



Bankeryds Baskets Städuppdrag

Bankeryds Basket betalar en del av hallhyran genom att sköta städningen av Attarpshallen på lördagar efter avslutade aktiviteter. Alla ungdomslag hjälps åt med denna städning och inom varje lag görs ett eget städschema.

Städningen görs på ***lördag kväll efter avslutade aktiviteter*** vilket innebär att man kan påbörja städet ca kl 17-18:00 om det inte ännu pågår match. Städningen tar normalt ca 45 min. Städning ska ske alla lördagar under skolterminerna och inkluderar även lördagarna under lov och helgdagar.

Den familj som ansvarar för städningen får en påse som innehåller:

- Städinstruktion
- Passerkort till ytterdörren
- Klubbens förrådsnyckel

Upstart av städning:

- Använd passerkortet för att komma in i hallen.
- Nyckeln i påsen är till klubbens förråd som ligger intill domarrummet vilket blir den första dörren till vänster om du går in via A-hallens spelaringång (bakom skolans matsal).
- Inne i förrådet så hänger en stor nyckelknippa på väggen ut mitt korridoren, den innehåller alla nycklar som behövs.
- Städ förrådet ligger under läktaren till höger om den högra uppgången (sett från publikingången). Här finns ett lager med påsar och handskar ect.

Städningen innebär:

- Plocka upp löst skräp, töm alla papperskorgar på följande ytor:
 - ✓ Alla omklädningsrum ink. toaletter
 - ✓ A och B-hallen
 - ✓ Läktaren
 - ✓ Toaletter under läktaren
 - ✓ Korridorer
- Lägg kvarglömda kläder i GlömtKvarlådorna.
- Kontrollera att ytterdörrar, förrådsdörrar och fönster är låsta:
 - ✓ Spelaringångar
 - ✓ A och B-hallen
 - ✓ Publikingång
- Kontrollera att det är låst till musikanläggningarna
- Vid snödjup över 5cm ska alla ingångar skottas, snöskyffel finns i städförrådet under läktaren.

Efter avslutad städning:

- Ihopsamlade skräppåsar slängs i containern som finns vid lastbryggan bakom skolans matsal.
- Kontrollera att ytterdörren är låst.
- All belysning släcks automatiskt.

Vid frågor så kontaktar ni ansvarig lags coach.

TACK FÖR HJÄLPEN!

Uppdaterad 23-09-01 av P-11