

Lathund – Försäljning av annonser till Julmarknadsbladet.

Bakgrund:

Julmarknaden och julmarknadsbladet är ett samarbete mellan Dalby GIF, Scouterna, Lions och Företagarföreningen i Dalby. Överskottet från julmarknadsannonserna delar Dalby GIF, Scouterna och Lions på. Tidigare år har varje förening i snitt fått ca 20.000:- per år. Så det är en stor del av våra intäkter i Föräldrasektionen. Julmarknadsbladet delas ut i Dalby, Torna Hällestad, Södra Sandby och Genarp. I Dalby delas det ut av föreningarna. I övriga byar brukar direktreklam anlitas, vilket Bloms tryckeri har hållt i tidigare. Ta upp som punkt när ni möts (Scouterna, Lions, Bloms Tryckeri), så ni är överens om hur ni gör i år.

Möten hålls med alla 4 i samarbetet och börjar i September/Oktober. Tidigare har dessa möten varit i Scoutstugan och det är scouterna som kallar. Bloms Tryckeri är med på uppstartsmötet. På detta uppstartsmöte går man igenom vilka företag vi ska vända oss till i Dalby (både nya och gamla från tidigare år). Vid mötet sätts även de olika tidsramarna som när annonserna behöver vara sålda, när Bloms behöver ha uppgifterna, när utdelning av Julmarknadsbladet ska göras (helgen innan det är julmarknad) och vilka datum som vi har avstämningsmöten med framförallt Lions och Scouterna. Även priser för annonsplatser och utformning av nya annonser diskuteras.

Observera att om annonserna utgör 75% eller mer av tidningsinnehållet betalar vi 25% i moms för produktionen. Om vi kan komma under det genom att tex lägga till/öka mängden redaktionell text, betalar vi 6% i moms. Målsättningen bör vara att hamna på en momssats på 6%.

När marknadsbladet är klart hålls möte med Bloms tryckeri som tar hand om produktionen. Scouterna fakturerar alla annonsörer efter avslutat arbete och tar emot all betalning från företagen, sköter betalningen till Bloms, och betalar ut överskottet till Dalby GIF och Lions.

Det är ETT lag inom Dalby GIF som håller i detta arbete men det kan behövas resurser även från andra lag till att kontakta annonsörer.

Det finns mallar/dokument som använts tidigare:

1. En sammanställning över företag som annonserat tidigare. I den finns även uppgift om telefonnummer och adress som ni kan nå företaget på och information om vilken summa de annonserade för tidigare år.
2. En annonsmall över vad de olika annonsplatserna kostar och en prisuppgift (från Bloms) på själva utformningen av respektive annonsstorlek (om någon vill ha en helt ny annons/ göra stora förändringar). Det vi säljer är själva annonsplatsen i Julmarknadsbladet, annonsen kostar inget om de redan har ett ”tryckfärdigt original” (finns många gånger redan hos Bloms alt om det gör ett själv). Flertalet av våra företag har en annons sedan tidigare som de vill använda igen, ev justera något mindre som ett datum eller telefonnummer. Mindre justeringar gör Bloms utan extra kostnad. Märker ni att det är många justeringar som ska göras, be dem ta kontakt med Bloms direkt för att stämma av ev ändringskostnad. Informera den personen i ert lag som koordinerar arbetet om alla ev ändringar så att det uppmärksammas i sammanställningen. För många annonsörer är detta mer som sponsring än annonsering.
3. Ett kombinerat informations- och bekräftelsebrev som kan användas som bekräftelse på vad som är beställt. Använd det såsom ni finner lämpligt. Kan vara ett bra stöd för er själva att anteckna vad ni har kommit överens om och/eller en skriftlig bekräftelse till kund vad som är beställt.

Det som ska göras:

För annonserna - kontakta era företag och hör

1. Om det är intresserade av att (i år igen) annonsera i Julmarknadsbladet
2. Om de ska använda sig av förra årets annons i sin helhet (mindre ändring som ex telefonnummer kostar inget extra)
3. Om förra årets annons finns hos Bloms, i annat fall måste de skicka den dit (instruktioner och när det ska vara hos Bloms framgår av dokumenten "Försäljningstext julmarknad")
4. Om de vill ha en ny annons eller göra större förändringar tar de kontakt med Bloms direkt (priser, hur man gör och när det ska vara hos Bloms framgår av "annonssmall" och "Försäljningstext julmarknad")
5. Om de har samma faktureringsadress som tidigare. Scouterna vill helst fakturera via e-mail så se till att du har rätt adress för detta.
6. Återkoppla sedan allt till ansvarigt lag/person via mail som sammanställer excelfilen och skickar till Bloms, som ska trycka, och Scouterna, som ska fakturera.

Övrigt:

7. Det är bra om vi även kan få en annons/verksamhetsberättelse av både Dalby GIF och Föreningarnas Hus, som kan publiceras i bladet. Ordförande i resp. förening bör kunna förse oss med det. Annan redaktionell text är också välkommet.
8. Utdelning av Dalby Gifs del av annonsblad görs veckoslutet innan julmarknaden av utsett lag som en del av aktiviteten JULMARKNAD inom Dalby GIF.

Julmarknadsblad från tidigare år kan vara bra att ha framför sig när man ringer till sina annonsörer och vid planering av årets utformning av bladet.

2016-09-22/ Josefine Svensson