

Ansvarslista över fika och sekretariat

Nedan kommer ansvarsfördelningen.

Vad gäller fikat så kommer jag, Lisa Olofsson, att ha en fikaback hemma hos mig (karagangatan 10, ursviken) som man får hämta någon dag innan match ta hem till sig och brygga kaffe hemma och ta med. Sedan lämna igen den efter match.

Jag kommer att se till att pumptermosar, swishkoder, prislista, servetter, festis, läsk och kaffe kommer att finnas i backen.

Sen ansvarar den som ska sälja fikat för att brygga kaffet då vi inte ha någon bryggare att låna.

Baka: långpannekaka föredras alt. Köp motsvarande mängd. Tänk på att meddela/deklarera ev allergier. **OBS**: Den som har bakat får höra sig för om den behöver hjälpa till med fikaförsäljning eller om sekret vill ha stöttning med en person till.

Sälja fikat: Brygga kaffe och fylla upp termosar och ta med till match, ställa iordning och plocka ihop och städa bort samt lämna tillbaka fikabacken till Lisa.

Sekretariatet: se nedan. Om man känner sig osäker eller vill ha hjälp så finns det som har bakat att tillgå, annars får man fråga någon annan förälder, vi hjälps åt.

Matcher som saknar matchtid och fastställt datum kommer att redogöras senare på laget.se så håll utkik där.

Hemmalag	Bortalag	Anläggning	Datum	Tid	Baka	Sälj	Sekretariatet
Clemensnäs IF P15	Bureå Idrottsförening 14-15 Mix	Örjanshallen	2024-11-10	14:00	Hjalmar	Isak	Sixten
Clemensnäs IF P15	Kågedalens AIF P15	Örjanshallen	2024-11-23	(saknar starttid)	Albin	Oliver	Zeth
Clemensnäs IF P15	Byske FF P14-15	Örjanshallen	2024-11-23	(saknar starttid)	Lukas	Harry	Max
Clemensnäs IF P15	Gamla Stan IBK P15	Örjanshallen	2024-12-07	(saknar starttid)	David	Leon	Zeth
Clemensnäs IF P15	Clemensnäs IF P14	Örjanshallen	2024-12-21/22	(saknar starttid)	Otto	Hjalmar	Isak
Clemensnäs IF P15	FBC Moröbacke P14	Örjanshallen	2025-01-19	(saknar starttid)	Leon	Albin	Oliver
Clemensnäs IF P15	FBC Moröbacke P15	Örjanshallen	2025-01-25/26	(saknar starttid)	Sixten	Lukas	Max
Clemensnäs IF P15	Gamla Stan IBK/ Gul P14	Örjanshallen	2025-02-16	(saknar starttid)	Harry	David	Otto

***OBS! Har man inte möjlighet att utföra sin arbetsuppgift så är man skyldig att själv lösa det med andra föräldrar eller hitta en egen ersättare. /Tränare & Lagledare**

Sekretariatet

Den som har ansvar för sekretariatet ser till att kontakta Lisa Olofsson 070-624 77 14 innan match för att få QR-koden till resultatrapporteringen och om man vill ha ett fysiskt matchprotokoll.

Den som sitter i sekretariatet antecknar matchhändelser så som mål och utvisningar.

Den som sitter i ett sekretariat ska vara på plats i god tid innan matchstart så man hinner ta fram tidtagarutrustningen och bekanta sig med den och se till att allt fungerar så att matchen kan starta på utsatt matchtid.

Lagledaren kommer ta ansvar för att skicka ut QR-koden samt skriva ut laguppställningen och matchprotokoll från ibis inför varje hemmamatch.

Matchtiden är 2 x 20 min rullande tid (paus ca 5 min)

Klockan stoppas vid mål, utvisningar och på domarens signal.

Domaren informerar sekretariatet om vem som gjort mål och passerat samt blivit utvisad och viken utvisningskod det är.

Innan match kan det vara bra att ta ett snabbt snack med domaren och göra upp om hur ni ska lägga upp matchsamarbetet.

Är du osäker på informationen- fråga domaren direkt!

Efter Match:

Rapportera resultatet till förbundet direkt med hjälp av QR-koden ni fått av Lisa.

Titta igenom protokollet, det ska innehålla matchresultat och periodsiffror samt signeras av domare och protokollförare och sedan fotas av och mejlas till Bobby på förbundet bobby.hjelte@innebandy.se

***OBS! Har man inte möjlighet att utföra sin arbetsuppgift så är man skyldig att själv lösa det med andra föräldrar eller hitta en egen ersättare. /Tränare & Lagledare**

*OBS! Har man inte möjlighet att utföra sin arbetsuppgift så är man skyldig att själv lösa det med andra föräldrar eller hitta en egen ersättare. /Tränare & Lagledare