



## BBK HF riktlinjer för föreningsåtaganden

säsongen 2016/2017

### Innehåll

BBK HF riktlinjer för föreningsåtaganden.....	1
säsongen 2016/2017 .....	1
1. Allmänt .....	3
2. Generella lagåtaganden till föreningen.....	3
<b>2.a. Ekonomistyrning och ersättning för utlägg.....</b>	<b>3</b>
<b>2.b. Träningar/sammandrag/matcher som ej genomförs.....</b>	<b>3</b>
<b>2.c. Närvarokort .....</b>	<b>4</b>
<b>2.e. Minicupen &amp; Sommarcupen .....</b>	<b>4</b>
<b>2.f. Matchvärdskap.....</b>	<b>4</b>
<b>2.j. Arbete till sponsorer .....</b>	<b>5</b>
<b>2.k. Arbete i ungdomskommittén.....</b>	<b>5</b>
<b>2.l. Funktionärsutbildning.....</b>	<b>5</b>
<b>2.m. Föreningsdomarutbildning .....</b>	<b>5</b>
<b>2.n. Ej definierade åtaganden.....</b>	<b>5</b>
<b>2.o. Parkeringsvakter Boden Handboll .....</b>	<b>5</b>
3. Deltagaravgifter, medlemsavgifter och övriga avgifter.....	6
<b>3.a Grundavgifter aktiva och ledare .....</b>	<b>6</b>
<b>3.b. Avgifter övriga kategorier.....</b>	<b>7</b>
<b>3.c. Egenavgifter vid buss- och tågresor för aktiva och ledare 2016/2017 .....</b>	<b>7</b>
<b>3.d. Egenavgifter vid buss- och tågresor – övriga kategorier .....</b>	<b>7</b>
<b>3.e. Resor som ej omfattas av egenavgifter.....</b>	<b>8</b>
4. Försäljningsåtaganden .....	8
<b>4.a. Föreningslotteri .....</b>	<b>8</b>
<b>4.b. Övrig föreningsförsäljning .....</b>	<b>8</b>
<b>4.c. Övrig försäljning.....</b>	<b>8</b>
5. Särskilda anvisningar vid eget seriearrangemang (ungdomslag).....	9

<b>5.a. Allmänt .....</b>	<b>9</b>
<b>5.b. Kostnader för domare och hallhyror.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Föreningsåtaganden till lagen.....</b>	<b>9</b>
<b>6.a. Lagavgifter .....</b>	<b>9</b>
<b>6.b. Lån av föreningsutrustning .....</b>	<b>10</b>
<b>6.c. Tränarutrustning .....</b>	<b>10</b>
<b>6.d. Reseersättning.....</b>	<b>10</b>
<b>6.e. Utbildning .....</b>	<b>10</b>
<b>6.f. Profilkläder och övrig gemensam utrustning .....</b>	<b>11</b>

## 1. Allmänt

Dessa riktlinjer reglerar de åtaganden som gäller för BBK HF under säsongen 2016/2017 utöver andra styrdokument. ***Det är varje lagansvariges skyldighet att känna till innebörden av dessa riktlinjer och att kommunicera det med ledare, aktiva och föräldrar inom det egna laget. Ett sammandrag av dessa riktlinjer skall delas ut till föräldrar inom det egna laget***

BBK HF styrelse äger rätt att genomföra justeringar eller ändringar i dessa riktlinjer under själva säsongen 16/17, om det föranletts av giltiga skäl (sportsliga eller ekonomiska).

## 2. Generella lagåtaganden till föreningen

### 2.a. Ekonomistyrning och ersättning för utlägg

#### Ekonomistyrning – allmänt

Grunden för ekonomin inom BBK HF är föreningsbudget för 2016/2017, fastställd av årsmötet. Inom ramen för fastställd föreningsbudget är vissa områden delegerade till speciellt ansvariga (t.ex. inköp av materiel). Respektive områdesansvarig disponerar de i budgeten avdelade medlen och är ansvarig för att samverka med styrelsen om hur och när de allokerade medlen ska disponeras.

#### Ekonomiska beslut

Alla övriga ekonomiska beslut – ej fastställda i föreningsbudget – fattas i särskild ordning av BBK HF styrelse.

Ekonomiska beslut som enbart rör det egna laget - ”lagkassa” – fattas av det egna laget. ***Notera att belopp över 3000kr (handkassa) ska sättas in på lagets konto (ungdomskonto på föreningskontot) i enlighet med Riksidrottsförbundets riktlinjer.***

#### Ersättning för utlägg

Ekonomiska beslut som fattas i föreningsbudget eller genom styrelsebeslut som med ger ersättning för ekonomiska utlägg skall alltid kunna styrkas och lämnas in till BBK HF kanslist med ***skriftligt verifierat*** (kvitton eller räkning som attesterats), innan utbetalning.

### 2.b. Träningar/sammandrag/matcher som ej genomförs

I Boden kommuns överenskommelse med föreningen automatiseras de hallhyror som tilldelats BBK HF efter godkänd halltilldelning. Träningar/sammandrag/matcher som ställs in av någon anledning ***måste därför avbokas*** innan genomförandedag för att undgå kostnad för hallhyran. Avbokning sker till BBK HF kanslist, som i sin tur avboka tiden hos kommunen. Föreningen kan debitera respektive lag kostnaden för ej avbokade tider.

#### Respektive lagansvarig i BBK HF ansvarar för att:

Avboka de träningstider som laget tilldelats, men som inte nyttjas ***minst 8 dagar innan själva träningstiden***. OBS! Även om 8 dagar passerats vid avbokningen ska reell avbokning ske, då kommunen i annat fall har rätt att debitera ej nyttjad halltid till 200%.

## 2.c. Närvarokort

Det statliga och lokala aktivitetsstödet är en av de stora inkomstkällorna för BBK HF och bygger på att föreningen redovisar närvaron av spelare och ledare på respektive sammankomst. **Det är av största vikt att respektive lag redovisar samtliga sammankomster, dvs. även tematräffar, spelarmöte, matcher etc.**

Från 2015-07-01 ska all rapportering av närvaro ske direkt i IdrottOnline vid respektive tillfälle. Tidigare närvarokort och rapportering i Laget.se kan inte längre användas enligt nya anvisningar från Bodens kommun.

**Respektive lag ska utse en kontaktperson (lagledaren?) som får utbildning och stöd för att laget ska komma igång med rapporteringen.**

## 2.d. Verksamhetsberättelse

Respektive lagansvarig i BBK HF ansvarar för att:

Lämna in lagets verksamhetsberättelse till BBK HF kansli senast 2017-06-30

## 2.e. Minicupen & Sommarcupen

Under Minicupen och Sommarcupen 2017 innehar samtliga lag i föreningen arbetsuppgifter. Ansvar och uppgifter fördelas direkt av cuporganisationen .

**En representant från respektive lag i C-ungdom, skall delta vid planeringen av Minicupen .**

**En representant från respektive lag i B-ungdom, skall delta vid planeringen av Sommarcupen .**

## 2.f. Matchvärdskap

Under säsongen 16/17 ska det vid varje BBK HF hemmamatch (Div 1 Damer, Div 2 Herrar) finnas **matchvärdar som ansvarar för kiosk, entré, lottförsäljning, golvtorkning under match och grovstädning av läktare efter match**. Alla ungdomslag – Handbollsskolan och Bollskolan (f. 2008 – f.2010) undantaget – ansvarar för detta.

**Matchvärdslaget ansvarar även för att ta med motsvarande två långpannor hembakt fikabröd till kiosken.** För ytterligare information se instruktion matchvärd 2015-08-06

Respektive lagansvarig i BBK HF ansvarar för att:

*Vid matchvärdskap division 1 damer och division 2 herrar* utse fem vuxna (minimiålder 16år) och tre aktiva (som skall vara klädd i föreningskläder), samt informera dem om innehåll och ansvar före, under och efter matchen genom att tillhandahålla Instruktion matchvärd 2015-08-06.

Till varje matchvärdskap tillse att två långpannekakor eller motsvarande samt en liter laktosfri mjölk levereras till kiosken senast en timme innan matchstart.

Meddela kansliet, via mail namn och telefonnummer på de ansvariga, senast torsdag innan match.

**Varje värdskapstillfälle medför att respektive lag erhåller en summa om 500kr (som avsätts på ungdomskontot) att använda till cupavgifter för Rallarcupen eller motsvarande regional cup, (upp till B-ungdom, därefter valfri cup).**

**Fördelning av matchvärdskap finns som särskilt dokument på [www.bbkhandboll.se](http://www.bbkhandboll.se) samt sänds via e-post till respektive lagledare.**

#### 2.j. Arbete till sponsorer

I BBK HF avtal med sponsorer kan ingå vissa åtaganden som sponsorerna ställt som motkrav i sin sponsring till ungdoms- och seniorlagen. Åtaganden kan bestå i mindre arbeten som i dagsläget inte är kända.

#### 2.k. Arbete i ungdomskommittén

För att BBK HF ska fortsätta att utvecklas behövs en bredare förankring i respektive lag, genom bl.a. arbete i ungdomskommittén vilken skall samarbeta med styrelsen.

**Varje ungdomslag skall utse minst 2 representanter (ordinarie + ersättare) att delta i ungdomskommitténs arbete under säsongen.**

#### 2.l. Funktionärsutbildning

Respektive lagansvarig i BBK HF ansvarar för att:

**Utse minst två – gärna fler – företrädare/lag till funktionärsutbildning under hösten 2016.** Tid och plats för utbildning meddelas via e-post och anslås på hemsidan ([www.bbkhandboll.se](http://www.bbkhandboll.se)) så snart de är fastställda. *Undantaget uppgiften är Handbollsskolan f.08/09 samt Bollskolan f.10, men intresserade ur dessa åldersgrupper är mer än välkomna till utbildning!*

#### 2.m. Föreningsdomarutbildning

**A-ungdom ansvarar för att genomföra föreningsdomarutbildning vid två tillfällen under säsongen (september och februari) samt tillhandahålla föreningsdomare under Minicupen**

#### 2.n. Ej definierade åtaganden

Omfattar åtaganden som i dagsläget inte kan specificeras, exempelvis SM-, DM- och slutspelsarrangemang. ***Dessa arrangemang är föreningsarrangemang som genomförs i samarbete mellan föreningen och deltagande föreningslag.*** Över- respektive underskott tillfaller därmed föreningen.

#### 2.o. Parkeringsvakter Boden Handboll

Under säsongen 16/17 har BBK HF erbjudits möjlighet att svara för parkeringen vid Boden Handbolls hemmamatcher. Intäkten från parkeringsavgifter tillfaller i sin helhet BBK Handbolls verksamhet.

Alla ungdomslag – Handbollsskolan och Bollskolan (f. 2008 – f.2010) undantaget – ansvarar för att tillhandahålla tillräckligt antal parkeringsvakter vid minst en hemmamatch enligt särskilt schema som distribueras till lagansvariga.

### 3. Deltagaravgifter, medlemsavgifter och övriga avgifter

#### 3.a Grundavgifter aktiva och ledare

I deltagaravgiften ingår att den aktive har möjlighet att delta i alla träningar och matcher under säsongen som laget medverkar i. Den aktive/ledaren har även fritt inträde vid BBK HF representationslags hemmamatcher (medlemskort visas i entrén), samt 15 % rabatt på handbollsrelaterad utrustning hos Team Sportia, Boden. Det ingår också en försäkring via RF/Folksam i avgiften. **För att försäkringen ska ses giltig måste den aktive/ledaren vara registrerad som medlem i föreningen via Idrott Online (registreras vid inbetalning av medlems- och deltagaravgift).** Seniorer och A-ungdom måste dessutom vara licensierade via laglicens.

#### **Respektive lagansvarig ansvarar för att:**

Lämna in deltagarlista med namn, fullständigt personnummer, adress samt telefonnummer till BBK HF kanslist senast 25 september 2016. Listan är möjlig att redigera under hela säsongen 2016/2017.

För E-ungdom (Handbollsskola) ingår förutom ovanstående även en BBK t-shirt år 1 (f.09) och matchshorts år 2 (f.08). För Bollskolan gäller BBK t-shirt år 1 (f.10).

Nyttillkomna aktiva under säsongen har rätt att "prova på handboll" vid tre tillfällen. Efter det tredje tillfället krävs inbetald deltagaravgift för fortsatt deltagande. För Handbollsskolan samt Bollskolan gäller halv avgift efter 2017-01-01, då utan t-shirt/matchshorts.

***Medlems- och deltagaravgifterna betalas in till föreningen via  
bankgiro 5070-3164 senast 31 oktober 2016.***

***Glöm inte att ange den aktives namn och lagtillhörighet!***

***Medlemsavgift 2016/2017***

***100kr***

Barn & ungdomar (A-E ungdom) till ledare betalar förutom medlemsavgiften en deltagaravgift på 600 kr.

En "ledarfamilj" betalar aldrig mer än totalt 1 200 kr i deltagaravgifter. Detta gäller maximalt 2 ledare/lag. Medlemsavgift tillkommer alltid!

Familjer med fler än två aktiva barn/ungdomar (A-E-ungdom) i föreningen betalar maximalt 2 200kr i deltagaravgifter. Medlemsavgift tillkommer alltid!

## ***Deltagaravgifter säsongen 2016/2017***

	Avgift
Seniorer	<b>800 kr</b>
Juniorer	<b>1300 kr</b>
A-ungdom	<b>1600 kr</b>
B-ungdom	<b>1400 kr</b>
C-ungdom	<b>1000 kr</b>
D-ungdom	<b>1000 kr</b>
E-ungdom	<b>800 kr</b>
Bollskola	<b>700 kr</b>

### 3.b. Avgifter övriga kategorier

**Medlemsavgift stödmedlem, anhörig m.fl. minst 100kr (inträde hemmamatcher ingår ej, däremot kaffe på hemmamatcher) .**

**Säsongskort BBK HF samtliga hemmamatcher 500 kr**

**Inträde seniormatcher 80 kr**

**Ungdom och pensionär 50 kr**

### 3.c. Egenavgifter vid buss- och tågresor för aktiva och ledare 2016/2017

BBK HF resepolicy gäller även under säsongen 2016/2017, d.v.s. **att lagen skall transporteras kollektivt till och från samtliga seriesammandrag och vissa mästerskap** (bl.a. UDM, USM och Lilla VM).

Egenavgiften för spelare under säsongen 2016/2017 är 160 kr för samtliga lag, representationslag undantaget. Ledare reser kostnadsfritt. Noteras bör att egenavgiften gäller alla resor i föreningens regi, dvs. serie-, DM-, lilla VM, SM- samt Kalottkampsresor.

Respektive lagansvarig i BBK HF ansvarar för att:

**Beställa resor** hos BBK HF:s kanslist i god tid innan genomförandet. Observera att BBK HF kan samordna flera lags resor/annan förening till samma kommun även om det innebär väntetid på någon/några timmar.

**Samla in egenavgifterna** från de aktiva samt betala in lagets samlade avgifter till kansliet på föreningens bankgiro 5070-3164 **senast en vecka efter genomförd resa.**

**Sända en deltagarlista** (bussresenärer) via e-post till kansliet i samband med inbetalningen av egenavgifterna.

### 3.d. Egenavgifter vid buss- och tågresor – övriga kategorier

Medföljande anhöriga reser med buss i mån av plats till en kostnad av 50kr. Medföljande anhörig betalar reell resekostnad vid tågresor, utöver de anhöriga som ingår i BBK HF:s grupprabatt.

### 3.e. Resor som ej omfattas av egenavgifter

Avser resor till och från cuper som lagen genomför i egen regi. Samtliga resekostnader bekostas av laget och ska ej belasta föreningens konto. BBK HF kansli kan bistå med bokning av resa i mån av tid.

## 4. Försäljningsåtaganden

### 4.a. Föreningslotteri

Föreningen genomför säsongen 2016/2017 ett lotteri. Försäljande lag är samtliga lag förutom Handbolls- & Bollskolorna. Försäljningsperioden kommer att vara 1 oktober till 31 december 2014.

***Det är ej möjligt att återlämna osålda lotter, dessa säljes gemensamt av laget.***

Överskott: 100% till föreningen.

### 4.b. Övrig föreningsförsäljning

BBK HF kan komma att anordna ytterligare en föreningsförsäljning, beslut om detta kommer att fattas av styrelsen i BBK HF senast 30 november. Försäljningen innebär att varje aktiv (senior – f.2007) skall genomföra försäljning av tilldelat uppdrag.

**Försäljningen är gemensam och kan ej lösas genom sk. "friköp".**

Överskott: 100% till föreningen.

Respektive lagansvarig i BBK HF ansvarar för att:

Uthämta erforderlig information om respektive försäljning från kansliet.

Vara de aktiva behjälplig vid försäljning av lotter/annat, alternativt lämna över detta ansvar till annan vuxen (förälder, annan ledare), samt redovisa försäljningen till BBK HF kanslist så snart försäljningen är avslutad.

### 4.c. Övrig försäljning

Försäljning av kakor, New Body-produkter m.m. må respektive lag genomföra i BBK HF:s namn. Vid denna försäljning administrerar och hanterar lagen själva försäljningen. Visst stöd kan dock lämnas av BBK HF:s kanslist.

Överskott: 100% till laget

Vid försäljning av Ullmax-produkter sker förfarandet enligt ovan, men då föreningen autofaktureras debiterar föreningen laget motsvarande 10% av försäljningsnettot om belopp motsvarande fakturan ej finns på föreningens konto aktuellt faktureringsdatum.

Vid försäljning av LUCRI-produkter (morgonrockar, strumpor, hoodtröjor etc.) går viss del av avansen till laget och viss del tillfaller föreningen. *Föreningens avans är en del i föreningsavtalet med LUCRI och belastar inte försäljande lag.*

Vid försäljning av Svensk Idrottssupports produkter (salami och saffran, produkt och försäljningsinformation finns på kansliet) tillfaller 32% av försäljningsbruttot säljande lag och 11%



tillfaller föreningen. *Föreningens avans är en del i föreningsavtalet med Svensk Idrottssupport och belastar inte försäljande lag.*

## 5. Särskilda anvisningar vid eget seriearrangemang (ungdomslag)

### 5.a. Allmänt

Lagen ansvarar själva för planering, bokning av domare, genomförande, försäljning m.m. BBK HF ansvarar för att boka hall till av NHF tilldelade matcharrangemang.

Överskott: 100% till laget

### 5.b. Kostnader för domare och hallhyror

För säsongen 2016/2017 skall domare som dömer ungdomsmatcher vid egna seriearrangemang erbjudas ersättning enligt NHF:s riktlinjer. Domarkostnader under seriearrangemang står laget själva för.

<b><i>E-ungdom 50 kr/match</i></b>
<b><i>D-ungdom 60 kr/match</i></b>
<b><i>C &amp; B-ungdom 125 kr/match</i></b>
<b><i>A-ungdom 150 kr/match</i></b>

Vid egna seriearrangemang på helger uppkommer en kostnad från kommunen för bl.a. hallhyra, avlarmning och upplåsning av idrottshallar. Denna kostnad står BBK HF för, förutsatt att närvarokort upprättas för hela dagen av arrangerande lag.

Respektive lagansvarig i BBK HF ansvarar för att:

Författa och skicka inbjudan till seriesammandraget via e-post till BBK HF:s kansli, samt till NHF senast 4 veckor innan arrangemanget går av stapeln. NHF lägger sedan ut inbjudan på hemsidan, [www.svenskhandboll.se/norrbotten](http://www.svenskhandboll.se/norrbotten) så att andra föreningar kan anmäla sig.

Upprätta närvarokort för eget seriearrangemang.

## 6. Föreningsåtaganden till lagen

### 6.a. Lagavgifter

BBK HF bekostar anmälningsavgifter för seriespel för samtliga lag under säsongen, finansierar även **USM-anmälan och USM-resor** (utöver egenavgiften) samt bekostar anmälningsavgifter för DM och Lilla VM. **OBS maximera antalet deltagare 17 st per lag till USM.**

BBK HF bekostar laglicenser för A-ungdom, juniorer och seniorer i enlighet med SHFs bestämmelser för säsongen 2016/2017.

BBK HF bekostar anmälningsavgiften till länslaget, övriga kostnader så som deltagaravgifter och resekostnader bekostas av den enskilde.

BBK HF håller med träningsutrustning såsom bollar, västar och sjukvårdsväska till varje lag.

#### 6.b. Lån av föreningsutrustning

BBK HF innehar en stor gasol driven Murikka (diameter 100cm), stativ, gasolflaska, gasol som kan nyttjas vid exempelvis egna seriearrangemang. BBK HF har vidare korvkokare, kaffebryggare och partytält för uthyrning, samt en "arrangemangslåda" innehållande allt som tänkas kan för kioskverksamhet i någon av de mindre hallarna under ett arrangemang. *All utrustning skall rengöras efter användning. I annat fall belastas laget med en kostnad om 300kr, då någon annan (läs kanslist, ideellt engagerad) får göra detta i efterhand.*

Klubblokal/kansli kan bokas för möten och vid matchsammadrag etc.

BBK HF har ett föreningsbibliotek med träningslitteratur/media som lagen kan låna utan kostnad.

**All utrustning förhandsbokas och lånas ut via BBK HFs kanslist.**

<b>Stekutrustning</b>	<b>lag BBK HF – utan kostnad</b>	<b>medlem BBK HF – 200kr/dygn + gasol</b>
<b>Korvkokare</b>	<b>lag BBK HF – utan kostnad</b>	<b>medlem BBK HF – 100kr/dygn</b>
<b>Kaffebryggare</b>	<b>lag BBK HF – utan kostnad</b>	<b>medlem BBK HF – 100kr/dygn</b>
<b>Partytält 6x3m</b>	<b>lag BBK HF – 100kr/dygn</b>	<b>medlem BBK HF – 100kr/dygn</b>
<b>Kiosklåda enl. 6.b.</b>	<b>lag BBK HF – utan kostnad</b>	<b>medlem BBK HF – 100kr/dygn</b>
<b>Handbollslitteratur</b>	<b>lag BBK HF – utan kostnad</b>	<b>medlem BBK HF – utan kostnad</b>

**All utrustning skall rengöras efter användning!**

#### 6.c. Tränarutrustning

Nya ledare säsongen 2016/2017 (2 ledare/lag) skall utrustas med föreningsoverall el. motsvarande.

#### 6.d. Reseersättning

Reseersättning för resor med egen bil under säsongen 2016/2017 är 18,50kr/mil. Rätt till reseersättning tillämpas mycket sparsamt och prövas av BBK HFs styrelse från fall till fall.

#### 6.e. Utbildning

Ledare bereds i så hög grad som möjlig under säsongen 2016/2017 att delta i diverse lokala/regionala/centrala utbildningar, exempelvis BAS-utbildning, TS1, TS2 och ungdomsledarsymposium. Önskemål om utbildning sker i samråd med BBK HFs ungdomskommitté och BBK HFs styrelse, som också beslutar om deltagande.

#### 6.f. Profilkläder och övrig gemensam utrustning

Vid framtagande av lagspecifika profilkläder och annan utrustning skall samråd ske med BBK HF sponsor- och materialansvariga. Vid tryck på kläder/textil/väskor etc. skall BBK HF:s grafiska profil användas (även om lagen bekostar inköpet själva), likaså skall den grafiska profilen användas vid utskick i föreningens namn (inbjudningar etc.). BBK HF:s kanslist kan stödja med mallar om så önskas.