**Roller och arbetsuppgifter**

Tränare:

- Träningar

- Matcher

Kontaktyta - Lagledaren

Lagledare:

- Bokar Domare

- Bokar Matcher

- Boka träningsplaner sommar

- Boka sal för inomhus träning vintertid

- Poolspel

- Närvaro registrering

- Kallar spelare till macher

- Lägger upp träningstider och matchtider på hemsidan

- Håller koll på utbildningar

- Anmäler till utbildningar

- Ordnar planeringsträffar 2 ggr om året för alla som jobbar runt laget.

Kontaktyta - Tränare - Barkasö SK - Lagföräldrar- Materialförvaltare - Hemsidan

Materialförvaltare:

- Ser till att det finns bollar

- koner

- västar

- Tar upp beställningar avseende kläder.

- Sjukvårdsväska

Kontaktyta: Lagledare - Barkarö SK - Lagföräldrar.

Sponsoransvarig

- Hitta personer/företag som kan bidra till lagens ekonomi

- Ansvara för att vi gör rätt enligt Barkarö SK regelverk.

Kontaktyta: Föräldrar - Företag - Barkarö SK - Lag föräldrar - Hemsidan.

Lagföräldrar:

Ansvarar för aktiviteter:

- Barkarö dagen

- Städ dag

- Kiosk veckan

- Länken mellan lagledare och föräldrar.

- Trar hand om nya spelare.

- Bidrar till att skapa god och vänlig stämning runt lagets matcher.

- Föräldramöten

- Avslutningar

Kontakt yta: Lagledare - spelare - föräldrar - Barkarö sk - Hemsidan -spindel i nätet.

Kassör:

- För liten kassa bok

- öppnar ett konto för laget

- betalar ev utgifter

Hemsidan:

- Utskick

- Uppdateringar

- Nyheter som underlättar administrationen.

- " vad händer i laget"

Kontaktyta: alla

Hälsningar

Eva