**Ansvarsområden - Fotbollen**

**Sammankallande**

* Planerar och leder sektionens arbete
* Kallar till möten och upprättar mötesdagordning
* Verkställer och följer upp beslut
* Föreslår budget tillsammans med kassör
* Kontaktperson till Upplands fotbollförbund
* Registerutdrag för alla som arbetar med barn (årligen)

**Admin**

* För protokoll vid möten
* Bokar möteslokal vid behov
* Distribuerar protokoll
* Upprättar sektionens verksamhetsberättelse
* Ansvarar för sektionens dokument

**Kassör**

* Ansvarar för bokföring och ekonomi
* Gör budgetförslag
* Kontrollerar medlems- och lagavgifter
* Kontaktperson till kioskverksamheten (ekonomi)
* Ansöker om lokalt aktivitetsstöd (2ggr/år)

**Materialansvarig Ungdomslagen**

* Skötsel av förrådet vid Fjälliden
* Inköp och ansvar för utrustning och lager

**Domaransvarig 5-9 manna**

* Tillsättning av domare
* Kontakt mellan domare och lagledare
* Planering av domarutbildning
* Utbetalningar till domare

**Kioskansvarig**

* Kontaktperson mellan kiosk och styrelse
* Ansvarig för inköp, kassalåda och nycklar
* Fördelning av kioskveckor
* Information till lagen om kiosken

**Sponsor och PR ansvarig**

* Struktur för uppvaktning av sponsorer
* Inkomst runt matcher (lotter, tävlingar, swishinfo)
* Kontakt med lokala företag för sponsring
* Pantamera
* Sponsorhuset

**Sociala Medier/Webbansvarig**

* Uppdatering av Instagram/Facebook
* Ansvarig för sektionens hemsida laget.se

**Ansvarig digitalt matchprogram, PDF**

**Ansvarig representant i Fjällidenkommittén**

**Ansvarig för bokning av planytor**

**Ansvarig för Fotbollens dag**

**Ansvarig för fotbollsskola**

**Ekonomiansvarig Herrlaget**

* Budgetarbete med kassör
* Fakturering och inbetalningar
* Medlems- och deltagaravgifter

**Ekonomiansvarig Damlaget**

* Budgetarbete med kassör
* Fakturering och inbetalningar
* Medlems- och deltagaravgifter

**Materialansvarig Herrlaget**

* Skötsel av förrådet vid Fjälliden
* Inköp och ansvar för utrustning och lager
* Kontakt med Intersport klubbkläder

**Materialansvarig Damlaget**

* Skötsel av förrådet vid Fjälliden
* Inköp och ansvar för utrustning och lager

**Stabsansvarig Herrlaget**

* Anmälan till serier/cup
* Planering av matcher och träningar
* Delta på regelkvällar
* Övergång av nya spelare

**Stabsansvarig Damlaget**

* Anmälan till serier/cup
* Planering av matcher och träningar
* Delta på regelkvällar
* Övergång av nya spelare