

Protokollföraren ska meddela domarna om en spelare deltar i matchen trots att denne inte är uppsatt på laguppställningen.

- 33.4 **Tillgänglighet** – Protokollföraren ska befinna sig i sekretariatet under hela matchen förutom under pauserna. Domarna ska när som helst kunna nå protokollföraren.
- 33.5 **Spelare på isen** – Protokollföraren ska vara domarna behjälplig i att avgöra vilka spelare som var på isen om ett lagstraff eller en målvaktsutvisning ska avtjänas.

Regel 34 – Matchtidtagare

- 34.1 **Övergrepande ansvar** – Matchtidtagaren ska ansvara för att mäta den effektiva speltiden, samt paustid och nedräkning före match.

Innan match ska klockan räknas ned från minst 40 minuter till 0.

I varje paus ska klockan räknas ned från den totala paustiden till 0.

Under matchens gång ska klockan räknas antingen ned från den totala periodlängden till 00:00, eller räknas upp från 00:00 till periodens totala längd. Matchtidtagaren ska starta klockan när pucken släpps vid ett nedsläpp, och stoppa klockan vid målskott eller om en domare blåser av spelet.

När en minut återstår av den första och andra perioden, och när två minuter återstår av den tredje perioden (eller av overtime), ska matchtidtagaren be speakern att annonsera detta.

- 34.2 **Pauser** – I syfte att informera lagen, domarna och åskådarna om pausens återstående tid ska matchklockan vara igång under pausen. Den ska räkna nedåt från pausens totala tid till 00:00. Pausklockan ska starta omedelbart vid periodslut. Klockan får inte stannas eller nollställas även om lagen till synes är redo för spel, om inte domaren begär detta.
- 34.3 **Overtime** – Under overtime ska klockan användas på samma sätt som under reguljär speltid. Då overtime ofta spelas med annan speltid än normal periodlängd rekommenderas att klockan räknas från den totala overtimetiden ned till 00:00, då detta ger en bättre förståelse för åskådarna.
- 34.4 **Signalanordningar** – Varje arena ska vara utrustad med en signal som ljuder automatiskt när perioden tar slut. Det ska även vara möjligt att starta signalen manuellt om så krävs. Matchtidtagaren ska vara utrustad med en visselpipa i händelse av att ljudsignalen inte skulle fungera.

- 34.5 **Periodstart** – Innan varje period börjar ska den domare som utför nedsläppet på mittpunkten försäkra sig om att matchtidtagaren är redo.
- 34.6 **Manuell tidtagning** – Matchtidtagaren ska förutom arenans officiella matchklocka även ta tiden på minst en manuell klocka (tidtagarur eller liknande). En match ska inte ställas in för att matchklockan inte fungerar. Istället ska matchen i så fall genomföras med manuell tidtagning och regelbundna annonseringar om aktuell tid.
- 34.7 **Korrigerig och fastställande av matchtid** – I händelse av att ett nedsläpp ska göras om där matchklockan har hunnit startas, ska klockan återställas till den tidpunkt som gällde för avblåsningen. Klockan ska backas, inte hållas manuellt. Det är domarna som är ansvariga för att begära detta av matchtidtagaren.

I alla lägen när det är oklart vad den officiella matchtiden ska vara får videomåldomaren om sådan används konsulteras. Oavsett om videomåldomare konsulteras eller inte, är det huvuddomaren som avgör i händelse av tvist. Om det vid någon tidpunkt är omöjligt att komma fram till vad den officiella matchtiden är, ska den tid som står på matchklockan fastställas att vara den officiella matchtiden.

Om matchklockan stannar under spelets gång, eller inte startar vid ett nedsläpp, ska spelet stoppas förutsatt att det inte föreligger en målchans för något av lagen. Om mål görs i denna situation ska målet godkännas och klockan ska korrigeras till korrekt tid innan spelet återstartas. Om det är oklart om periodtiden hann löpa ut får videomåldomaren konsulteras. Huvuddomaren får även samråda med linjedomarna samt med matchtidtagaren för att avgöra om målet tillkom inom ramen för speltiden. Om det är omöjligt att fastställa tidpunkten ska den tidpunkt som anges på matchklockan gälla och målet ska godkännas.

Regel 35 – Strafftidtagare

- 35.1 **Övergripande ansvar** – Strafftidtagarna ska ansvara för att föra noteringar över alla utvisningar, att sköta dörrarna till utvisningsbåsen och att informera de utvisade spelarna om när och i vilken ordning de ska återvända till isen.

Strafftidtagarna ska omedelbart informera protokollföraren om en utvisad spelare lämnar utvisningsbåset innan utvisningstiden har löpt ut. Strafftidtagaren ska även notera tidpunkten när förseelsen sker.

Om en spelare ådöms Misconduct penalty som tillägg till en annan utvisning, ska misconductutvisningen inte börja räknas förrän de övriga utvisningarna har löpt ut.

Strafftidtagarna är skyldiga att tillse att alla utvisade spelare samt ersättare finns på plats i utvisningsbåset i samband med periodstart.