**Dokumenttyp:** Uppdragsbeskrivning Sektionsansvarig Anläggningsgrupp 

**Informationsnivå:** Styrelse

**Datum: 2019-03-02**

**Alla förtroendevalda skall följa Braås GoIFs stadgar och efter bästa förmåga bidra till klubbens fortlevnad och expansion.**

* **Planera städdagar för föreningens anläggning**
	+ **2 tillfällen per år, April och Oktober.**
* **Planerar anläggnings gruppens arbete i form av aktivitet och tid.**
	+ **6 tillfällen om 3h, april - juni, augusti - oktober.**
* **Inköp av material till aktiviteter ovan.**
* **Stämmer av med styrelsen om prio-ordning för anläggningsgruppen.**
* **Informerar styrelsen om utförda och framtida arbeten.**
* **Skriva årsberättelse**

Tiden som satts upp med 3h per månad är tänkt för att alla ska samlas, i övrigt så är det valfritt att komma överens om att gå ner mer tid exempelvis för att göra en större förändring där 3h inte räcker till.

**Årsklocka:**

**Januari**

*

**Februari**

* **Skriva årsberättelse till årsmötet**

**Mars**

* **Planera in städdag i April månad.**
	+ **Denna sätts på hemsidan av IT-ansvarig**
* **Samla gruppen för att se över behov för årets aktiviteter.**

**April**

* **Städdag hela föreningen**
* **3h aktivitet Anläggningsgruppen**

**Maj**

* **3h aktivitet Anläggningsgruppen**

**Juni**

* **3h aktivitet Anläggningsgruppen**

**Juli**

*

**Augusti**

* **3h aktivitet Anläggningsgruppen**

**September**

* **3h aktivitet Anläggningsgruppen**

**Oktober**

* **Städdag hela föreningen**
* **3h aktivitet Anläggningsgruppen**

**November**

*

**December**