare 1

Belopp* kr

Mottagare 2

Belopp kr

Mottagare 3

Belopp kr

Mottagare 4

Belopp kr

Lägg till liknande Lägg till ny

1.3.4 Skapa bankfil

När alla utbetalningsrader är konterade och har en utbetalningsdag, välj alla eller de som du vill skapa en bankfil för. Klicka på Skapa bankfil.

Du får då en sammanställning över de utbetalningsrader som kommer att ingå i bokföringsunderlaget och bankfilen.



Ekonomi - Matcher - Domare - Lagledare Administrera användare Redigera Om

+ Lägg till ny utbetalning + Lägg till annan utbetalning

Datum	Beskrivning	Utbetalningsdatum	Utbetalas till	Kontonummer	Belopp	Meddelande
2017-03-20	Linjedomare - Hockeyklubben IK-Umeå U14 (2017-03-20 19:00)	2017-03-22	Fransson, Fabian	0000-00000000	260.00	HIK 26581
2017-03-20	Huvuddomare - Hockeyklubben IK-Umeå U14 (2017-03-20 19:00)	2017-03-22	Davidsson, David	0000-00000000	255.00	HIK 26579
2017-03-20	Linjedomare - Hockeyklubben IK-Umeå U14 (2017-03-20 19:00)	2017-03-22	Filipsson, Filippa	0000-00000000	260.00	HIK 26580

Nästa Avbryt


























Det som står under Meddelande (längst till höger) är det som kommer att synas på betalningsmottagarens kontoutdrag. Klicka vidare på Nästa.

I nästa läge har Cleverservice skapat bokföringsunderlaget, bankfilen samt en SIE-fil som du kan välja att importera till bokföring.

HEM / HOCKEYKLUBBEN IK / EKONOMI / UTBETALNINGAR / SKAPADE FILER

Skapade filer

Genomförde Skapa bankfil på 3 artiklar.

Ekonomi ▾	Matcher ▾	Domare ▾	Lagledare	Administrera användare	Redigera	Om
Datum			Bokföringsunderlag		Bankfil	SIE-fil
2017-03-20 09:16			 Ladda ned		 Ladda ned	 Ladda ned
2017-03-10 12:57			 Ladda ned		 Ladda ned	 Ladda ned
2017-03-06 19:03			 Ladda ned		 Ladda ned	 Ladda ned
2017-03-06 09:48			 Ladda ned		 Ladda ned	 Ladda ned
2017-02-28 12:42			 Ladda ned		 Ladda ned	 Ladda ned
2017-02-14 07:13			 Ladda ned		 Ladda ned	 Ladda ned
2016-12-19 11:02			 Ladda ned		 Ladda ned	 Ladda ned
2016-04-20 17:52			 Ladda ned		 Ladda ned	
2016-04-20 17:18			 Ladda ned		 Ladda ned	

Betalar du ersättningarna via fil, spara ner filen på lämpligt ställe, starta upp internetbanken och lägg in och godkänn filen. För manuella betalningar är bokföringsunderlaget ett utmärkt underlag. Här framgår vem som ska erhålla ersättningen, hur stor den är, samt till vilket kontonummer som betalningen ska ske.

1.3.5 Skapade filer

Under Skapade filer hittar du de bokföringsunderlag och bankfiler som tidigare körts. Det går alltså att gå tillbaka och hitta tidigare bokföringsunderlag och bankfiler.

1.4 Utbetalat per mottagare

Här kan du snabbt få en överblick hur mycket en domare fått i ersättning från föreningen per kalenderår. När en mottagare närmar sig ett halvt prisbasbelopp, blir raden gul och passerar gränsen blir den röd. Då måste föreningen betala sociala avgifter för ersättningen från första kronan.

HEM / HOCKEYKLUBBEN IK / EKONOMI / UTBETALT PER MOTTAGARE

Utbetalat per mottagare 2017

Ekonomi ▾ Matcher ▾ Domare ▾ Lagledare Redigera Om

Utbetalat per mottagare 2017

Se andra år: [2014](#) [2015](#) [2016](#) [2017](#)

Totala utbetalningar för 2017-01-01 - 2017-12-31 visas.

Om ersättningen uppgår till ett halvt prisbasbelopp eller mer (22 400 kr för 2017) ska föreningen betala arbetsgivaravgifter på hela ersättningen, dvs från första kronan.

Mottagare	Avgiftspliktig bruttolön	Lön och förmåner	Övrigt	Avdragen skatt	Utbetalt
Davidsson, David	0,00 kr	3 210,00 kr	-1 605,00 kr	0,00 kr	1 605,00 kr
Filipsson, Filippa	0,00 kr	3 780,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	3 780,00 kr
Fransson, Fabian	0,00 kr	2 080,00 kr	290,00 kr	0,00 kr	2 370,00 kr
Totalt	0,00 kr	9 070,00 kr	-1 315,00 kr	0,00 kr	7 755,00 kr

1.5 Skattedeklaration

I Cleverservice kan domare välja att ange en procentsats för skatteavdrag. Föreningen kan då betala in detta belopp till Skatteverket och ange det totala skatteavdraget på kontrolluppgiften för domaren. Underlaget till den skattedeklaration som då lämnas till Skatteverket, hittar du under Skattedeklaration.

HEM / HOCKEYKLUBBEN IK / EKONOMI / SKATTEDEKARATION

Skattedeklaration

Ekonomi ▾ Matcher ▾ Domare ▾ Lagledare Redigera Om

År

2017 ▾

Månad

februari ▾

Generera

Sammanställning

Avgiftspliktig bruttolön utom förmåner (50)	0,00 kr
Lön och förmåner inkl. SINK (81)	0,00 kr
Avdragen skatt från lön och förmåner (82)	0,00 kr

Mottagare

Mottagare	Avgiftspliktig bruttolön	Lön och förmåner	Avdragen skatt	Utbetalt
Totalt	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr

Specifikation

Utbetalningsdatum	Beskrivning	Mottagare	Avgiftspliktig bruttolön	Lön och förmåner	Avdragen skatt	Utbetalt
	Totalt		0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr

Det går även för föreningen att välja att inte betala skatt – då lägger man till detta under föreningens grunduppgifter genom att välja Redigera. Inga rader för skatteavdrag läggs då till.

1.6 Inställningar

Om man har flera konton i Cleverservice kan man under inställningar lägga in vilka av dem som ska ligga som standard utifrån matchtyper. Detta gäller även för kostnadsställen. Det innebär att för de matcher som godkänns, ligger konteringen klar – både med konto och kostnadsställe.

1.7 Kontrolluppgifter

Den sista januari varje år är föreningen skyldig att lämna kontrolluppgifter på de ersättningar som man betalat ut under kalenderåret. Förutsatt att alla konton och personuppgifter är korrekt registrerade, går detta mycket snabbt och enkelt. Funktionen når du via Ekonomi.

Generera först utkast. Detta kan göras hur många gånger som helst.

[HEM](#) / [HOCKEYKLUBBEN IK](#) / [EKONOMI](#) / [KONTROLLUPPGIFTER](#)

 **Hockeyklubben IK**

Ekonomi ▾Matcher ▾Domare ▾LagledareAdministrera användareRedigeraOm

Skapade kontrolluppgifter	PDF	XML (högerklicka och välj spara länk som)
Kontrolluppgifter 2015	201604201753_11867.pdf	201604201753_11867.xml

Kontrolluppgifter

Välj mellan att skapa ett utkast av samtliga kontrolluppgifter eller göra en slutlig körning för året.

Utkastet kan göras obegränsat antal gånger och alla kontrolluppgifter samlas i en gemensam pdf-fil för alla som erhållit ersättning.

Generera kontrolluppgifter väljs när alla avstämningar är klara och materialet är klart att skicka till Skatteverket.

- [Generera utkast 2016](#)
- [Generera kontrolluppgift 2016](#)

När allt är avstämt och klart, välj Generera kontrolluppgift. Cleverservice räknar då ihop ersättningar per person och skapar kontrolluppgifter i pdf-format. Ett mail skickas till varje person med upplysning om att man erhållit en kontrolluppgift och från vilken förening den kommer. Det är bara att logga in och titta på den och ladda ner den om man vill. Kontrolluppgifterna behöver alltså inte skickas ut via post, utan ligger på respektive domares sida.

För klubben skapas den fil som behövs för att skicka in till Skatteverket.

1.8 Rapporter

Det går att ta ut rapporter på lite olika sätt ur Cleverservice. Under Ekonomi och Mottagare finns en rapport över de utbetalningar som varje mottagare fått.

HEM / HOCKEYKLUBBEN IK / EKONOMI / MOTTAGARE

Mottagarrapport

Ekonomi ▾	Matcher ▾	Domare ▾	Lagledare	Administrera användare	Redigera	Om
Namn	E-post	Personnummer	Clearingnummer	Kontonummer		
Davidsson, David	domare-distrikt@cleverec-demo.se	111111-9317	0000	00000000	Rapport utbetalningar	Rapport kostnadsställen Ta bort
Filipsson, Filipa	domare-forbund@cleverec-demo.se	110101-7430	0000	00000000	Rapport utbetalningar	Rapport kostnadsställen Ta bort
Fransson, Fabian	domare-forening@cleverec-demo.se	121212-8431	0000	00000000	Rapport utbetalningar	Rapport kostnadsställen Ta bort

Det går även att få den per kostnadsställe. Under Konton kan du få fram rapport över händelser som skett på respektive konto, se avsnitt 1.1.

2 KONTAKT

Har du frågor, funderingar eller förslag till nya funktioner eller förbättringar, så maila dem gärna till info@cleverec.se.

På hemsidan www.cleverec.se finn svar på vanliga frågor som gäller support och annat.

Cleverservice är ett system som utvecklas i takt med att nya funktioner behövs och efterfrågas. Allt med målet att tillhandahålla en tjänst som är prisvärd och som underlättar arbetet i föreningar.