**PROTOKOLL FRÅN MÖTE**

**FÖRÄLDRASEKTIONEN I DALBY GIF**

Plats: Teams

Datum: **2024-02-18 kl. 19.00**

**DELTAGANDE (stående punkt)**

Ricardo Durón, Ansvarig föräldrasektionen

Daniel Åman, P12H

Fredrik Norberg, F14h

Emma Lind, P12f

Maria Reimers, P10f

Tobias Oddstig, P09h

Fredrik Alm, P08/09h

Robert Parrell, P13f

Jessica Roos, P14f

Khurram Shahzad, F10/11f

**Agenda**

* Välkomna till 2024
* Vad gör föräldrasektionen / en föräldrarepresentant?
* Kioskverksamhet Fotboll & Handboll
  + Kioskverksamhet 2023, Intäkter & Sålda produkter
  + Kioskprodukter & priser 2024
  + Fotbollskiosken 2024
  + Handbollskiosken 2024
* AOB

**Välkomna till 2024**

Ricardo hälsade alla välkomna och Januari mötet ställdes in och agendan för Januari mötet har slagits ihop med Februari mötet.

**Vad gör föräldrasektionen / en föräldrarepresentant?**

Ricardo gick genom vad som förväntas av föräldrasektionen och föräldrarepresentanter under 2024. Nytt för i år är att Lagpresentationerna kommer att flyttas tillbaka till april månad, det passade inte att ha det i under september.

**Kioskverksamhet Fotboll och Handboll**

Ricardo gick genom intäkter för Kioskverksamheten under 2023. Det är första året som visar statistik som inkluderar handbollskiosken. Intäkterna ökade i 2023 med 108% jämfört med 2022.

**Action**: P13f och P13h ska:

* Uppdatera inköpspris och försäljningspris (Minst 30% vinstmarginal, helst 50%)
* Rensa bland produkterna
* Uppdatera prislistan på nätet, skriva ut och sätta upp på kioskerna
* Hitta balans på hur mycket vara vi ska beställa veckovis till de olika kioskerna
* Mejla Ricardo när det är färdigt. Ricardo matar in nya försäljning- och inköpspris i iZettle programmet när det är gjort

**Action**: P13f och P13h uppdaterar rutinerna & lathundar, och försök att ha samma rutiner i handboll och fotboll. Vi måste även bli tydligare på hur föräldrar hanterar kontanter. Tag hänsyn i handbollskiosken att ta ner och sätta upp prislistor så att de inte försvinner.

**Action**:P12f ska bedöma vilken utrustning som måste köpas till fotbollskiosken. Finns det fungerande kaffebryggare, Spis, etc. Mejla lista till Ricardo.

**Action**:P14/15h ska bedöma vilken utrustning som måste köpas till Handbollskiosken. Finns det fungerande kaffebryggare, Spis, etc. Mejla lista till Ricardo.

**Action** P13f: Inventera kiosken, se till att vi har beställt det som saknas innan fotbollssäsongen börjar.

**Action**: Ricardo. Hur säkerställer vi att det finns supporterprylar i handbollskiosken. Finns det låst skåp?

**AOB**

Punkter som noterades

* Hur påverkar vi nya hallen som byggs i påskagänget?
  + Bra kiosk med rinnande vatten, etc
  + Bra läktare
* Duscharna på nyvångskolan är fortfarande inte igång
  + Svårt att arrangera matcher/lunda spelen om det inte finns möjlighet till dusch. Hur kan vi trycka på att det löses asap?

Vid pennan!

Ricardo