**Checklista uppstart av nya knattelag – för nya ledare (samt vårdnadshavare)**

Träning, halltid, spelare och tränare

* Träningen i början ska bygga på lekfullhet, träningstiderna börjar gälla v. 36, ungdomsansvarig tillsammans med anmälda frivilliga ledare bestämmer när träningstiderna ska börja gälla för respektive lag.
* Sätt regler för verksamheten från början. Skapa en lagom balans mellan ordning & reda respektive lek & bus.
* Träningstid och hall erhålls från Bergs IKs hallansvarig Marina Sundin tillsammans med Sportgruppen. Träningstid meddelas inför varje termin senast i början på augusti.
* Nycklar och tagg till hall erhålls av Bergs IKs ”tagg och nyckelansvarig” Malin Hellman Karlsson
* Engagera tidigt flera föräldrar i rollen som tränare, kassör, lagledare så att ni är fler som delar på jobbet.
* Boka in föräldramöte till den 3e träningen där ungdomsansvarig samt någon från styrelsen är med och deltar.
* Fundera över hur värvning av spelare ska gå till – föreningens kommunikationsansvarige Madelene P-H hjälper till med att lägga ut på sociala medier osv.
* Som tränare och ledare får du stöd och mentorskap från ungdomsansvariga Robert Trygg och Bjarne Lewin.

**Material och utrustning**

* Bollar, koner, lagväska, sjukvårdsväska etc erhålls inför uppstart, det lämnas ut av Bergs IKs materialansvarig Kajsa Hagberg, tid för detta får ni info om i början på augusti.
* Krav att använda skyddsglasögon på alla träningar och sammandrag/matcher för alla barn.
* Egen klubba, skyddsglasögon, inneskor och vattenflaska ska man ha med på träning.
* BIK tränings kit (tröja, shorts, strumpor) kan köpas via <https://www.assist.se/category/bergs-ik-3>
* Matchställ (matchtröja och shorts) får man låna av föreningen, hämtas hos Bergs IKs materialansvarig Kajsa Hagberg, utskick gällande detta kommer i början på augusti. Återlämnas sen i maj.
* Målvaktsutrustning lånar föreningen ut och hämtas hos materialansvarig Kajsa Hagberg i samband med att man hämtar övrigt material.

**Kommunikation och administration**

* Laget får en egen hemsida, under klubbhemsidan och jämte övriga lags hemsidor. Se till att den hålls levande – då visar BIK innebandy att vi är en aktiv förening och lag. Finns även som app.
* Klubbhemsidan nås via https://www.laget.se/BergsIK
* Laget.se är BIK:s digitala medlemsregister på Internet. Alla spelare och ledare ska registreras där. Ni får genomgång och hjälp av Er ungdomsansvarig med att gå igenom laget.se vid uppstart av laget.
* Lägg in alla era händelser under Aktiviteter (kalendern). Det är matcher, träningar, cuper, avslutningar mm.
* Efter varje aktivitet går du in och markerar alla spelare och ledare som varit närvarande. Närvarorapportera helst direkt efter varje aktivitet.

Varje aktivitet måste ha minst en ledare närvarande, annars får föreningen inte det viktiga LOK-stödet.

* Närvaron är en av klubbens största inkomstkällor och det är ledarnas ansvar att alla spelare är registrerade och att närvaro rapporteras regelbundet.
* Som spelare i BIK betalar man medlemsavgift i föreningen samt träningsavgift. Aktuella priser står på hemsidan. Faktura skickas ut via laget.se. Man har rätt till 3 provträningar innan man måste betala medlems & träningsavgift.
* På Bergs IKs hemsida <https://www.laget.se/BergsIK> under länken Dokument finns en hel del matnyttig information om hela föreningen och specifikt för ledare.

**Utbildning och samverkan**

* Gå utbildningar som arrangeras av Östergötlands innebandyförbund. Grundutbildning är obligatorisk för alla, men det finns många bra utbildningar att gå efter det för att vidareutveckla sig. Utbildningsansvarig i Bergs IK Carina Linder kommer kontakta er för anmälan och deltagande till detta.
* Delta på ledarträffar som arrangeras av föreningen ni får kallelse till dessa träffar av föreningen.
* Samverkan med andra tränare och ledare i sektionen uppmuntras. Nätverka gärna!
* Ta del av ”Bergs IKs ledarpärm” där blandad information finns (den finns även digitalt på föreningens hemsida)
* Se gärna till att gå och titta på en match gemensamt med laget. Våra herr och damlag spelar säsong 24/25 i division 1. Matcherna för alla Bergs IKs lag hittar Ni i vår kalender på hemsidan.

**Övriga ledare och lagets organisation**

* Skapa med tiden en bred organisation i laget. Alla föräldrar kan hjälpa till med något. Vissa mer, andra mindre. Men alla kan göra något.
* Genomför minst ett föräldramöte per termin.
* Laget bör tämligen tidigt utse en (eller flera) lagledare, kassör, försäljningsansvarig.
* Med tiden bör laget ha en egen lagkassa, denna administrerar och upprättar lagen själva. Vi uppmuntrar till försäljningar och lagaktiviteter för att lagen ska kunna delta på cuper osv framöver.
* Nya uppstartade knattelag behöver inte delta på föreningens obligatoriska försäljning som är på hösten.

**Radiomasten cup och seriespel**

* Delta gärna och anmäl lag till Radiomasten cup – en endagarsturnering i Motala som föreningen bjuder på första året, där man spelar 3 mot 3 med målis, föreningen skickar ut info när inbjudan till cupen kommer.
* Sammandrag/Seriespel – börjar från ca 8-9 års ålder. Matcher på helger.
* iBIS – Svenska innebandyförbundets licensregister. När barnen börjar spela sammandrag

eller seriespel ska alla spelare och ledare registreras där. Stöd från ungdomsansvariga erhålls då detta register ska börja användas.

**Övningar:**

[**https://landslaget.nu/innebandyovningar/gron-niva/**](https://landslaget.nu/innebandyovningar/gron-niva/)

[**https://www.innebandy.se/utveckling/innebandyns-knakontroll**](https://www.innebandy.se/utveckling/innebandyns-knakontroll)

**https://coachsidan.se/ovningar/**

**Lagledarens roll**

Lagledaren är lagets administratör och ansvarar bl a för att:

* Sköta medlemshanteringen på laget.se
* Anmäla nya spelare på laget.se
* Sköta närvaro och kallelse till matcher
* Sköta lagets hemsida med nyheter och allt övrig uppdatering på sidan
* Sköta kommunikationen med föräldrar ang matchkallelser, adressuppgifter mm
* Fixa och organisera kioskschema, cuper, försäljningar mm
* Registrera laguppställning i IBIS (från grön nivå – ej knattelag)

Kommunicera eventuellt flyttade/ändrade matchtider med förbund och motståndare – flytt av matcher måste gå via Ungdomsansvarig / Sportchef

 **Kassörens roll**

Kassören ansvarar för att:

* Hantera lagkassan
* Hantera de försäljningar som är klubbgemensamma (1 ggr/året)
* Arrangera försäljningar som laget beslutar om

I vissa lag är lagledaren även kassör.

**Tränarens roll**

Tränaren ansvarar för att:

* Planera och genomföra träningar.
* Ta ut lag samt coacha på matcher.
* Säsongsplanera tillsammans med övriga ledare
* Ansvara för sin egen utveckling och delta i utbildningar arrangerade av specialförbunden – utbildningsansvarig kallar ledare till utbildning när det är aktuellt.
* Att följa föreningens utbildningsplaner

**Tips på övningar**
Innebandy [landslaget.nu](http://landslaget.nu/)

**Föräldraengagemang**

I en ideell förening är föräldraengagemanget en förutsättning för att verksamheten ska fungera. Föräldraengagemanget är också viktigt för lagsammanhållningen och för att lyckas hålla ihop laget så länge som möjligt.
Några tips:

* Involvera så många vårdnadshavare som möjligt tidigt
* På laget.se kan man kommunicera via nyheter, utskick av epost och sms
* Gör listor och scheman över vem som ska göra vad så att alla måste vara delaktiga! Det fungerar oftast inte bra om man ber om frivilliga till kioskpass etc – gör ett schema inför säsongen med alla vårdnadshavare fördelade i kiosk och sekretariat på lagets sammandrag/matcher samt till tilldelat pass på A-lagets match.
* Arrangera gärna andra aktiviteter tillsammans utanför planen, tex pizzakväll, gå och kolla på äldre lagsmatcher eller annan aktivitet utanför innebandy. Be andra erfarna tränare i föreningen om tips!

**Klubbåtaganden**

Bergs IK är en ideell förening där viktiga inkomstkällor är kioskförsäljning och föreningens gemensamma försäljningar 1ggr/år. Inför varje säsong får lagen veta vilken/vilka matcher laget ska bemanna kiosken för våra representationslags matcher i division 1. Det är lagledarna i tilldelat värdlag som ser till att bemanna kiosken och entre den match som laget blivit tilldelat.

Föreningen har obligatoriska försäljningar som ALLA lag i föreningen deltar i – och varje lag har ett minimiantal som ska säljas. Vid denna försäljning får lagen ett beting vad som ska säljas åt föreningen, säljer man mer än detta så går den försäljningen till det egna laget. Nystartade Knattelag är inte med på föreningsförsäljningen sitt första år.

**Kommunikation**
Den huvudsakliga kommunikationen från klubben sker via hemsidan <https://www.laget.se/BergsIK> samt vår Facebooksida <https://www.facebook.com/bergsikinnebandy>
Vi har också ett Instagramkonto <https://www.instagram.com/bergsik_innebandy/>

Direktkommunikation till dig som ledare sker oftast via mejl, och Ni når oss alltid info@bergsik.se

**Innebandyåret**



## **Kontaktinformation**

**Sportgruppen:**

* + **Sportchef** Christian Hagberg christian@indusafe.se 0708-792074
	+ **Ungdomsansvarig** *Pojk* Robert Trygg robert.trygg@icloud.se 0704-617373
	+ **Ungdomsansvarig** *Flick* Bjarne LewinFormulärets nederkant bjarne.lewin@gmail.com 0734-181121

**Hall och träningsschema ansvarig** (Tex Avboka träningstid): marina@bergsik.se 0709-309320

**Föreningsdomare** (gäller domare grön och blå nivå) samt ansvarig för föreningens obligatoriska försäljningar: Fredrik Meuller fredrikmeuller@icloud.com 0768-507544

**Medlemsansvarig och materialansvarig**: Kajsa Hagberg 0730-847554 info@bergsik.se

Lämna utdrag ur belastningsregistret till: Någon i styrelsen <https://www.laget.se/BergsIK/Board>

**Föreningens kommunikatör:**Madelene Persson Holmström info@bergsik.se

**Tagg & nyckelansvarig (utkvittering och inlämning av nycklar & tagg till hall)** Malin Hellman Karlsson malinmansson80@gmail.com 0735-291880