



MANUAL

Uppdaterad
2017-03-04 CupOnline 3.10.1.0



CupOnline drivs och utvecklas av CoreIT i Örnsköldsvik

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Information	3
Support.....	3
Snabbguide - Steg för steg för en ny cup	4
Inloggning	5
Administrationsmeny	6
Orderstatus.....	7
Betalning.....	7
Cupinställningar.....	8
Användare	9
Lagdeltagare med upplysningar	10
Kontrollera speltider	10
Sponsorer	11
Start	12
Information	12
Nyheter.....	13
Klasser	14
Grupper	15
Lag	16
Domare.....	17
Matcher	18
Matchprotokoll.....	19
Målvaktsstatistik.....	20
Regler.....	21
Arenor.....	22
Galleri	23
Statistik.....	24
Utskrifter	25

Information

I denna användarmanual hittar du information om hur du använder webbtjänsten CupOnline. CupOnline underlättar arbetet innan, under och efter er cup.



Skärmbilderna i denna manual är tagna från olika cuper och kan därför skilja sig ifrån hur er cup ser ut.

Support

Observera att all support från CupOnline endast gäller systemet som sådant. CupOnline arrangerar inga cuper och kan därför inte svara på frågor om dessa. Kontakta respektive cup-arrangör.

Innan du kontaktar oss vill vi att du har läst igenom manualen och sett om den har svaret på er fråga eller fundering.

För snabbast support väljer du att klicka på länken "Kontakta oss för support" som du finner längst ner på sidan Administration (Admin) under rubriken **Support**. Detta kräver att du är inloggad.

Telefon

0660-729 99

Helgfria vardagar 8-17, lunch 12-13

Email

support@cuponline.se

Snabbguide - Steg för steg för en ny cup

Inställningar

Kontrollera cupens inställningar under Admin, *Inställningar*.

Användare

Lägg till de användare som behövs.

Information

Skriv in information om cupen och kontrollera att det ser bra ut i både start och under information.

Regler

Skriv in de regler som gäller för cupen.

Klasser

Registrera de åldersklasser som skall finnas i cupen.

Grupper

Skriv in de grupper som skall finnas i varje åldersklass.

Lag

Skriv in de lag som skall vara med i cupen. Skicka lagspecifika inloggningsuppgifter till deltagande lag så de kan mata in sina uppgifter och deltagare.

Knyt lag till grupper

Gå in på varje grupp och knyt de lag som skall tillhöra varje grupp.

Arenor

Mata in de arenor/hallar/planer som skall finnas i cupen.

Matcher

Skriv in alla matcher.

På de matcher som gäller en placering så skall "Placering" vara ifylld, annars inte.

Inloggning

Om cupen inte är publicerad kommer man alltid till inloggningen om man försöker nå cupen.

För att komma till inloggningen för administrationen när cupen har publik åtkomst klickar man på länken "Admin" som finns i menyn på vänster sida.

Ange användarnamn och lösenord och klicka på knappen "Logga in".

Har du glömt ditt lösenord klickar du på länken "Glömt lösenord".
Du får då ange din e-postadress samt den kod som visas i bilden.
Klicka sedan på knappen "Skicka"

I startläget är cupen stängd för publik åtkomst och kräver inloggning för att kunna se och administrera.

Administration



A login form for administration. It consists of two input fields: "Användarnamn" (Username) and "Lösenord" (Password). Below the fields is a blue button labeled "Logga in". A small link "Glömt lösenord?" is located below the button.



A form titled "Skicka mina inloggningsuppgifter" (Send my login details). It has an "E-post:" label and an input field. Below this is a graphic with the text "DWTBA" and a background of small dots. Below the graphic is the label "Fyll i koden:" and another input field. A "Skicka" button is positioned to the right of the second input field.

Administrationsmeny

När du har loggat in kommer du till en sida med ett flertal administrativa funktioner.

Under "Information" hittas "Arkiv" där exempelvis kommande eller genomförda uppdateringar hittas.

Bredvid "Information" ser du "Status" för cupen.



Cupstatus,

Offline = det krävs inloggning för att se cupen.

Online = alla kan se cupen.

Denna status kan ändras under *Inställningar/ Grundinformation*

Orderstatus

Visar om cupen är betald eller inte, om den är gratis eller om en faktura beställts.

Hjälp

Manual, här kommer du åt den senaste manualen. (Detta dokument)

FAQ, vanligt förekommande frågor och svar.

Skapa en ny cup, steg-för-steg-instruktioner för att komma igång med cupen.

Inställningar

Inställningar, grundinställningar för cupen.

Användare, administrera användare för cupen. Annonsörer, text/länk-annonsörer som visas på sidorna "Nyheter", "Matcher", "Laglista", "Arenor", "Regler" och "Statistik".

Domare, alla upplagda domare med statistik.

Dock EJ laganvändare

Rapporter

Bildspel, skapa ett bildspel med utvalda "bilder"/sidor.

Besökarstatistik, antal besökare 14 dagar innan och efter cupen.

Utskrift, tabeller för alla grupper.

Lagdeltagare med upplysningar, en lista på vilka lagdeltagare som har anteckningar.

Kontrollera speltider, funktion för att kontrollera att matcher inte går samtidigt.

Support

Läs gärna igenom hela manualen innan du kontaktar oss. Klicka på länken och fylla i formuläret för snabbast support.

Orderstatus

Gratis cup

Vissa typer av cuper kan nyttja CupOnline kostnadsfritt.

Läs mer på beställningssidan på cuponline.se

Ej betald

Du har inte valt betalsett ännu och kan därför inte göra cupen Online förrän det är valt samt att betalningen är genomförd.

Faktura beställd

Du har valt att betala via faktura. Cupen kan aktiveras så fort betalningen är registrerad. Till dess kan du jobba med informationen.

Betald

Cupen är betald och du kan göra cupen Online. Detta sker omedelbart vid kortbetalning.

..||| Status

Cupstatus:

OFFLINE Status gäller för publik åtkomst av cupen och kan ändras under **inställningar**.

Orderstatus: **BETALD**

Betalning

För att betala en cup klickar du på länken "Betala med VISA, MasterCard, Internetbank" eller "faktura".

Du kommer då till en sida där du får ange dina kontaktuppgifter samt välja betalsett.

Via Payson betalar du med kort eller internetbank.

När betalningen är genomförd kan du direkt göra cupen Online om du vill.

Väljer du faktura så skickar vi den inom någon arbetsdag.

Först när fakturan är betald och pengarna har registrerats på vårt bankgiro så kan du göra cupen Online.

Ett mail skickas till dig då vi har tagit emot pengarna.

Betala

Arrangör: Borda Hockey
 Cupnamn: Borda Hockey Classic 2016 & 17/18
 Anordnare: Påna år 20 kg, 990 SEK
 20 kg eller fler, 1490 SEK
 Alla priser är exkl. moms och gäller per cup.

E-post: **
 Förnamn: **
 Efternamn: **

Visa/MasterCard/Internetbank

Använd Payson för att enkelt och tryggt betala till oss. Med Payson kan du betala med VISA, MasterCard samt direkt via Internetbank (Sveabank, Handelsbanken, SEB och Nordnet).
 Cupen kan sättas online direkt efter att betalning gjorts.

Faktura

Betalar du med faktura tillkommer en administrationsavgift på 120 SEK (exkl. moms).
 Fakturan skickas som ett pdf-dokument till din e-post (normalt måndagsmorgon arbetsdag) och måste vara betald innan du kan sätta online.

Adress:
 Postnr:
 Stad:
 Land: Sverige

Cupinställningar

Här sköter du grundinställningarna för cupen.

Dessa inställningar kan uppdateras fram till att cupen har genomförts. Därefter kan endast Online-statusen påverkas.

Vi har valt att lyfta fram nedanstående inställningar och förklara dessa mer ingående.

Deltagarnas ålder

Genom att kryssa för de kön och åldrar som cupen vänder sig till blir det lättare för intresserade lag att hitta er cup då de söker efter cuper på cuponline.se

Huvudsponsor

Om du har betalt för er cup kan du ange en egen huvudsponsor samt ladda upp deras logotyp.

Detta finns under "Bilder".

Bonuspoäng

Om du väljer mer än 0 kommer du kunna kryssa för om något eller båda lag skall få dessa bonuspoäng i varje match.

Ex. i Norge används detta ofta inom hockey för att tilldela lag som byter målvakt efter halva matchen 1 bonuspoäng.

Matcher

Om du inte är helt klar med inläggningen av alla matcher så kan du välja "Visa inte" under denna inställning. Då kommer inte besökarna åt sidan "Matcher" i menyn.

Laguppställning/match

Om du väljer att aktivera detta MÅSTE du inför varje match klicka på länken Laguppställningar och kontrollera att det är rätt spelare som är inlagda samt med rätt nummer.

När du sedan lägger in matchhändelser ser du spelarnas nummer.

Ändringar i laguppställning på match påverkar bara aktuell match. Nästa match utgår från grunduppställningen igen.

Matchprotokoll

Om du vill dölja matchprotokoll för hela cupen kan detta göras här. Då syns inga matchhändelser.

Vill du dölja resultat kan du göra det på Klassernas inställningar

Användare

Här listas de användare som finns upplagda för aktuell cup.

OBS!

Lägg ej upp användare för varje lag här.

För att skicka lagspecifika inloggningsuppgifter, klicka på länken "Skicka användaruppgifter" för respektive lag.



Administration - Användare				
Lägg till användare				
Namn	Användarnamn	Epost	Telefon	Ändra
Erik Eriksson	erik@cupon.se	erik@cupon.se	0702620000	Ändra
Test behörigheter	test@cupon.se	test@cupon.se		Ändra
Fraktören	test@cupon.se	test@cupon.se		Ändra

Ny användare

För att lägga till en ny användare klickar du på länken "Lägg till användare" som du finner till höger om rubriken "Användare".



Administration - Användare - [Lägg till användare](#)

CupOnline är ett öppet system och alla användare som registrerar sig på systemet "Skicka användaruppgifter" skickas till alla lag som har tillgång till systemet.

Namn:

Epost:

Telefon:

Användarnamn:

lösenord:

Behörigheter:

- Administratör
- Användare
- Skicka match & Resultat
- Öppningslistor
- Resultat
- Lags
- Match - Öppningslistor behörighet:
- Resultat - Öppningslistor behörighet:
- Öppningslistor
- Skicka match
- Skicka resultat
- Skicka lag

För varje användare kan man ange mailadress och telefon för att lättare få tag på dessa.

Via rättigheter styr man vilka funktioner användaren skall kunna administrera.



Administration - Användare - [Redigera Erik Eriksson](#)

Namn: Erik Eriksson

Epost: erik@cupon.se

Telefon: 0702620000

Användarnamn: erik@cupon.se

lösenord:

Behörigheter:

- Administratör
- Användare
- Skicka match & Resultat
- Öppningslistor
- Resultat
- Lags
- Match - Öppningslistor behörighet:
- Resultat - Öppningslistor behörighet:
- Öppningslistor
- Skicka match
- Skicka resultat
- Skicka lag

För matchuppgifter och resultat går det att ange för vilka arenor användaren skall kunna administrera dessa.

Kan vara bra om cupen spelas på flera arenor och att man vill minimera risken att någon ändrar på fel match.

Lagdeltagare med upplysningar

Här får man en sammanställning med de lagdeltagare som har något skrivet i "info-rutan".

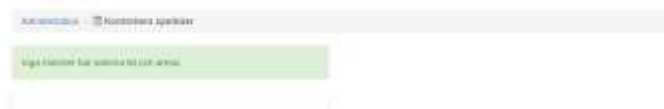


Name	Hobbyp	Lag
Patrik Mattsson Persson	Lag 10	Noi P05

Denna kan ges till t.ex. matpersonalen för att de skall vet vilka som behöver specialkost.

Kontrollera speltider

Denna funktion kontrollerar att flera matcher inte har samma speltid och plats.



Sponsorer

Det finns följande typer av sponsorplatser i CupOnline.

Huvudsponsor

Logotypen på motsatt sida klubb/cuplogotypen.

Kan max vara 100x100 pixlar.

Denna kan endast ändras om du har betalt för cupen.



Klasssponsorer

För varje klass kan man ange en sponsor med tillhörande hemsidaadress.

Sponsor: test

Gruppsponsorer

För varje grupp kan man ange en sponsor med tillhörande hemsidaadress.

Annonsörer

Dessa slumpas fram på följande sidor.

- Nyheter
- Matcher
- Laglista
- Arenor
- Regler
- Statistik

Anger man en hemsidaadress blir namnet länkbart.

Annonsörerna lägger man till under länken "Admin" som man hittar nere till höger på varje sida.

Lägga till ny annonsör

För att lägga till en sponsor klickar man på länken "Annonsörer" som finns under rubriken "Inställningar".

Ändra annonsör

För att ändra en annonsör klickar man på länken "Ändra" som finns ute till höger för varje annonsör.

Start

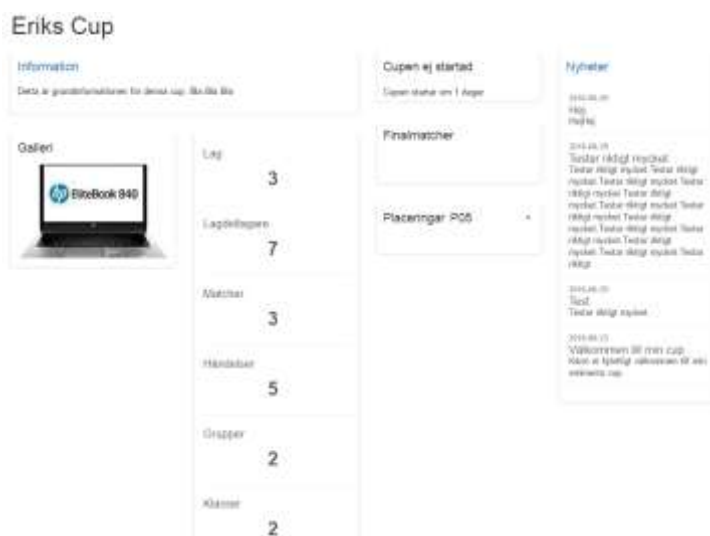
På startsidan ges en samlande bild över cupen med informationen och dess status, aktuella/kommande matcher, ett urval av tabeller, bilder från bildgalleriet, m.m

Information

Information hittas på vänster sida i huvudmenyn vid dess ikon.

Detta är startsidan för en cup. För att administrera innehållet i rutan under Cupnamnet klickar man på kugghjulen till höger och väljer sedan "Ändra".

När du har gjort dina ändringar klickar du på knappen "Spara" som du finner under rutan för texten.



Startsida

I editorn kan du formatera texten på ett flertal sätt.

För att lägga in en bild klickar du på ikonen längst ut till höger på översta raden.

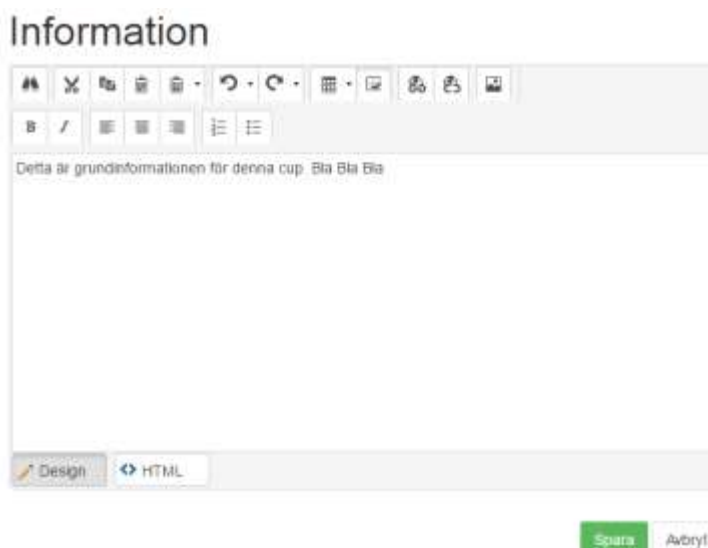
Välj sedan bild eller klicka på "Ladda upp" för att lägga till en ny bild.

Tänk på att inte ladda upp för stora bilder utan redigera dem gärna innan.

Ett bra kostnadsfritt webbaserat program för detta är

<http://www.pixlr.com>

Ingen installation behövs.



Editor

Nyheter

Till höger får du upp nyhetsflödet. För att läsa mer om någon nyhet kan du klicka in på nyheten.

Lägga till

För att lägga till en nyhet klickar du på länken "Lägg till nyhet" till höger om rubriken "Nyheter".

Ändra

För att ändra en befintlig nyhet klickar du in på nyheten och sedan klickar du på länken "Ändra nyhet" som finns till höger om aktuell nyhet.

Rubrik och ingress är inte formateringsbara. Texten kan du formatera på ett flertal sätt.

För att lägga in en bild klickar du på ikonen längst ut till höger på översta raden.

Välj sedan bild eller klicka på "Ladda upp" för att lägga till en ny bild.

Tänk på att inte ladda upp för stora bilder utan redigera dem gärna innan.

Ett bra kostnadsfritt webbaserat program för detta är, <http://www.pixlr.com>

För att skapa en länk markerar du aktuell text och klickar på ikonen med en jordglob och en låst länk.

För att ta bort en länk markerar du aktuell text och klicka på jordgloben med en öppen länk.



Nyheter



Formulär/Editor



Bildverktyg



Länkar

Klasser

Här visas alla klasser som finns.
En klass skall ses som en åldersklass eller svårighetsnivå i cupen.

Lägga till

För att lägga till en klass klickar du på länken "Lägg till klass" till höger om rubriken "Klasser".

Ändra

För att ändra en befintlig klass klickar du på länken "Ändra klass" som finns till höger om aktuell klass.

För varje klass kan man ange en sponsor och tillhörande hemsidesadress.

Man kan även välja om tabell och resultat skall visas för aktuell klass.

Väljer man nej kommer en text som säger att cupen följer Riksidrottsförbundets riktlinjer om att inte visa tabeller och resultat.

En klass går ej att radera om det finns grupper, lag eller matcher knutna till sig. Dessa måste knytas om eller raderas för att klassen skall kunna raderas.

Placeringar

När man är inne på en klass kan man klicka på ikonerna med "Placeringar" som ligger till höger bredvid statistiskikonen.



The screenshot shows a form titled "Redigera P05". It contains several input fields: "Namn" (with "P05" entered), "Visa tabeller/resultat" (a dropdown menu), "Klass-sponsor", and "Sponsornamn". There are "Spara" and "Tillbaka" buttons at the bottom.

Grupper

Här visas alla grupper som finns.
En grupp skall ses som en undergruppering till klasserna.

Lägga till

För att lägga till en grupp klickar du på kugghjulet längst upp, till höger om rubriken "Klasser/Grupper".

Ändra

För att ändra en befintlig grupp klickar du på kugghjulet och sedan "Ändra Grupp" som finns till höger om aktuell grupp.

För varje klass kan man ange en sponsor och tillhörande hemsidsadress.

Knyta lag

För att knyta lag till en grupp klickar man på länken "Ändra grupp" och väljer de lag som skall knytas till gruppen en efter en och klickar på knappen "Lägg till lag".

För att koppla bort ett lag ifrån aktuell grupp klickar du på länken "Radera" som finns ute till höger för varje lag som är knutet till gruppen

Tabell

Klickar man ikonen med "Tabell" som ligger till vänster bredvid kugghjulsikonen i gruppen kommer man till en sida som visar tabell och matcher för aktuell grupp.

Tabellen sorteras efter de kriterier som är satta under Administration/Inställningar/match/tabellsortering.



Grupper



Formulär



Tabell och matcher

Lag

Här administreras alla lag som deltar i cupen. För att sortera klickar man på ikonen som finns till höger om tabellrubrikerna.

Lägga till lag

För att lägga till ett lag klickar man på kugghjulet som finns till höger om rubriken "Lag", välj sedan "Lägg till lag".



Lag

Ändra lag

För att ändra ett lag klickar man på lagnamnet och sedan på kugghjulet till höger om lagnamnet. Välj sedan "Laguppgifter"



Ta bort lag

För att ta bort ett lag klickar man på lagnamnet och sedan på kugghjulet till höger om lagnamnet. Välj sedan "Laguppgifter". Klicka sedan på den röda "Radera" knappen.

Lagdeltagare i textfil

Klickar man på länken "Alla deltagare i textfil" skapas en komma-separerad textfil med samtliga lag och lagdeltagare.

Lagspecifika inloggningsuppgifter

För att skicka lagspecifika inloggningsuppgifter så att lagen själva kan administrera sina lagdeltagare och kontaktuppgifter klickar man på länken "Skicka användaruppgifter" som finns på kugghjulet till höger om lagnamnet.

Obs!

Laginloggningen är som standard endast tillgänglig tills dagen innan cupen börjar. Detta kan dock tillåtas i Admin, med den risken att lagen ändrar då cupen startat.

Lägga till lagdeltagare

För att lägga till en lagdeltagare klickar man på kugghjulet som finns till höger om rubriken "Lagdeltagare" när du är inne på de lag du vill redigera. Välj sedan "Lägg till lagdeltagare".

Ändra lagdeltagare

För att ändra en lagdeltagare klickar man på ikonen som finns ute till höger för varje

Laguppställning

Lagdeltagaruppgifter

lagdeltagare. (Ikonen ser ut som en penna på ett papper)

Allergi och specialkost

För varje lagdeltagare kan man ange info (allergi/spec.kost).

Domare

Här listas de domare som finns upplagda för cupen.

Lägga till domare

För att lägga till en domare klickar du på länken "Domare" som finns under rubriken "Inställningar". Klicka sedan på "Lägg till domare".



Namn	Matcher	Utvisn	Genomsnitt	Ändra
D-O Mare	1/2	1	1.00	
Ted Stenare 1	1/1	0		

Ändra domare

För att ändra en domare klickar du på länken "Ändra" som finns till höger för varje domare.

Statistik

För varje domare ser man hur många matcher domaren har dömt samt utvisningsminuter och genomsnitt.

Man kan även klicka på antalet matcher och få se hur många utvisningar lagen fick i varje match.

Matcher

Här kan du lägga till matcher och söka bland alla matcher som finns inlagda för cupen.

Man kan välja vilka matcher som skall visas med hjälp av de olika kriterierna som finns i rullisterna.

The 'Matcher' interface includes search filters for Matchdag (Matchday), Matchtyp (Match type), Klass (Class), and Grupp (Group). Below the filters is a table with columns: Tid (Time), Arena, Hemmalag (Home team), Bortalag (Away team), Resultat (Result), and Admin. The table shows matches for the date 2016-09-30. A legend at the bottom indicates match status: Matchen pågår (Match in progress), Matchen ej påbörjad (Match not started), and Matchen avslutad (Match ended).

Lägga till

För att lägga till en match klickar du på kugghjulet till höger om rubriken "Matcher", välj sedan "Lägg till match"

Ändra

För att ändra en befintlig match klickar du på den match du vill ändra och sedan på kugghjulet till höger. Välj sedan "Ändra Match".

Om matchen är en gruppsspelsmatch måste en grupp och matchtypen "Gruppsspelsmatch" väljas under "Matchdata".

Gäller matchen en slutspelsmatch skall man ej välja någon grupp utan bara den aktuella klassen.

Om matchen gäller en placering måste det väljas. Placering blir underlaget för cupresultat som visas på startsidan.

När man lägger upp en slutspelsmatch och inte vet vilka lag som skall mötas så använder man rutorna ("Temp") som finns till höger om hemma och bortalag rullistorna.

Exempel.

Kvartsfinal, "1:a grp A" mot "2:a grp B"

Final, "Segr. Semi 1" mot "Segr. Semi 2"

Under "Resultat" kan man administrera resultaten genom att fylla i rutorna.

Matchprotokoll

Matchprotokoll kan användas om man har aktiverat detta i admin.

Se kapitel "Matchhändelser" nedan för hur man skapar händelser för protokollet.

Match

The 'Match' form is titled 'Matchdata' and contains the following fields: Önsklig (Desired), Datum (Date: 2016-09-30), Tid (Time: 12:34), Nr. (No.: 1), Klass (Class: P09), Grupp (Group: A), Matchtyp (Match type: Gruppsspelsmatch), Placering (Placement), Hemmalag (Home team: Gammelsåsa IF), Bortalag (Away team: Gullbergs-Kvikkåsa IF), Arena (Venue: Superarenan), and Domäne 1 through 5 (Domains: D-O Mats, etc.).

Laguppställning per match

Laguppställning per match används för att kunna använda tröjnummer vid registrering av matchhändelser osv. Det möjliggör också att kunna justera nummer och laguppställning inför matcherna.

Funktionen aktiveras här: *Admin/Inställningar/Match/Laguppställning per match*

Vid ändring av match finns ”laguppställningar” i menyn. Vid klick på denna kan man ändra nummer, position, ta bort spelare m.m. Ändringar påverkar **enbart vald match**. Nästa match utgår från standard laguppställning.

Laguppställningar: AIK - SBLÅ

AIK					SBLÅ				
Nr	Namn	Position	Forma	Lagkapten	Nr	Namn	Position	Forma	Lagkapten
1	Zelazny Fabian	Målvakt	0	-	9	Linus Lindman	Spelare	0	-
2	Niklas Sundell	Spelare	0	-	17	Leopold Dering	Spelare	0	-
4	Adrian Holmberg	Spelare	0	-	18	Viktor Johansson	Spelare	0	-
5	Tino Grönlund	Spelare	0	-	19	Jonathan Wernholm	Spelare	0	-
6	Ernst Persson	Spelare	0	-	20	William Zetterberg	Spelare	0	-
7	William Åstrand	Spelare	0	-	21	Mehmet Kocak	Spelare	0	-
8	Abba Moberg	Spelare	0	-	25	Ludvig Carlsson	Målvakt	0	-
9	Linus Lindgren	Spelare	0	-	32	Nash Nilsson	Spelare	0	-
10	Adrian Lindqvist	Spelare	0	-	47	Mehmet Kocak	Spelare	0	-
11	Erik Höglund	Spelare	0	-	51	Mehmet Kocak	Spelare	0	-
...	Felicia Gustafsson	-	-	-	...	Lukas Mörner	-	-	-

Matchhändelser

Om man har aktiverat Matchprotokoll under *Inställningar* så visas rubriken *Lägg till matchhändelser* i både i menyn för matcher och som en egen flik på *Redigera match*.

Lägg till händelse

För att lägga till en händelse väljer du period, tid, lag och typ av händelse samt spelare.

Klicka på knappen ”Spara” för att slutföra registreringen.

Ändra händelse

För att ändra en händelse klickar du på länken ”Ändra” som finns ute till höger för varje händelse.

Matchprotokoll

Lägg till händelse

Matchprotokoll

Lägg till händelse

Period: 1
 Tid:
 Händelse: M.B.
 Lag: SBLÅ AIK

Mål:
 Målskytt:
 Assist 1:
 Assist 2:



Nummer på spelare

Om du har valt att aktivera Laguppställning/matchunder *Inställningar* så visas spelarens nummer före namnet i vallistorna. Detta förutsatt att du har lagt in/kontrollerat lagdeltagarna för aktuell match.

Målvaktsstatistik

Om målvaktsstatistik är aktiverat under *Inställningar* visas "Målvaktsstatistik" under Matchdata och Resultat.

Se nästa nedan för hur man administrerar Målvaktsstatistik.

Målvaktsstatistik

Lägga till målvakt

För att lägga till en målvakt fyller man i fälten under "Lägg till en målvakt". Välj lag,, välj spelare, ange skott, insläppta mål och speltid. Klicka på knappen "Spara" för att slutföra registreringen.

Målvaktsstatistik inställningar

Personer (matchen): 0-0 1-0 3-0
 Skott: 38
 Personer (matchen): 1-0 2-0 3-0
 Skott: 22

TIMRÄ
 BJÖRKLÖVEN

TIMRÄ Lägg till en målvakt

Målvakt	Skott på sig	Insläppta mål	Skottprocent	Speltid	Antal
1	12	2	16.67%	20 min	3
2	26	2	7.69%	20 min	3

BJÖRKLÖVEN Lägg till en målvakt

Målvakt	Skott på sig	Insläppta mål	Skottprocent	Speltid	Antal
3	38	3	7.89%	40 min	3

Ändra

För att ändra en målvakts statistik klickar du på länken "Ändra" som finns ute till höger för varje målvakt.

Tänk på att det är det andra lagets skott som skall anges som "Skott på sig".

Målvaktsstatistik inställningar

Lägg till en målvakt

Lag:

Spelare:

Skott:

Insläppta mål:

Speltid:

OBS!

Använder man denna funktion måste de i speakerbåset vara uppmärksamma på när ett målvaktsbyte sker så att rätt antal skott och mål bokförs.

Mål som görs i tom bur skall inte bokföras på någon målvakt.

Regler

Här visas reglerna för cupen.
För att administrera innehållet klickar man på kugghjulet till höger om rubriken "Regler".

När du har gjort dina ändringar klickar du på knappen "Spara" som du finner under rutan för texten.

Du kan formatera texten med hjälp av Editorn.
Läs mer på sidan om Info.

Regler

Allt är tillåtet.

Regler



Editor

Arenor


Här visas alla arenor som finns för cupen.

Lägga till arena

För att lägga till en arena klickar du på kugghjulet som finns till höger om rubriken "Arenor".
Välj sedan "Lägg till arena"

Ändra arena

För att ändra en arena klickar kugghjulet som finns till höger om rubriken "(arenans namn)".
Välj sedan "Redigera arena".



Arenor

Redigera Arena



Formulär

Galleri

Om Galleri är aktiverat så visas det i huvudmenyn.

När man är inloggad visas ett uppladdnings-formulär överst på sidan. Klicka på "Välj fil" och välj bild från din dator. Ange namn och ev beskrivning och klicka på knappen Spara.

Det går även att skapa nya mappar till höger.

Klickar man på länken redigera för en bild så kan man ändra namn och beskrivning.

Det går även att göra enklare bildbehandling genom att klicka på de olika knapp-ikonerna under bilden.

- Roter vänster
- Roter höger
- Öka ljus
- Minska ljus
- Öka skärpa

Bilder uppladdade till galleriet får en CupOnline-vattenstämpel och vi förbehåller oss rätten att använda bilder uppladdade till CupOnline

Galleri

Ladda upp bild

Välj fil
Ingen fil har valts.
Stor: MAX 10 MB. Bilder större än 600x400px
konverteras till formatet jpg

Namn:

Beskrivning:

Spara



Redigera
Radera

Skapa ny mapp

Namn:

Spara



Galleri



Bildbehandling

Statistik

Här visas statistik för cupen.

En klass visas åt gången.

Har man aktiverat Matchprotokoll så visas topp 10 för poängliga, utvisningsliga, målvaktsliga (om det är aktiverat) och fairplay som standard.

Annars visas en summering.

Statistik P05

Vår: P05

Summary

1 match har spelats och hemmalaget gjorde totalt 2 mål (2 per match) på 0 skott och gjorda spår (svet) 2 mål i en match. Bortalaget gjorde totalt 0 mål (0 per match) på 0 skott och gjorda spår (svet) 0 mål i en match.

Hemmalaget vann 1 (100%) av matcherna. Bortalaget vann 0 (0%) av matcherna och 0 (0%) matcher varde oavgjort.

Poängliga

RK	Namn	Lag	Pos	GP	G	A	P
1	Kalle-Pelle Andersson	01	Back	1	1	1	2
2	Malin-Gertrud Persson	02	Forward	1	0	1	1

Skytteliga

RK	Namn	Lag	Pos	GP	Mål
1	Kalle-Pelle Andersson	01	Back	1	1

Målvaktsliga

RK	Namn	Lag	Pos	GP	Mål
Det finns ingen statistik ännu!					

Utvisningsliga

RK	Namn	Lag	Pos	GP	Utvisn
1	Kalle-Pelle Andersson	01	Back	1	2

Fairplay

RK	Lag	Utvisn
1	Två	0 (0)

Statistik, tabeller

Utskrifter

Följande utskrifter finns i CupOnline.

Klasser

- Laguppställningar
- Laglista
- Grupper

Grupp

- Laguppställningar
- Tabell och matcher

Matcher

- Matchlista

Match

- Matchprotokoll

Lag

- Laguppställningar
- Lag
- Lagdeltagare i textfil
- Lag som text

Statistik

- Poängliga Top 15
- Utvisningsliga Top 15
- Målvaktsliga Top 15
- Fairplay

Övriga, finns under Admin

- Alla grupper med tabell och matcher



Eriks Cup



Group sponsor
Eriks företag

Group A

RK	Team	M	V	O	F	GM	IM	+/-	P
1	Test	1	1	0	2	2	0	2	2
2	Gullöngel-Kroksta IBS	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Gammelstads IF	1	0	0	0	0	2	-2	0

Games

GNO	Date	Time	Class	Group	Arena	Home team	Away Team	Result
1	2016-06-30	12:34	P05		SA	GF	GRBS	0-0
3	2016-06-30	15:00	P05		SA	IR	GF	2-0
1	2016-06-30	15:45	P05		SA	GRBS	GF	0-0

Grupp, tabell och matcher



MODO Cup 40 Cuponline



Poängliga, U-16

RK	NAMN	LAG	MÅL	ASS	POÄNG
1	Sebastian Magnusson	Jonstorp IF	10	6	16
2	John Persson	Jonstorp IF	6	5	11
3	Jonathan Zaer	Jonstorp IF	4	7	11
4	Viktor Björk Lindström	Stacksunds IF	6	4	10
5	Jesper Olofsson	MODO Hockey	5	5	10
5	Kristoffer Meln	Nora IK	5	5	10
7	Petter Segersten	MODO Hockey	3	7	10
8	Adam Larsson	Skellefteå ADK	1	9	10
9	Mattias Jänmark	Stacksunds IF	3	6	9
10	Adam Pettersson	Skellefteå ADK	3	3	8
11	Emil Helgren	Skellefteå ADK	4	4	8
12	Felix Eriksson	Brynäs IF	3	5	8
12	Oskar Jonsson	Skellefteå ADK	3	5	8
14	Rasmus Holmén	Stacksunds IF	2	6	8
15	Fredrik Norman	Brynäs IF	3	2	7

Skapat: 2016-06-28 15:36:32 www.cuponline.se Sid 1 av 1

Poängliga, Top 15