



Välkomnande av lagen

- Dela ut välkomstkasse till en av ledarna.
- Hyreskontraktet/boendelista ska fyllas i: klassrum, lagets namn, ansvarig ledare. Denna lista förvaras i pärmen.
- En lagledare ska fylla i brandlista på plats, inga förifyllda lappar gäller: Spelarnas namn och personnummer (6 siffror) samt ansvariga ledare och telefonnummer till dessa. Om något barn avbryter cupen så måste brandlistan uppdateras.
- Gå igenom checklisten för incheckning och få den påskriven.
- Visa laget till sitt rum. Påminn om att det ska fotas innan ommöblering sker. Fota även själv. Utrymningsvägarna måste vara fria. Möbler ställs och madrasser läggs enligt ritning eller runt om i klassrummet så att det går smidigt att utrymma om det skulle behövas.
- Informera om återsamlingsplats vid brandlarm/utrymning. Det står på skolans utrymningstavlor men peka ut och förklara var det är.
- Bjud ledare på kaffe!