



Kioskförsäljning på JIABvallen 2024

Syfte

För att kunna erbjuda försäljning av enklare mat och dryck till spelare, ledare och besökare på JIAB-vallen samt för att tjäna ihop pengar till BAIK så vi kan fortsätta driva anläggningen har alla lag att en vecka varje säsong bemanna kiosken på JIABvallen.

Schema

Kioskförsäljningen sköts av föreningens lag enligt ett rullande schema som finns på laget.se, Fotbollssektion, Dokument och mappen Kiosk. Schemat publiceras i god tid innan säsongen startar och lagledarna har att själva kontrollera när deras lag är ansvarig för kiosken samt att lösa bemanningen inom laget genom schemaläggning eller liknande.

Nycklar och växelkassa

Nycklar och växelkassa hämtas ut av kioskansvarige i respektive lag på kansliet måndag mellan kl.12-16 försäljningsveckan och återlämnas kommande måndag innan kl.10.00.

Under lagets kioskvecka ansvarar ni för att växelkassan inte lämnas i kiosken när den är obemannad, utan att den lämnas vidare till de personer som ska stå dagen efter. I

kiosknyckelknippan finns nycklar och taggar till omklädningsrum, domarrum, toaletter samt kioskbyggnaden. Kiosken är larmad och koden finns på nyckelknippan.

Kioskens öppettider

Ordinarie öppettider är kl. 17.00-20.00 varje dag. Utöver detta ska kiosken vara öppen inför och under matcher på JIABvallen. Kontrollera kalendern på laget.se vilka matcher som spelas den vecka ert lag har kioskvecka för att se vilka tider varje dag som kiosken ska vara öppen.

Kiosken ska öppnas:

- 2 timmar inför avspark vid match för herr och damlaget i division 2
- 1,5 timme inför avspark vid match för övriga lag som spelar 11 mot 11 och 9 mot 9, dvs F/P13-19, damer division 3, herrar division 4 och division 5
- 1 timme innan avspark vid match för lag som spelar 7 mot 7, 5 mot 5 och 3 mot 3



Arbetsuppgifter inför match

Lås upp domarrum samt toaletter. Vid 11 mot 11 matcher ska hörnflaggorna placeras ut i god tid före matchstart och matchklockan ska startas.

Vid match för herr och damlag i division 2 ska ansvarigt lag för kiosken även utse 6-8 bollkallar. Bollkallarna får som belöning en festis i pausen samt en korv med bröd efter matchen.

Sekretariatet får gärna bemannas vid alla matcher förutom när herr och damlag i division 2 spelar (eftersom dessa matcher hanteras av lagen själva), då det brukar vara trevligt med musik och en speaker vid matcherna.

Försäljning

Kioskens grundutbud består som huvudregel av hamburgare, varmkorv, toast, fika, kaffe, te, läsk, godis, chips, glass och proteinbars. Hamburgare och bröd finns i frysen och tas endast fram efter beställning. Varmkorvbröd värms i micro vid beställning och varmkorv kan förvärmas i korvbadet men i ett begränsat antal för att undvika svinn. Toast finns färdiga i frysen. Prislista finns i kiosken.

Inför öppning kokas kaffe och tevattnen värms upp. Kaffemjolk och socker samt kaffemuggar samt servetter finns antingen framställt eller i skåpet under bänken.

Dessutom finns vissa merchandise till försäljning enligt särskild prislista samt säsongskort till dam och herrlagens matcher till ett pris av 600 kr.

Om något tar slut

Kansliet fyller på kiosken varje måndag och fredag. Om ni ser att någon produkt snart är slut maila kansliet@baik.nu.

Om kaffe, hamburgare, varmkorv, bröd eller fika tar slut finns detta att hämtas i förrådet innanför köket på Kansliet i frysboxen/skafferiet. Tagg finns i kiosken att låna.

Vid **akut läge** om de **viktigare varorna** som kaffe, hamburgare eller bröd **tar slut** (dvs inte heller finns i förrådet på kansliet så kan ni ta pengar från kioskkassan för att åka och handla



under förutsättning att ni är flera i kiosken så den inte lämnas obemannad. Handla i små mängder. VIKTIGT då att kvittot läggs i kassaskrinet! Inga egna kvitton/lappar godkänns.

Städning och stängning

Städutrustning finns inne på toaletten i kiosken samt även i köket och under trappen. Kiosken ska hållas städad och ren.

Omklädningsrummen och domarrummet ska grovstädas innan stängning, dvs sopa och ta bort ev. skräp på golven. Fyll på med papper på toaletten vid behov. Se till att låsa överallt, även toaletterna på bortre långsidan.

Gå ett varv på anläggningen och se till att det ser snyggt och städat ut. Innan kiosken lämnas ser ni till att allt är avslaget, släckt och låst. Glöm inte att larma på!

Övrig och fördjupad info finns i kioskpärmen!

Kontakt vid eventuella frågor

Kansliet 0920-178 50, kansliet@baik.nu