



2025-01-09

## Materialförvaltare: Instruktion Säsongsavslutning

### Checklista

- Inventera, tvätta och laga matchtröjor samt skicka en lista med antal och skick till kansliet.
- Inventera, tvätta och laga träningströjor samt skicka en lista med antal och skick till kansliet.
- Städa förråd och/eller omklädningsrum samt tränarrum.
- Inventera och fylla på lagets sjukvårdsväska. Lämna kvitto till kansliet för utlägg av eventuella inköp. När så gjorts läggs en lapp med datum och signatur att så skett i väskan samt rapporterar att så skett till kansliet.
- I förekommande fall, Inventera, tvätta och laga damasker samt skicka en lista med antal och skick till kansliet.
- I förekommande fall, återta utlånad utrustning så som mv-utrustning, hjälmar, byxor eller övrig lånad utrustning och rapportera till kansliet när så skett.

I övrigt skall materialförvaltaren i slutet på säsongen se till att förråd, omklädningsrum och eventuella verktygsväskor, övrigt material och utrustning iordning görs inför nästa säsong så att det som kommer efter får en bra start. Detta är särskilt viktigt i våra äldre lag där det är en viss omsättning på spelare och ledare.