

Föräldrarektionsmöte

2025-03-02

Närvarande: Fredrik Alm (ordförande), Robert Parrell (P13 Fotboll), Sabina Bjursell (P16 och P14 fotboll), Louise Priscar (P11 Handboll), Daniel Åman (P12 handboll), Lydia Karlsson (F16/17 fotboll), Tobias Oddstig (P08/09 handboll), Jenny Gullberg (F12/13 handboll), Fredrik Norberg (F14/15 handboll), Johan Bengtsson (F10 Handboll), Ingrid Schölin (F10 Handboll), Ulf Sverin (P16 Fotboll), Anders Wallace (P15 Fotboll)

1. Mötet öppnades och Fredrik Alm hälsade alla välkomna.
2. Vi gick igenom föregående minnesanteckningar från 27 januari 2025. Anteckningarna lades till handlingarna.
3. Åtgärdslista. Vi pratade om ett par olika åtgärder som ligger på vårt bord.
 - Fredrik återkopplade från styrelsen gällande schema för "bollkalle" till A-lagets matcher. P12 fotbollslag är ansvariga denna säsongen att ordna så detta fungerar, Fredrik kontaktar lagledaren.
 - Städrutinerna för Klubbstugan har inkommit och är upplagda på laget.se. Det lag som har städning av klubbstugan i mars månad är P10 fotboll och förslag är att försöka hitta en tid mitt i månaden för städning.
Fråga kom upp om bokning av Klubbstugan - Man vänder sig till Fredrik Alm som bokar.
 - Bättre insyn i den ekonomiska fördelningen i föreningen har Fredrik fått svar från styrelsen. Uppmaningen från styrelsen är att komma till årsmötet 10 mars 2025 klockan 18:30 för se budget och ekonomi.
 - Tillgång till sitt lags bankkonto har kommit tillbaka från styrelsen. Den som är ansvarig i laget vänder sig till Rickard Klang (rklang2012@gmail.com) för få "tittbild" på lagets kontot. Mejl om detta har gått ut tidigare.
 - Produkterna i kiosken. Fredrik visade en excel på hur försäljningarna ser ut i kioskerna. Diskussioner kring priser fördes. Vi pratade också om att eventuellt tydliggöra att vi föredrog kortköp framför Swish på grund av kostnaderna per transaktion, men efter kort uträkning så visade sig att brytpunkten mellan transaktionskostnaderna var ganska låg.
4. Dalby GIF nytt.

Föreningens årsmöte är 10 mars 2025 klockan 18:30 och alla är välkomna.
Fotbollskiosken ska startas upp och ansvarig för beställning är P14 fotboll och det lag som ska hämta och fylla på är P13 fotboll.
Fredrik påminde om Handbollsavslutningen i maj, det är P13 handboll som är ansvariga för detta evenemang i år.
Även om det är långt fram så kommer Fotbollens Dag i juni och det är P15 fotboll som är ansvariga för detta evenemang i år. Information från föräldrar kom upp att Dalby Elektriska har meddelat att de kan stötta med priser till lotteri om man har det vid något evenemang.

5. Ekonomi.

Fredrik visade hur ekonomin fördelas bland lagen och vilka cirka inkomster lagen kan få när de arrangerar olika evenemang såsom Fotbollens Dag och Handbollens Dag till exempel. Kioskförsäljningen går till föreningen för att sedan delas ut till lagen, förutom för en del evenemang som går direkt till ansvarigt lag för det evenemang.

Fråga om lagpresentationer, var det rätt lag? Efter en del efterforskning stämmer det F14/15 fotboll och P16 handboll sköter detta i år.

Fråga om vem som håller i Lundaspelen? Enligt schema borde det vara P12 handboll men det ska kollas av föräldraansvarig det laget och återkopplar. Information från förälder att ungdomarna måste ha fyllt 13 år för att kunna hjälpa till i sekretariat och videoinspelning.

Fråga om kontanterna i kiosken, hur hanterar vi detta? Efter diskussioner kom vi fram till att de föräldrar som är i kiosken swishar eller betalar med sitt kort till iZettlen och tar de kontanter som kommer in. Fredrik tar med sig frågan till styrelsen, info om att det finns en mängd kontanter i kiosken och fråga om hur de ska hanteras.

6. Övriga frågor

Fredrik tog upp att handbollskiosken saknas ofta varor i, främst söndagar (då det varit många matcher) eller matcher på vardagskvällar. Vi behöver se över mängden som behövs i kiosken så det finns varor hela tiden.

Fredrik visade schema för städning av Klubbstugan och informerade att eftersom juniorlaget inte finns kvar så är det nu P10 fotbollslag som ska städa under mars.

Bokningen av Klubbstugan sker genom Fredrik.

Förälder informerade att ett hänglås i handbollskiosken hade gått sönder. Fredrik ordnar ett nytt lås.

Det har varit en succé med hembakat i kiosken. Fredrik kommer att ordna ett schema för handbollslagen och skicka ut till föräldraansvariga.

7. Avslutning.

Kallelse till nästa möte kommer efter årsmötet då ny ordförande för föräldrasektionen är tillsatt.

Fredrik tackade alla för att de närvarade och avslutade mötet.

Åtgärdslista		
Åtgärd	Ansvarig	Klart när
"Bollkalle"schema ska skapas	Fredrik Alm tar det med lagledaren i P12 Fotboll.	Återkoppling till styrelsen senast 10 mars 2025.
Tillgång för varje lag att kunna se i sitt lags bankkonto.	Klar.	Varje lags ekonomiansvarig ska kontakta Rickard Klang.
Städschema för Klubbstugan.	Fredrik Alm skickar ut till föräldraansvariga.	Senast 10 mars 2025.
Nytt hänglås till handbollskiosken.	Fredrik Alm ordnar nytt lås.	Senast 10 mars 2025.

Vid tangenterna

Fredrik Alm