



2012-10-14

Krisplan för Brännans handbollsförening

Krisplanen omfattning

Brännans handbollsförenings krisplan omfattar beredskap inför olika former av kriser, inkl beredskap för första hjälpen. Planen omfattar såväl spelare som tränare och andra engagerade i föreningen.

Med kriser avses:

- Olyckor och svåra skador i samband med handbollsverksamhet
- Dödsfall bland spelare eller andra aktiva i samband med handboll eller under övrig tid
- Allvarligt hot, våld eller övergrepp.
- Någon form av allvarlig förtroendekris
- Annat där det vanliga arbetssättet och de vanliga resurserna inte är tillräckliga eller tillgängliga

Organisation, roller och ansvarsfördelning

Styrelsen är huvudansvarig för den verksamhet som bedrivs i föreningen och det gäller även i samband med olika former av kriser.

Styrelsen ansvarar för att det inom BHF finns beredskap och kunskap när det gäller krishantering. I detta ingår att hålla krisberedskapsplanen aktuell. Styrelsen har även till uppgift att agera och vidta nödvändiga åtgärder om en kris inträffar. Den i föreningen som först får kännedom om något inträffat som *kan* medföra behov av någon form av krisåtgärder informerar ordförande, vice ordförande eller annan styrelsemedlem.

I styrelsen utses en person som är särskilt ansvarig för krishanteringsfrågor. För närvarande vice ordförande.

Material

Alla lag förses årligen med sjukvårdsutrustning.

Alla lag ska upprätta listor med telefonnummer till både spelares och ledares anhöriga.

Listorna måste uppdateras när nya spelare tillkommer. Det är viktigt att listorna finns med både vid träning och arrangemang på såväl hemmaplan som bortaplan.

Utbildning

Vart annat år arrangeras första-hjälpen-utbildning för tränare och ledare.

Omedelbara åtgärder

Vid olyckor, allvarliga skador eller incidenter i samband med träning, tävling eller annan handbollsverksamhet vidtas givetvis nödvändiga akuta åtgärder, första hjälpen, larm etc. Dessutom är det viktigt att i möjligaste mån agera på ett sätt som i det akuta skedet stillar oro, minskar osäkerhet och skapar trygghet.

I samband med kriser är det **mycket angeläget att den information som sprids är korrekt** och att nödvändig information når ut till alla berörda så snabbt som möjligt.

Att göra	Vem ansvarar?
Vid behov; vidta akutåtgärder/första hjälpen och larma! Ta hand om spelarna – inga barn lämnas ensamma Berörda föräldrar/anhöriga kontaktas – aktuella kontaktlistor ska finnas med vid träning, match etc	De ledare/vuxna som finns tillgängliga fördelar uppgifter mellan sig
Sammanfatta situationen: Vad har hänt? Vad behöver göras?	Berörda/närvarande ledare bedömer om styrelsen ska kontaktas i detta skede, t ex för samråd, samordning, stöd, informationshantering eller liknande.
Vem är informerad och vem ska informeras? Hur och i vilken ordning? (T ex spelare, föräldrar, övriga i föreningen) Vad ska sägas? Tänk på att information sprids blixtnabbt via SMS, sociala media etc – prata gärna med de närvarande om viss återhållsamhet tills närmast berörda har informerats.	STYRELSEN Leif Erlandsson, 070-600 71 51 Ulrika Ekebro, 070-289 17 67 Patrik Högmark, 070-344 45 26 Charlott Parhammar 070-962 86 85 Henrik Fälldin, 070-650 66 96
Ta ställning till om någon form av extraresurser behövs omedelbart, t ex för samling och samtal innan berörda går hem.	

PS Åtminstone denna sida av krisplanen kan gärna bifogas till kontaktlistan eller läggas i sjukvårdsväskan så att den finns till hands vid behov – även om vi hoppas att den inte kommer att behövas!

Fortsatta åtgärder

Information och stöd

Styrelsen tar tillsammans med berörda ledare ställning till fortsatta åtgärder utifrån den situation som har uppkommit:

- Vilken fortsatt information behövs till spelare, föräldrarna och eventuellt andra berörda och hur i så fall?
- Behövs något möte eller annan åtgärd för information, stöd eller annat?

Media

Ordförande, styrelsens krisansvarige eller annan utsedd person ansvarar för eventuella mediakontakter. Vid allvarigare händelser kan det vara någon annan som ansvarar för informationen, t ex polisen. Föreningen kan bara svara på hur föreningen berörs och hanterar händelsen. Tänk på de berördas integritet ("sekretess")

Skydda berörda barn och ungdomar från exponering i media.

Extern hjälp

Behövs extern hjälp i detta skede? T ex från kommunens POSOM-grupp (grupp för psykosocialt omhändertagande) eller svenska kyrkans medarbetare. POSOM nås via kommunens växel på kontorstid, tel 0611-34 80 00, och via polisen, tel 114 14, övrig tid.

Gällande barn och ungdomar

Respektive tränare/lagledare ansvarar för att lagen informeras i den omfattning som är lämplig utifrån vad som har inträffat. Se till att spelarna får information på en nivå som är anpassad utifrån ålder. Kolla gärna att barnen har förstått den information de tar emot och ge utrymme att prata om vad som har inträffat. Utgångspunkten är att hålla fast vid vanliga upplägget för träningar etc, men var öppen för att det återkommande kan finnas behov av att samtala om vad som har hänt.

Vid dödsfall i föreningen

Närmast berörda ledare tar tillsammans med styrelsen ställning till vad som ska göras från föreningens sida.

Långsiktiga åtgärder

Styrelsen inventerar om någonting långsiktigt behöver göras i förhållande till

- Spelare
- Ledare
- Övrigt

Utvärdering: vad fungerade bra och vad kan vidareutvecklas? Ev. revidering av krisplanen.