



MATCHER & DOMARE

BARKARÖ SK

Johan Kraft

2016-02-02

Detta dokument reglerar hur man kallar motståndarlag och domare till match samt hur de därtill hörande dokumenten skall ifyllas och behandlas. Gäller för barn och ungdomsfotboll 7-17 år.

Kallelse till matcher arrangerade av Barkarö Sportklubb!

Poolspel, ålder 7-8 år

Poolspel för åldrarna 7 respektive 8 år anordnas av VFF. Om man har blivit tilldelad att anordna ett poolspel, så bokar man upp spelplan på Barkarö IP och skickar en kallelse till de övriga lagens kontaktpersoner, med info om spelplats, spelschema osv. Kontaktlistan tillhandahålls av VFF och finns även i Fogis. Exempelmall för inbjudan finns på laget.se/barkarosk under Dokument/Poolspel

Seriespel, ålder 9-17 år

Seriespel för åldrarna 9 år och uppåt anordnas av VFF. Respektive lags Föreningsanvändare/Resultatrapportör ska registrera speldag och avsparkstid samt anläggning i Fogis **senast sju (7) dagar före match**, detta gäller som kallelse för gästande lag och funktionärer. Hemmalaget **ska** även meddela gästande lag och funktionärer om detta. Kontaktpersoner finns i resp. tävlings spelprogram och ska löpande uppdateras av föreningen. Hemmaförening ska i mån av tillgång tillhandahålla omklädningsrum. Om omklädningsrum och toalett ej finns tillgängligt för gästande lag ska detta meddelas i god tid. Gästande lag som åker längre sträckor och begär omklädningsrum ska dock tillhandahållas detta. OBS! Omklädningsrum och toalett kan vara tillgängligt på annan närliggande anläggning eller skola.

Att i Fogis ändra matchdatum/tid på lagets match:

1. Aktuell tävling i vänstermenyn
2. Fliken "Matcher"
3. Matchnumret för match som avses ändras (ev. kan alternativa tävlingar visas i listen)
4. Fliken "Uppgifter"
5. Ändra till aktuellt datum och tid
6. Välj aktuell anläggning/plan
7. Klicka på "Spara"

Spelarförteckning (domarrapport)

Vid spel 5 mot 5 för 7-8-åringar krävs ej spelarförteckningar.

Spelarförteckning ska användas vid samtliga matcher i futsal och fotboll spel 7 mot 7, 9 mot 9 och 11 mot 11. Spelarförteckningar används som underlag vid hantering av exempelvis bestraffnings- eller försäkringsärenden. Spelarnas namn och fullständiga personnummer (10 siffror) ska alltid uppges förutom vid spel 7 mot 7 utan tabell, då krävs endast födelsedatum (6 siffror).

Elektronisk spelarförteckning (elektronisk domarrapport)

Elektronisk spelarförteckning via FOGIS ska användas i samtliga tävlingar med tabell och slutsegrare. I övriga serier rekommenderas att använda möjligheten. (För att kunna använda elektronisk domarrapport måste spelarna registreras i Fogis. Se separat dokument om Spelarregistrering)

Annan spelarförteckning (domarrapport)

I tävling där elektronisk spelarförteckning ej tillämpas ska särskilt avsedd blankett användas och finns att hämta på <http://vff.se/tavlingsfragor>

Före match

Spelarförteckningen ska vara undertecknad av för laget ansvarig person och överlämnas till domaren i god tid före matchen.

Efter match i tävling med domare tillsatt av distrikt

Domaren ansvarar för att rapportera resultat och händelser i FOGIS.

Efter match i tävling med domare tillsatt av förening

Ledare i resp. lag ansvarar för att domaren fyller i resultatet samt godkänner detta med sin namnunderskrift på spelarförteckningen.

En kopia av spelarförteckningen ska efter varje match skickas in till VFF på spelarforsteckning@vff.se (OBS! matchnummer ska anges i ämnesraden) alternativt med vanlig postgång vid behov (OBS! endast kopia ska skickas). Originalen sparas efter eget behov.

VFF sparar inkomna spelarförteckningar i 30 månader.

Kontroll eller begäran av spelarförteckningar

Om spelarförteckning saknas vid kontroll eller begäran debiteras föreningen en straffavgift enligt föreskriven kostnad. Kontroll av spelarförteckning kan även ske under match.

Resultatrapportering

Domaren ansvarar för att rapportera resultat i matcher där VFF tillsätter domare.

I övriga matcher med föreningsdomare ansvarar hemmalaget för att rapportera resultat via SMS eller Fogis på matchdagen senast kl. 24.00.

Via SMS på nummer: 0730 - 126 126

Ange matchnummer samt hemma- och bortalagets mål. Exempel: 210741021 3-2 (matchnummer mellanslag resultat med bindestreck). Skicka meddelandet till nummer 0730-126 126.

Via Fogis

Fogis är fotbollens gemensamma informationssystem. Varje förening ska ha en föreningsadministratör som i sin tur kan dela ut föreningsanvändare och resultatrapportörer. Resultatrapportering sker enligt följande:

1. Aktuell tävling i vänstermenyn
2. Fliken "Matcher"
3. Matchnumret för match som avses ändras (ev. kan alternativa tävlingar visas i listen)
4. Fliken "Resultat"
5. Fyll i enbart "Slutresultat"
6. Klicka på "Spara"

Domare

Hemmalaget tillsätter behörig domare till samtliga ungdomsmatcher där det ej anges i tävlingsföreskrifterna att VFF tillsätter domare.

Samtliga matcher i spel 9 mot 9 och 11 mot 11 skall ledas av utbildade domare.

I matcher spel 5 mot 5 och 7 mot 7 rekommenderas utbildade föreningsdomare. (Föreningsdomarlista finns på laget.se/barkarosk under Dokument/Domare)

Efter varje match skall domarkvitto fyllas in enligt bifogat exempel. Det är noga att alla uppgifter är ifyllda då detta används som underlag för kontrolluppgift. Laget ersätter sedan domaren för matchen, antingen kontant eller via insättning på konto.

Barkarö SK står för domarkostnaderna vid seriematcher och poolspel. Ersättning från klubben fås genom att skicka in korrekt ifyllda kvitton till kansliet/kassör tillsammans med blanketten för Utlägg (Finns under laget.se/barkarosk Dokument/Domare). Man kan skicka in efter vårsäsongen eller ta allihop efter säsongens slut.

Följande fält skall fyllas i på domarkvittot för att det ska vara komplett:

VÄSTMANLANDS FOTBOLLFÖRBUND

Uppdaterad: 2015-05-11



Kvitto för domarersättning



Tävling: POJKAR 10 ÅR SERIESPEL NIVÅ 1 GRUPP 1
Match mellan: BARKARÖ SK - IK FRANKE
Speldatum: 16-05-01 Plats: BARKARÖ IP

Betalningssätt ifylls av förening

Kontant

Konto

OBS! Ersättning via konto ska vara mottagaren tillhanda inom fem (5) bankdagar.
Föreningsavgift 500,- faktureras föreningen enl. TB 2 kap 46§

Ersättningar vid matchen

OBS! Alla uppgifter inkl. konto är obligatoriska (vid bankkonto ange även clearingnummer)!

Huvuddomare:	Nr: <u>12345</u>	Arvode:	<u>180</u>	Kr
Namn: <u>ERIK FREDRIKSSON</u>		Restidsarvode:	<u>0</u>	Kr
Personnr: <u>400101-1234</u>		Resa Skattepl. 30:00 kr x <u>2</u> mil <u>60</u>		Kr
Gatuadress: <u>VISSELVÄGEN 11</u>		Total ersättning:	<u>240</u>	Kr
Postnr och ort: <u>12356 KORTKÖPING</u>		Konto: <u>SWEDBANK 123 456 789</u>		
E-post: <u>erik.fredriksson@domare.se</u>				
Mobil: <u>070-123 45 67</u>		Underskrift:		