



Domsjö IF

Hangarcafeterian

Rutiner Hangarcafeterian

ENDAST SWISH!

Öppettider

- Cafeterian skall hållas öppen vid match av lagen som bedriver verksamhet på Hangarplanerna.
- Vid matcher då lagen bemannar cafeterian rekommenderas att öppna minst 30 min innan match samt stänga tidigast 30 min efter matchslut.

Nycklar

- Nyckeln till köksdelen finns i ett nyckelskåp i pannrummet, direkt till höger bakom matchtröjorna. Koden är 1917 och nyckeln ska återlämnas och förvaras där hela säsongen

Vid öppning

- Larma av byggnaden genom att gå in genom cafeteriaingången (larmet stänger av sig då låskolven i dörren öppnas).
- Brygg kaffe och the vatten samt ställ fram aktuellt försäljningssortiment.
- Öppna glassboxen (nyckeln hänger på väggen direkt till vänster i köket)
- Ta fram och tina lämplig mängd fikabröd från frysen.
- Starta toastjärnet, toast tas fram löpande mot efterfrågan.
- Torka av och ställ i ordning bord och stolar på verandan.

Vid stängning

- Lås glassfrysen.
- Ställ tillbaka försäljningssortimentet på anvisad plats.
- Diska bort smutsig disk och skölj ur termosar m.m.
- Stäng fönster och ytterdörrar lämna alla dörrar inomhus öppna, dock ej dörren mellan cafeterian och omklädningsrummen DENNA SKALL ALLTID VARA LÅST/ STÄNGD ÄVEN NÄR CAFETERIAN ÄR ÖPPEN.
- Larma på byggnaden genom att stänga och låsa cafeteriaingången. OM någon ytterdörr är öppen aktiveras larmet och larmar tills man öppnat cafeteriaingången igen.
- Saknas något eller är på väg att ta slut så skicka ett mail till kansli@domsjoif.se



Domsjö IF

Hangarcaferierian

Städning

- Torka av bord i Cafeterian och på verandan vid behov, sopa cafeterian och köket efter varje match och verandan vid behov .
- Sopa omklädningsrum, domarrum, toaletter och bollrum gång, skura vid behov.
- Töm och byt alla soppåsar i Cafeterian, omklädningsrum och toaletter samt lägg dessa i sopsäckshållaren utanför/ nedanför Cafeterian. Fyll på toapapper, pappershanddukar, tvål m.m från städskrubben.

Saknas något i Cafeterian/ Hangaren!?

Maila kansli@domsjoif.se

Kansliet är ansvarig för inköp/ beställning /påfyllning/ leverans.

kansli@domsjoif.se