



Styrelsemöte Betsele IF Dagordning 2024-05-14

Plats:	Kansliet, kl. 18:30-20:00
Närvarande:	Gurli Wiklund, kansliet Anders Werner, flickor -08/09 Magdalena Mörtzell, flickor -12 Maja Walterbo, sekreterare samt flickor -13 Anna Brännlund, flickor -14 Josefin Mannberg, flickor -15 Ida Andersson, flickor -16 24§ Anja Brännström, valberedningen 24§ Carin Gustavsson, SISU
Frånvarande:	Anna Nygren, flickor -10/11 Representant (vakanta poster) ordförande, damlag, och F-17



Dagordning: 23§ Föregående protokoll

24§ Informationer

- Resonemang om styrelsestruktur utan ordförande
 - Representant damlaget (Magdalena)
- Information från SISU (Carin Gustavsson)
- Information från kansliet
- Information från lagen

25§ Ekonomi

26§ Årshjul

- Underlag från Ågläntangruppen
- Underlag Sponorgruppen (bilaga 2 & 3)
 - Beslut om "Hjärtefond" (bilaga 4)
- Följa upp "Prova-på-fotboll"
- Följa upp ledarträffen (bilaga 5)

27§ Övrigt

- Följa upp vad som gäller för förrådet på Tannen
- Följa upp övertryck på matchställ
- Fika försäljning – beslut från kommunen ang. livsmedelshantering (bilaga 6 & 7)
- Matchvärdar 2024 (bilaga 8)
- Klubbshoppen/dressbidrag + färg på dress för ledare
- Uppföljning av Kansliets lönebidrag med Arbetsförmedlingen



Styrelsemöte Betsela IF Protokoll 2024-05-14

23§ Föregående protokoll

Beslut: Styrelsen beslutar att föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning:

Föregående protokoll har skickats ut innan sammanträdet så alla ledamöten har haft möjlighet att ta del av handlingen.

24§ Informationer

Beslut: Styrelsen har tagit del av informationer.

Styrelsen beslutar att föreningens huvudkassa bekostar halva summan för spelare som kallas och representerar Betsela i länslaget, den andra halvan får spelaren bekosta själv.

Sammanfattning:

- Resonemang om styrelsestruktur utan ordförande
Ny representant för flickor -15 i styrelsen, Josefin Mannberg, välkommen.

Anja Brännström beskriver att det är tungt att vara ensam i valberedningen. Styrelsen hjälper till att lägga förslag till ordförande; Gunder Ejebro, Lennart Holmlund samt Malin Ackerman. Anja ska ta kontakt med dessa och ställa frågan om de är intresserad av att ordförandeskap för Betsela. Göte Windelås har tackat ja till att bli revisor, valberedningen kontaktar honom för att informera om uppdrag. Emma Jonsson, förälder i flickor -15 ska tillfrågas om att delta i valberedningen.

Styrelserepresentant från damlaget

Frågan är ställd till styrelsen via Jan Broman, damlaget, gällande att de har svårt att hitta en representant till styrelsen – måste damlaget ha en representant i styrelsen? Styrelsen anser att damlaget skall ha en representant i styrelsen, både utifrån § 25 i Betselas stadgar där det framgår att övriga ledamöter i styrelsen utses av varje lag/sektion inom föreningen och presenteras och fastställs på årsmötet beslut på årsmötet. Vid årsmötet 240320 beslutade årsmötet att damlaget



ska ha representation i styrelsen. Vidare ser styrelsen en stor vinning med att ha representation av damlaget i styrelsen då de är föreningens representationslag - det är viktigt att få en koppling mellan styrelsen och laget. Styrelsen ser framemot att få en ledamot från damlaget i styrelsen så damlagets delaktighet finnas med i styrelsens arbete samt beslut.

- Information från SISU (Carin Gustavsson)

Carin informerar om SISUs arbete - att skapa trygg ungdomsidrott för alla barn. Carin ser gärna ett närmare samarbete med Betsela och efterfrågar en kontaktperson. SISU har utbildningar för både ledare och spelare, ordnar gärna mötesutbildningar mellan föreningar och ser gärna att föreningar efterfrågar stöd. På SISUs hemsida finns information om utbildningar, men det finns också möjlighet att efterfråga utbildningar som man är i behov av.

Via SISU kan lagen få ersättning för den teori som tränare ger spelarna. Det går bra att kansliet sammanställer tiderna för teori till lagen, men lagen måste ha kännedom om att detta registreras – Carin skickar underlag som kan skickas till ledarna.

Styrelsen kommer att återkomma till Carin gällande kontaktperson.

- Information från kansliet

- Sofia har nominerat Betsela till Svenska Fotbollsförbundet, kansliet vet inte vad det innebär.
- Träningstider inomhus via kommunen – kansliet ställer frågan till kommunen när önskemålen ska vara inkomna.
- Kansliet har semester vecka 25, 27-31.

- Information från lagen

- F-08/09 informerar styrelsen om att de kommer att delta på Piteå Summer Games under sommaren som kommer att innebära kostnader för lagkassan om ca 30 000kr. Vidare kommer de att göra ett inköp av dressar som lagkassan kommer att betala.
- F-12 informerar styrelsen om att de kommer att delta på 3 cuper under sommaren, Röbbäckscupen, Lappland Soccercup och NET-cupen, deltagandet i dessa cuper kommer att innebära större utgifter från lagkassan.
- F-08/09 får likviditetsproblem i lagkassan då de ska hyra bussar/minibuss och får tillbaka pengarna via resefördelningen från Västerbottens Fotbollsförbund, men de får inte tillbaka pengarna för än i september. De har dock inte ekonomin för att bära kostnaderna tills de får tillbaka pengarna och vill "låna" pengar från föreningskassan. Detta godkänns inte av styrelsen och styrelsen uppmanar laget att de bör se över om de ska hyra bussar/minibussar om kostnaden kan orsaka tillfälliga likviditetsproblem i lagkassan.
- F-10/11 har beställt vita bortamatchtjöror och har, enligt uppgift av Niklas Uneé, fått detta godkänt att beställa av Sofia Brander (tidigare ordförande). Detta är inget styrelsen har kännedom om eller fattat beslut kring gällande kostnader – sekreterare kontaktar Sofia för att höra om laget ska betala detta ur lagkassan då det fattas beslut om att det ska tas ur föreningskassan.



- Från F-08/09 har man tidigare lyft frågan med ordförande gällande när flickor kallas till länslaget, vem står för kostnaderna? Svaret från ordförande var att föreningen betalar kostnaderna och söker sedan tillbaka pengarna från fotbollsförbundet. Magdalena har varit i kontakt med fotbollsförbundet och de har svarat att de inte går att söka tillbaka dessa kostnader, så frågan är vem som ska bekosta vad? Magdalena har frågat andra föreningen och vissa föreningar står för hela kostnaden och i andra föreningar får spelaren betala själv. Styrelsen anser att det är en fin representation att ha med Betsela i länslaget. I budgeten finns medel till representation om 20 000kr och styrelsen ser det inte som skäligt att lagkassan ska bekosta särskilda spelares kostnader. Styrelsen ser det som skäligt att föreningen bekostar halva summan för spelare som kallas och representerar Betsela i länslaget, den andra halvan får spelaren bekosta själv. Beslutet skrivs in i policyn.

25§ Ekonomi

Beslut: Styrelsen har tagit del av den ekonomisk redovisning.

Styrelsen beslutar att ge Kansliet delegation att godkänna fakturor för Ågläntan om 10 000kr för drift och 10 000kr för investeringar under sommaren.

Sammanfattning:

Ekonomisk redovisning per 3 maj 2024, se bilaga 1.

Maja och Anna har besökt Anneli, kassör. Detta för att få en bättre bild av föreningens lagda budget, inkomster och utgifter under 2024 i syfte att kunna stötta styrelsen i beslutsfattande gällande ekonomiska frågor i föreningen. Det är viktigt att styrelsen tar ansvar för den lagda budgeten och jobbar med en långsiktig plan för att upprätthålla föreningens ekonomi. Maja och Anna ska se över budgeten och återkoppla till styrelsen efter sommaren hur föreningen ligger till ekonomiskt utifrån budget.

Vidare behöver fakturorna betalas för Ågläntan under sommaren och Kansliet undrar vem som ska godkänna fakturorna? Maja och Anna har sett över budgeten som är lagd för Ågläntan under 2024, vilka utgifter anläggningen hittills haft under 2024 samt titta på utgifterna under sommaren 2023. Gulli på Kansliet föreslås därför att få delegation av styrelsen att godkänna fakturor som rör "vanligtvis förekommande utgifter" för Ågläntan om 10 000kr för drift (el, toapapper, kritsfärg osv.) och 10 000kr för investeringar (färg till anläggningen, ev. lagning av dusch osv) under sommaren. Gulli har jobbat länge på Kansliet och styrelsen har förtroende för att hon känner igen vilka utgifter som är vanligt förekommande under sommaren på Ågläntan. Går kostnaderna över dessa belopp ska hon kontakta styrelsen.



Sponsring via Länsförsäkringar

Betsele har fått godkänd sponsring av Länsförsäkringar om 10 000kr. I enlighet med sponsringsavtalet har Länsförsäkringars logga tillsammans länk till deras hemsida lagts upp på Betseles hemsida. Vidare har utskick gjorts till alla laget där de ska visa en utbildningsfilm om "Tryggare tillsammans förening" från Rädda Barnen som ska visas på lagens föräldramöten under våren. Betsele har skickat in sina riktlinjer för kränkande särbehandling och trakasserier till Länsförsäkringar.

Sponsringsavtalet via Team Sportia och PUMA är klart

Sponsring ligger på sammanlagt 36 000kr och ska fördelas lika över lagen - varje lag har 4000 kr att handla för på Team Sportia.

26§ Årshjul

Beslut: Ärendet föranleder inget beslut.

Sammanfattning:

- Underlag från Ågläntangruppen
Efterfrågat underlag från Ågläntangruppen har inte inkommit till styrelsen. Gruppen har meddelat att de kommer att sammanträda 15 maj. Detta försvårar arbetet för styrelsen gällande beslut om eventuella kostnader på anläggningen inför säsongen.
- Underlag Sponsorgruppen
Efterfrågat underlag från Sponsorgruppen har inkommit och läggs till föreningens styrdokument, se bilaga 2 & 3.

Fråga om "Hjärtfond"

Sponsorgruppen har ställt fråga till styrelsen om en "Hjärtfond", se bilaga 4.

Styrelsen ser positivt på att Sponsorgruppen vill utveckla föreningens arbete och tycker att frågan följer föreningens ambition om att möjliggöra idrottande för alla barn. För att styrelsen ska kunna fatta beslut i frågan krävs ett tydligare underlag från Sponsorgruppen på intentionerna gällande att bedriva en egen fond inom föreningen:

- ✓ Vad kan man ansöka om medel från fonden till?
- ✓ Hur ansöker man om medel från fonden?
- ✓ Kriterier för vilka som söka om stöd från fonden – vem/varför beviljar man och varför nekar man?
- ✓ Hur tillförsäkrar man att medlen går till avsett syfte?
- ✓ Bör det vara styrelsen (som protokollför resonemangen inför beslut som är offentliga handlingar - respekt för sekretess gällande utsatta familjer) eller en



kommitté, med delegation från styrelsen, som fattar beslut om att bevilja medel ur fonden?

- ✓ Styrelsen ser inga hinder i stadgarna, men finns hinder med en fond inom föreningen utifrån en revisionssynpunkt - kan en förening betala ut pengar till privatpersoner för privat bruk?

- Följa upp "Prova-på-fotboll"
Prova på fotboll kommer att erbjudas flickor – 18 under maj. Flickor -14 planerar och genomför insatsen. Kansliet är behjälplig med annonsering.
- Följa upp ledarträffen
Se bilaga 5.

27§ Övrigt

Beslut: Styrelsen beslutar att hyra ett gemensamt omklädningsrum på Tannen som får bekostas ur respektive lagkassa.

Styrelsen beslutar att ge Maja Walterbo delegation att samverka med Arbetsförmedlingen gällande Gullis Wiklunds anställning och fatta beslut i styrelsens ställe.

Sammanfattning:

- Följa upp vad som gäller för förrådet på Tannen
Det går att hyra omklädningsrum på ishallen om 75kr/veckan under fotbollssäsongen. Detta kan vara bra för att underlätta för ledarna att inte behöva släpa utrustning fram och tillbaka till Tannen. Styrelsen beslutar att hyra ett omklädningsrum som lagen får använda under fotbollssäsongen. Kostnaden slås ut på alla lag som de får betala ur respektive lagkassa. Kansliet kontaktar kommunen gällande hyra av ett omklädningsrum.
- Följa upp övertryck på matchställ
Samordningen mellan lagen och tryckeriet är genomförd. Resultatet blev inte som förväntat men fungerar förhoppningsvis tills en större investering av nya matchställ ska göras.
- Fikaförsäljning – beslut från kommunen ang. livsmedelshantering



Maja har varit i kontakt med miljöinspektörerna på Lycksele kommun och fått till sig vilka förhållningsregler som gäller utifrån fattat beslut. Underlag för livsmedelshantering tas fram och skickas ut till lagen, se bilaga 7. Kontroll av livsmedelshantering hos Betsele IF kommer att göras 1ggr under en 5 års period.

- Matchvärdar 2024
Fotbollsförbundet har skickat ut informationsblad om matchvärdars ansvar under match, informationsbladet skickas ut till lagen, se bilaga 8. Underlåtelse att av hemmaföreningen tillhandahålla matchvärd kan medföra straffavgift vilken är av förbundsstyrelsen fastslagen till:
Barn-, Ungdoms- och Juniorsmatch 300:-/match
Seniorsmatch 500:-/match
- Klubbshoppen/dressbidrag
Efter dialog med Team Sportia är det svårt att få till en koppling mellan dressbidraget och klubbportalen. Spelare/föräldrar hänvisas till att de ska kontakta kansliet för att få tillbaka dressbidrag om 250kr efter inköp av dressar.
- Uppföljning av Kansliets lönebidrag med Arbetsförmedlingen
Gulli och Maja ska träffa Arbetsförmedlingen 28/5 för att följa upp hennes lönebidragsanställning. Detta är vanligtvis en uppgift för ordförande, men då posten för ordförande är vakant får Maja delegationen från styrelsen att samverka med Arbetsförmedlingen gällande Gullis anställning och fatta beslut i styrelsens ställe.

Nästa styrelsemöte: Onsdag 21/8 kl. 17:30

Vid pennan

Maja Walterbo



Protokoll 240514

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i texten nedan och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av texten:

Protokoll 240514

Jag har läst och godkänner innehållet av protokollet från Betseles styrelsemöte den 14 maj 2024 så som om jag skrivit under det fysiska dokumentet.

Signerat av 7:

ANNA BRÄNNLUND

Signerat med BankID 2024-05-30 23:33 Ref: f2b4359c-a97b-4583-be7f-7a6c947ebf11

ANDERS WERNER

Signerat med BankID 2024-05-28 07:34 Ref: 74fd318f-2250-451a-8d1c-5dee8e2deef2

Sara Magdalena Mörtzell

Signerat med BankID 2024-05-27 08:21 Ref: 136f3856-ef46-48af-a82f-3360c3df1acd

ANNE JOSEFIN MANNBERG

Signerat med BankID 2024-05-25 22:26 Ref: ca5d90dc-36cf-450c-bc1a-1f325df2564d

IDA ANDERSSON

Signerat med BankID 2024-05-24 18:23 Ref: b881b989-fca8-4a54-88ae-498a6bce6cd5

ANNA NYGREN

Signerat med BankID 2024-05-24 12:06 Ref: a7d4171a-a92c-4016-b0c0-3afc4193d154

MAJA WALTERBO

Signerat med BankID 2024-05-24 08:57 Ref: cef996e7-c0ad-44e2-8c21-fc01c8936ac8



Bilaga 1

Betsele IF

Balans och resultaträkning

2024-05-03

OBS, under april har det kommit in 64 600 kr från ping, förmodligen är det träningsavgifter, men redovisningsrapport från dem har inte kommit ännu så dessa är satt på obs kontot och finns inte med i resultatet, så minusresultatet på 47 792 egentligen en vinst på 16 808 kr.

Tillgångar	2024-05-03	2023-12-31	Resultat per lag/kon	2024	2023
Byggnader	51266	51266	Tjejligan		
Inventarier	26588	26588	Damer	-21360	-34126
Fordringar	41706	85808	Flickor 07	0	0
Bank	1186570	1281545	Flickor 08	0	0
Summa tillgångar	1306130	1445207	Flickor 08/09 (09)	1489	-5856
			Flickor 10/11	-19453	9130
Skulder & Eget Kapital			Flickor 12	-12291	27169
Eget Kapital	-1092457	-1092457	Flickor 13	-10273	31701
Årets Resultat	-169934	-169934	Flickor 14	-11249	27452
Summa Eget kapital	-1262391	-1262391	Flickor 15	-4318	28066
			Flickor 16	10354	14172
			Flickor 17	-948	5029
			Veteraner	0	0
			Målvaktsgruppen	0	-4397
Kortfristiga skulder			Huvudkassan/adm	84228	177478
OBS konto	-64600		Kansli	-34112	-48800
Lev skulder	0	-8038	Utbildning	0	-1200
Övriga kortfr skulder	-26931	-174778	Ågläntan	-29859	-55883
Summa Skulder	-91531	-182816	Summa	-47792	169935
Summa Skulder och Eget Kapital	-1353922	-1445207			
			Saldon konton	2024-05-03	2023-12-31
Intäkter Sponsring	155000	200000	Huvudkassan	800324,16	824249,96
			Damlaget	56091,13	77450,63
			Flickor 08/09 (09)	43435,47	41946,47
			Flickor 10/11	66087,32	85540,32
			Flickor 12	53212,82	65503,82
			Flickor 13	76428,78	86701,78
			Flickor 14	31815,10	43064,60
			Flickor 15	31655,20	35973,55
			Flickor 16	26439,20	16085,20
			Flickor 17	1081,00	5029,00
			Summa	1186570,18	1281545,33

Lycksele 2024-05-14

Anneli Alenius



Bilaga 2

Underlag för Sponsorgrupp Betsele IF

En till två representanter från respektive lag ska finnas med i gruppen varje säsong. Undantag är det yngsta laget som gör ett provår. Det är representantens ansvar att meddela sponsorgruppen eventuellt avslut.

Representanter utses på föräldramöten i respektive lag. Lagledaren är ansvarig för att detta utförs.

Uppdrag:

Vara delaktig i föreningens sponsorarbete i sponsorgruppen. Detta innebär att sälja sponsoravtal och delta på några möten per år.

Verka för att föreningens sponsorer känner förtroende mot Betsele IF. Återkoppling vad sponsorernas medel används till.

Samverka med styrelsen i allt arbete. Allt arbete sker på uppdrag av styrelsen, gruppen tar inga egna beslut som inte är samverkade först.

Vara Betsele IF kontakt utåt och inom klubben gällande sponsring. Sponsorer inom föreningen ska samverka med sponsorgruppen om det finns krav på reklam. Övrig sponsring i form av jobb kan skötas av lagen själva.



Bilaga 3

Sponsorgruppens Årshjul



Januari

Jobba med sponsorförsäljning

Februari

Jobba med sponsorförsäljning.
Nu i slutet av februari ska det vara klart!

Mars

Nu börjar lagen beställa nya träningskläder som ska på tryck.

Årsmöte Betsele IF.

April

Sätta upp sponsorvepor på arenorna, vi köper att tryckeriet sätter upp sponsorveporna.

Maj

Juni

Juli

Augusti

September

Sponsorvepor på arenorna ska tas ned.

Oktober

Sponsorgruppen uppstartsmöte inför försäljning.
Vilka avtal går ut, vilka nya företag kan vi jobba mot?



November

Jobba med sponsorförsäljning.

Återkoppling till sponsorer vad medel har använts till.

December

Jobba med sponsorförsäljning.

Övrigt att lägga in

Sponsorträff/evenemang – bjuda in sponsorer till något??



Bilaga 4

Sponsorgruppsmöte 240507

Närvarande:

Ulf Svingfors – F13 & F15

Carina Broman – Damlaget

Josefin Andersson – F10/11

Katarina Hägglund Lindberg F14

Lars-Åke Nyström F10/11

Vi hälsade Carina och Ulf välkomna i Sponsorgruppen.

Till Styrelsen: Vi i Sponsorgruppen vill att styrelsen tar beslut om att ta undan 30 000 SEK från årets intäkter på sponsring till en "Hjärtefond".

Vi vill att alla föräldrar som tycker att de behöver ekonomisk hjälp kan söka bidrag ur denna fond för bl.a. träningsställ, träningsavgift.

Alla flickor i Lycksele ska kunna spela fotboll och känna sig som alla andra i laget, lika villkor för alla. Vi vet att det är mycket svårt ekonomisk för många i samhället idag.

Vi tänker att ni i styrelsen beslutar om det är styrelsen som tar beslut om bidragen ur denna fond.

Till hösten vill vi sälja riktad sponsring till denna fond. Vi tänker oss att man annonserar i

Annonsbladet om vilka företag som har sponsrat till denna fond samt trycker upp en vepa som sitter på matcharenorna.

Nu första året med denna fond så tar föreningen pengar från årets försäljning av sponsring och sedan säljer vi riktad sponsring till denna fond följande år.

Lars-Åke Nyström

Samman kallande Betsela IF Sponsorgrupp



Bilaga 5

Minnesanteckningar vid Ledarträff för Betsele IF 22/4-2024

VK-varldagshjältar

Vi började kvällen med att motta VK-varldagshjältar-tårta och blev fotograferade av VK.

Informationsfilm.

Tanken var att börja träffen med att visa en film om föräldrarnas roll som stöttande för fotbollsspelande barn. Länk till filmen bif ut på FB-sidan.

<https://www.youtube.com/watch?v=3EcOkbsujro&t=3s&pp=ygUYQmFybmVucyBpZHJvdHQgc3RvY2tob2xt>

Information från sponsorgruppen

Lars-Åke Nyström, sammankallande i sponsorgruppen, gav information om sponsorgruppen och dess arbete. De har sålt sponsoravtal till företag i Lyckseletrakten för ca 270. 000:- i år. Fantastiskt bra jobbat! Sponsorgruppen väddar till alla lag att beställa nya dressar så att aktuella sponsorer syns på våra dressar.

Information från styrelsen i nuläget

Kort rapport om styrelsens situation. Föreningen står fortfarande utan ordförande och det är en utmaning. Det är därför vissa frågor kan ta lite längre tid att få svar på. Det har även varit vakans på revisor-uppdraget men det löste sig förra veckan då en förälder i den yngre lagen tog på sig detta uppdrag. Det fattas även representation från vissa lag i styrelsen samt i sponsorgruppen och i Ågläntangruppen. För att föreningen ska kunna utföra sitt uppdrag så måste alla lag delta med representanter i grupperna. Ta kontakt med Gulli på kansliet om ni vill ha mer information om uppdragen.

Fotbolls-skola och Futsalcup/Tjejligan

Styrelsen hade en fundering till alla ledare om det skulle finnas intresse att anordna en fotbolls-skola samt att återuppta Tjejligan. Vi förde en diskussion kring detta och intresset var sammantaget positivt. Utmaningen är att hitta ledare som vill driva denna fråga. Styrelserepresentanterna på plats tar med sig tankar och förslag tillbaka till styrelsen.

Prova-På-fotboll

Sedan något år tillbaka så har föreningen flyttat prova-på-fotbollen från hösten till våren. För att skapa en fungerande rutin kring vilka som ska anordna denna prova-på-fotboll så har styrelsen beslutat att det ska anordnas av det lag vars spelare är 10 år gamla det året.

Tränarutbildning



Vi hade ingen ledare på plats som hade mer insyn i detta. Om lagens ledare har behov av tränarutbildning så uppmanas de ta kontakt med Gulli på kansliet för vidare handläggning och kontakt med förbund och styrelsen.

Utbildningsbehov

I styrelsen finns en grupp som ska jobba lite mer med utbildningsbehov för både föreningens ledare och spelare. Ledarna fick frågan om de hade några utbildningsbehov och det som kom fram var lite mer kunskap kring NPF-diagnoser. Ledarna uppmanades att lyfta önskemål via sin styrelserepresentant.

Inventering spelare per lag

- Dam: Har ca 18 spelare i truppen. Samarbetar med F08/09 tränar tillsammans samt lånar in spelare vid behov. Ska spela DM och seriespel.
- F08/09: Har 16 spelare i truppen. Samarbetar med Damlaget och tränar tillsammans med dem. Ska spela DM, serieseriespel och åka på en cup, Piteå Summer Games.
- F10/11: Har ca 17-19 spelare i truppen. Ska spela DM, serispel och åka på en cup, Soccer Cup.
- F 12: Har ca 23 spelare i truppen. Ska spela seriespel med 2 lag och vara med på 3 cuper.
- F 13: Har ca 20 spelare i truppen. Ska spela seriespel och 4 cuper.
- F 14: Har ca 25 spelare i truppen. Ska spela seriespel med 2 lag och ev vara med på en cup.
- F 15: Har ca 15 spelare i truppen. Ska spela seriespel i sammandragsform.
- F 16: Har ca 13 spelare i truppen. Ska spela seriespel i sammandragsform.
- F 17: Har ca 15 spelare i truppen. Ska inte spela något seriespel utan ska försöka få till några träningsmatcher.

Övriga frågor/förslag

- Att man skulle jobba för att få till en fadderverksamhet i föreningen där de äldre lagen skulle hälsa på/besöka de yngre lagen med viss intervall och inspirera dem.
- Att föreningen skulle ta fram en slags vinterjacka/tjockare jacka även till spelarna. Dressens jacka är för kall i början/slutet av säsongen och för varm mitt i sommaren.
- Att föreningen skulle anordna en "Klubbdressens dag" för att inspirera att använda sina dressar och visa våra sponsorer.
- Att Damlaget skulle skicka ut inbjudningar (en en kort film, ett meddelande på FB, ett besök på en träning) till de yngre lagen och på så vis inspirera till att komma och kolla på deras matcher.
- Att föreningen skulle anordna utbildning för spelare och ledare om TILLSLAG (var uppskattat då de var här förra året för ledare via LIF)

Vid datorn: Magdalena Mörtzell, styrelserepresentant Betsela IF



Bilaga 6



DELEGATIONSBESLUT

Datum
2024-04-19

Sida
1(4)
Referens
Dnr: 2024 311

Betsela IF
Vilhelminavägen 3
92131 LYCKSELE

Beslut om klassning och kontrollfrekvens

Beslut

Myndighetsnämnden beslutar att placera Ågläntan (org.nr 8954002955) i basriskklass SL1 som ger kontrollfrekvensen 1 besök under 5 år.

Beslutet börjar gälla från och med 1 januari 2024.

Bedömning

I samband med att verksamheten lämnat in underlag via kommunens e-tjänst, fick livsmedelsanläggningen en preliminär riskklass. Myndighetsnämndens slutgiltiga riskklass av anläggningen är densamma som den preliminära, därför bedöms det inte nödvändigt att skicka någon kommunikering innan nämnden fattar sitt beslut.

Myndighetsnämndens bedömning avseende basriskklass framgår av bilaga 1 till detta beslut.

Lagstöd

Kontrollmyndigheten ska fastställa en kontrollfrekvens för varje verksamhet som myndigheten kontrollerar. Det framgår i 4 § Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2023:2) och allmänna råd om kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll. I samma föreskrift framgår vilka hänsyn som ska tas vid bedömningen av kontrollbehovet, se §§ 7–11.

Bakgrund

Livsmedelsverket har tagit fram en ny riskklassningsmodell för planering av regelbunden riskbaserad kontroll. De grundläggande principerna i den nya modellen blir obligatoriska genom nya föreskrifter (LIVSFS 2023:02) och allmänna råd om kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll. Den nya riskklassningsmodellen ersätter dagens vägledande riskklassningsmodell för livsmedelskontroll.

De grundläggande principerna för bedömning av kontrollbehovet innebär att hänsyn ska tas till:

- Verksamhetens huvudsakliga inriktning
- Verksamhetens omfattning
- Aktiviteter som bedrivs i verksamheten och
- Produktgrupper som hanteras i verksamheten.



Därefter kan eventuell nedsättning av kontrollfrekvens, så kallad reduktion, bli aktuell om något av kriterierna för reduktion är uppfyllda - det vill säga god efterlevnad av lagstiftningen eller tredjepartscertifiering. Innan kontrollfrekvensen beslutas bedömer kontrollmyndigheten om kontrollfrekvensen är rimlig för verksamhet i fråga.

Nämnden har inhämtat uppgifter anläggningen som underlag för ny riskklassning genom att be företaget lämna in uppgifter genom kommunens e-tjänst för omklassning.

Överklagan

Beslutet kan överklagas, hur du överklagar se bilaga

Emilia Hanefjord Baudou
Miljöinspektör
myndighetsenheten@lycksele.se

Bilaga

Bilaga 1. Beräkning av riskpoäng och nämndens bedömning
Besvärshänvisning

Information

När Myndighetsenheten utfört kontroll av er verksamhet så kommer ni att få betala för den faktiska tid som gått åt för kontrollen, inklusive för- och efterarbete. Ni kommer därför att få ett beslut om timavgift vid varje kontrolltillfälle, även dessa beslut är överklagningsbara.

Livsmedelsföretagare är skyldiga att underrätta Myndighetsenheten om betydande förändringar i verksamheten och om den upphör enligt artikel 6.2 förordning (EG) nr 852/2004 om livsmedelshygien.

Du läsa mer om den nya riskklassningsmodellen på Livsmedelsverkets hemsida www.slv.se.



Bilaga 7

RIKTLINJER VID FÖRSÄLJNING AV FIKA VID BETSELE IF'S HEMMAMATCHER

Reviderad 2024-05-14

Efter beslut från Lycksele kommun gällande livsmedelshantering gäller följande:

Försäljning av hembakat/köpt fika och dryck (då vatten är taget från det kommunala vattnet) vid hemmamatcher går bra enligt lagens egna rutiner, men följande saker ska beaktas:

- Fikabrödet ska kunna täckas över
- Tång ska finnas för att ta fikabrödet med
- Engångsartiklar i papp ska användas och papperskorg ska finnas tillgänglig
- Handsprit ska finnas tillgängligt alt. möjlighet att tvätta händerna
- Se till att det är rent och snyggt vid försäljningsytan
- Innehållsförteckning för fikabrödet ska finnas tillgängligt
 - OBS! Vi får inte skriva ex. "LAKTOS- GLUTENFRIA BULLAR" (även om bullarna är bakade med laktos-/glutenfria produkter, utan skriva på innehållsförteckningen vilka produkter som är laktosfria så får kunden själv ta ansvaret gällande allergi vid köpet), skriv bara "BULLAR"

Kommunens miljöinspektör kan komma på besök och se så att ovanstående krav uppfylls.

Alla lag har egna Swisch-konton – tänk på att alla transaktioner kostar 2 kr.



Bilaga 8

MATCHVÄRD I FÖRENINGEN

VÄSTERBOTTENS FOTBOLLFÖRBUND VILL ATT SAMTLIGA MATCHER I VÄSTERBOTTEN SKA VARA EN POSITIV UPPLEVELSE FÖR SAMTLIGA INBLANDADE (SPELARNA, DOMARNA, LEDARNA SAMT ÅSKÅDARNA).



SOM MATCHVÄRD ÄR DU FÖRENINGENS REPRESENTANT FÖR MATCHEN. DÄRFÖR ÄR DET VIKTIGT ATT DU HAR PÅ DIG MATCHVÄRDSVÄSTEN!

Underlåtelse att av hemmaföreningen tillhandahålla matchvärd kan medföra straffavgift vilken är av förbundsstyrelsen fastslagen till:
Barn-, Ungdoms- och Juniormatch 300:-/match
Seniormatch 500:-/match

Inför match

- Ta på dig matchvärdsvästen
- Hälsa bortalaget välkomna, visa till omklädningsrummet
- Hälsa domaren/domarna välkomna, visa till omklädningsrummet
- Finnas tillgänglig för bortalaget samt domarna för att svara på frågor
- Hänvisa publik till annan del av planen än där lagens avbytarbänk är belägen. Inga åskådare bakom målen.

Under match

- Vara ett domarstöd i paus och efter match
- Vid störande tillrop från åskådare uppmärksamma personen/erna om att vi vill ha en positiv stämning kring matchen
- Prata med domarna i paus om hur det känns

Efter match

- Tacka alla för en bra och väl genomförd match
- Prata med domarna hur det kändes
- Vid grövre händelser rapportera till micke.sundqvist@svenskfotboll.se

