

## Uppgifter hemmamatcher Hestrahallen 2024-2025

### Kiosken

Den som öppnar kiosken ska vara där 1 timme innan matchstart för att sätta upp kiosken och koka kaffe. Manualen finns i bollförrådet på skåpsdörrarna. I förrådet finns också bord som man sätter upp i rummet mellan hallen och ytterdörren. I skåpen/kylen och frysen i bollförrådet finns saker vi ska sälja. Dessa kommer att vara låsta med ett kodlås och ni ledare kommer att få koden till dessa.

Hjälp gärna era föräldrar om de undrar över något, är ni ledare osäkra över något, ta gärna kontakt med Therese Amundsen på 0735-298835 om ni har frågor. De föräldrar som har sista passet och ska plocka bort kiosken behöver ha lite fingertopps-känsla när kiosken plockas bort. Bortalaget ska ha chans att handla något i kiosken (toast mm) innan de åker hem.

### Matchvärd

ser till att allt flyter på smidigt när gästande lag anländer tex vilket omklädningsrum gäller, vart ska publiken sitta, vart hittar man toaletter etc. Matchvärdens roll är för att säkerställa en trygg miljö i hallen och på läktaren.

Nytt för i år är att matchvärden sammankallar till **#schysstmatch** 5 min innan matchstart. Medverkande skall vara domare, sekretariatet och en ledare från varje lag och syftet är att snabbt påminna varandra om att det ska var en trygg matchmiljö för alla inblandade. Påminn gärna om att i Byttorp har vi ungdomsdomare, de vuxna är ledarna, matchvärd och funktionärerna.

Tänk på att...

- ... barnen spelar
- ... domaren dömer
- ... ledarna coachar
- och publiken hejar

### Sekretariatet (Funktionärer)

I sekretariatet sitter funktionärerna - en tidtagare och en sekreterare som sköter EMP (elektroniskt matchprotokoll. Systemet för EMP heter Profixio och styrelsen erbjuder utbildning för föräldrar gällande funktionärsrollen och Profixio. Nytt från i år är att man skall ha ett eget inlogg i systemet och detta får man när man gått ett utbildningstillfälle. Detta gäller för U12 och uppåt. I övrigt har funktionärerna en stöttande roll till domaren/domarna.

För de yngre lagen behövs enbart en i sekretariatet som sköter klockan och stöttar domaren/domarna.

Vid eventuella frågor gällande sekretariatet kontakta Marie Hjärne på 0736-326332.