



UTLÄGGSREDOVISNING

FÖR KONTANTUTBETALDA DOMARARVODEN

Version 202101

FAKTURA

Nr:

Bele Barkarby FF
Fack 3563 FE 763
751 75 Uppsala

Uppgifter om utläggsredovisaren

Namn:

Org/Personnum

E-post:

Datum:

Mobiltel:

Referens:

Bankkontouppgifter

Bank:

Clearing:

Kontonr:

Totalt att utbetala: - kr

Kvittonr:	Namn	Personnummer	Konto	Kst	Proj	Belopp ink moms
1			1613			
2			1613			
3			1613			
4			1613			
5			1613			
6			1613			
7			1613			
8			1613			
9			1613			
10			1613			
11			1613			
12			1613			
13			1613			
14			1613			
15			1613			
16			1613			
17			1613			
18			1613			
19			1613			
20			1613			
Summa UTLÄGG:						0
Avgår evt förskott						
Totalt att utbetala utlägg:						0

Rutin:

1. Fyll i mallen i sin helhet elektroniskt och bilägg numrerade originalkvitton redovisade på bakomliggande bilagor.
2. Skicka in redovisningen till ert kansli.
3. Administrativ personal granskar redovisningen gentemot redovisade kvitton varefter löpnummerstämpling sker, alternativt numreras utlägget av Kansliet AB
4. En kopia av förstasidan postas alt mailas * till inläsningscentralen mot pdf-faktura@kansliet.net.
Originalhandlingen arkiveras på kansliet. *OBS! Inläsningscentralen hanterar bara pdf-format och endast 1 st pdf per mail! (Ev bifogade kvitton som mailas måste ligga i samma pdf som mallen).
5. Underlaget scannas och tolkas varefter det sänds ut i förutbestämd slinga för kontering och attestering, varefter utbetalning sker.

