



Protokoll för Styrelsemöte Bankeryds Ridklubb Torsdagen den 2/3–2023 kl. 18.30

Närvarande: Jonas Manestam, Matilda Forsman, Anders Hallin, John Berglund, Anna Yström, Eleonor Lind, Angelica Flyckt, Markus Ottosson, Christian Strömberg, Adjungerad Elisabeth Lindborg, Adjungerad Sofia Johansson,
Frånvarande: Linnea Danling, Tina Lofthammar

1. Mötet öppnas
Ok
2. Val av mötesordförande
Christian Strömberg
3. Val av mötessekreterare
Jonas Manestam
4. Val av justerare tillika rösträknare
Angelica Flyckt
5. Godkännande av dagordning
Ok.
6. Genomgång av föregående mötesprotokoll
Ok. Förteckning över anläggningskort och ridhusregler ska sättas upp i ridhuset. Reglerna är uppdaterade och mailas till styrelsen för beslut.
Christian ansvarar för att ta fram listan.
7. Rapport BRUS (Matilda Forsman, Olivia Kjällbring)
 - a. RedLocker avtal.
Se bilaga 1.
8. Rapport Ridskolan (Elisabeth Lindborg - adjungerad)
Säkringen var urskruvad, vilket ledde till att frysarna och kylarna i saloon inte fungerade. Uppskattad kostnad för detta ska tas fram för att se om det ska tas upp med försäkringsbolaget.
Hästarna och personalen mår bra.
DM i WE i Vetlanda 26 Mars med 4 deltagare.
Freja vill komma tillbaka v.32 och arbeta 2 dagar i veckan året ut. Intervju finns för att ersätta de ytterligare 3 dagarna.
 - a. Saga Hallin – Ridledarutbildning 2023
Styrelsen beslutar att bekosta detta.
9. Rapport från tävlingssektionen (John Berglund)
 - a. Lagpolicy mm (Sofia Johansson)



Jenny Dahlström tar numera hand om våra lag. En lagpolicy finns framtagen som skickas ut till styrelsen för beslut.

Kurs "light" för Grönt kort ska anordnas.

Kalender för tävlingar finns på anslagstavlan och ska upp på hemsidan. Anders Hallin löser detta.

10. Rapport – Ekonomi (Anders Hallin)

a. Rapporter bifogas.

Rapport februari ej klar än och januari inte komplett ej heller budget att jämföra med.

b. Budget 2023

Se bifogad budget. Bilaga 2. Styrelsen beslutar att stå bakom budgetförslaget.

i. Elavtal. Bifogas. Bilaga 3.

3 års avtalet upphör att gälla. Rörligt elpris gäller tillsvidare nu. Detta har tagits hänsyn till i budget.

11. Mål- och Aktivitetsuppföljning (Alla)

Se bilagor. Tillstånd från Länsstyrelsen behövs ej för liten lösdriftshall. Förslag på plats ska diskuteras med granne för att få tillstånd.

12. Inkomna skrivelser

Inga.

13. Övriga frågor

a. Genomgång av klubbens värderingar (senast uppdaterad 2018-04-04) (Anna Yström) v.g. se bifogad fil

Styrelsen beslutar att införa de föreslagna ändringarna. Bilaga 4.

b. <https://www.ridsport.se/Aktuellt/Egnanyheter/2021/12/NyavertvigtisystemetREQS> - <https://ridsport.reqs.se/MyInfo>

i. Systematiskt Arbetsmiljöarbete (Anna Yström)

Anna återkommer med detta. Nästa möte går vi igenom tillbudsrapport.

ii. Systematiskt Brandskyddsarbete (Anna Yström)

Anna läser igenom detta och återkommer.

c. Nya "Utdrag ur belastningsregistret" behövs från alla i styrelsen och anställda. (Linnea Danling)

Saknas på en person i nuläget.

d. Olycksfallsförsäkring för ideellt arbetande. Olycksfallsförsäkringen ingår i medlemskapet och omfattar volontärer och förtroendevalda som för en ringa eller ingen ersättning alls gör frivilliga insatser för medlemsorganisationer tillhörande Arbetsgivaralliansen. V.g. se bilaga 5. Ok.

e. Vaktmästartjänsten fr.o.m. 1 april 2023.



Tamerlan slutar sista Mars. En ansökan har kommit in för en ersättare samt att det finns ytterligare en intervju bokad.

14. Nästa styrelsemöte. Förslag: torsdag 6 april 2023

Beslutas

15. Mötet avslutas

Ok

HUVUDAVTAL

Datum 2023-02-08	Avtalsnummer 1578
------------------	-------------------

RedLocker AB

Kontakt: Petra Runvik
Telefon: +46 72 175 61 02
Adress: Slipgatan 3, 1 tr, 117 39 Stockholm
Mail: petra.runvik@redlocker.se

Kunden

Beställare: Christian Strömberg.....	Leveransadress: Målskog, Säteri.....
Företag: Bankeryds Ridklubb.....	564.91. Bankeryd.....
Organisationsnummer: 826000-6666.....	Kontaktperson vid leverans: Christian Strömberg...
Faktureringsadress: Målskog Säteri,.....	Telefon: 070-665.03.67.....
56491. Bankeryd.....	Email: christian.stromberg.2017@outlook.com.....
Mejladress PDF-faktura: bankerydsridklubb@gmail.com.....	<i>Avser leveranserna fler än 1 adress lämna tomt ovan och specificera detta istället i separat distributionslista från RedLocker.</i>
Referens vid fakturering: Christian Strömberg.....	

Hyra av mensskyddsautomater:

Antal automater: 1 st
Hyrespris per automat första 12 månader: 397 kr per månad
Hyrespris per automat efter 12 månader: 254 kr per månad
Kunden kan själv reglera sitt abonnemang via Mina Sidor på www.redlocker.se eller kontakta order@redlocker.se .
Om inte annat framgår nedan under "övrigt" framgår samtliga hyresvillkor för automaterna av RedLockers allmänna hyresvillkor enligt Bilaga 1 .

Mensskydd

I hyrespriset ingår 4 påfyllningar av mensskydd tillhörande varje automat under varje 12 månaders intervall från och med start. En påfyllning utgör 45 tamponger och 30 bindor. Mensskydd skickas ut efter automatens indikerade behov och alla eventuella påfyllningar överstigande ett antal om totalt 4 stycken inom ett år, debiteras extra om 150 kr/per påfyllning.

Övrigt

Särskilt avtalade villkor mellan parterna:

Detta avtal tecknas vilande fram tills maj 2023, då produkten idag inte finns leveransklar i dagens sortiment. Avtal samt tillhörande villkor till Huvudavtalet träder därmed i kraft den dag som kunden mottar produkterna från RedLocker. Kunden godkänner att leveranstidpunkten är uppskattad.


Om leverans av produkt till kund är försenad med mer än 90 arbetsdagar från den uppskattade leveranstidpunkten (hänvisning till §2.2 i Allmänna Villkor) har kunden rätt att säga upp avtalet.

RedLocker åtar sig att minst 14 dagar innan leverans meddela kund när leveransen kommer ske i form av en skriftlig orderbekräftelse.

RedLocker fakturerar årsvis med 30 betalningsdagar på fakturor, om inget annat är specifikt överenskommet.

Underskrift

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna har erhållit var sitt. Vid signering godkänns de villkor som anges i bilagor.

Datum 2023-02-08	Datum 2023 / 02 / 08
RedLocker 	Kund <i>Christian Strömberg</i>
Namnförtydligande Petra Runvik	Namnförtydligande Bankeryds Ridklubb

ALLMÄNNA VILLKOR

1 ALLMÄNT

- 1.1 Dessa allmänna avtalsvillkor gäller, vid RedLocker AB:s ("RLAB") uthyrning av mensskyddsautomater ("Automaten" eller "Automater") till kunder ("Kunden"), om inte annat skriftligen framgår av parternas huvudavtal eller av RLAB:s orderbekräftelse. Huvudavtalet, orderbekräftelsen, de allmänna villkoren inklusive dokument som dessa dokument hänvisar till kallas gemensamt för "Avtalet".
- 1.2 Dessa allmänna villkor gäller under hela Hyrestiden.

2 AVTALS INGÅENDE OCH ORDER

- 2.1 Avtal anses ha ingåtts när parterna har undertecknat Huvudavtalet och RLAB har accepterat Kundens beställning genom att skicka ett skriftligt ordererkännande, varvid datum för RLAB:s avsändande av ordererkännandet gäller som avtalsdag.
- 2.2 Kundens order är bindande när Huvudavtalet är signerat och Kundens order kan då inte avbeställas. Om avbeställning sker sedan Huvudavtalet är signerat, har RLAB rätt att debitera Kunden för 4 månaders hyra samt ta betalt för kostnader hänförliga till transport och eventuellt planerat montage.
- 2.3 Leveranstiden av automaten kan variera beroende på om Automaten ska nyproduceras eller finns tillgänglig för leverans från RLAB:s lager. Leveranstidpunkten ska anges i RLAB:s orderbekräftelse. Kunden accepterar att sådan leveranstidpunkt är ungefärlig och att Kunden inte kan göra gällande några påföljder för eventuella förseningar. Om Automaten är försenad med mer än två (2) månader har Kunden rätt att avbeställa Automaten.

3 NYTTJANDERÄTT OCH HYRESTID

- 3.1 RLAB upplåter till Kunden en nyttjanderätt till Automaten under Hyrestiden i enlighet med villkoren i Avtalet. Äganderätten till Automaten ska hela tiden kvarbli hos RLAB.
- 3.2 Avtalet har en bindningstid på tolv (12) månader och gäller därefter tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid om fyra (4) månader. Uppsägning av Avtalet ska alltid ske skriftligen för att vara gällande och uppsägningstiden räknas alltid från och med den dag kunden skriftligen bekräftar en uppsägning. Hyrestiden räknas från och med den dag Automaten enligt Avtalet har levererats till Kunden enligt punkten 4 till och med en eventuell uppsägning av avtalet och då när Automaten återlämnats till RLAB.
- 3.3 Part har rätt att säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande i nedanstående fall:
- (i) Om motparten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet; utan att vidta rättelse inom tio (10) dagar efter att part skriftligt påtalat bristen; eller
- (ii) Om motparten ställer in betalningarna, försätts i konkurs, träder i likvidation eller annars kan antas ha kommit på obestånd.

4 LEVERANS OCH MONTAGE

- 4.1 RLAB ska tillse att Automaten levereras till Kunden via ett transportföretag. Automaten anses ha levererats till Kunden när Automaten avlämnats till Kunden på anvisad plats. Risken för Automaten övergår till Kunden vid leverans och återgår när Automaten har återlämnats till RLAB.
- 4.2 Om RLAB åtagit sig att montera Automaten ("Montering") ska parterna komma överens om när sådan montering ska ske.

5 KUNDENS FÖRPLIKTELSE

- 5.1 Kunden ansvarar för att leveransplatsen är fri från hinder samt att montageplatsen för Automaten (vid beställd Montering) är tillgänglig för att RLAB kunna leverera, montera och demontera Automaten vid den tidpunkt som parterna har kommit överens om.
- 5.2 Kunden ska iaktta följande regler vid nyttjandet av Automaten:
- (i) Kunden får endast nyttja Automaten i enlighet med Avtalet, eventuella separata instruktioner, manualer från RLAB samt i övrigt för de syften för vilka Automaten typiskt sett är avsedda;
 - (ii) Kunden ska under Hyrestiden handha och förvara Automaten på sådant sätt att det inte riskerar att utsättas för skada, olovligt nyttjande eller stöld;
 - (iii) Kunden får inte vidareupplåta eller pantsätta Automaten;
 - (iv) Kunden ska hantera Automaten med aktsamhet.

6 FEL OCH SKADA PÅ AUTOMATEN

- 6.1 Kunden ska omedelbart efter leverans av Automaten noggrant undersöka den. Om Kunden vid sådan undersökning upptäcker fel eller brist ska Kunden omedelbart meddela RLAB härom. Reklamation ska för att kunna göras gällande anmälas till RLAB senast inom fem (5) arbetsdagar efter att Automaten levererats till Kunden. Om Kunden inte reklamerar Automaten skick inom ovanstående tid ska Automaten anses mottagen i avtalet skick.
- 6.2 Om Automaten avviker från vad som överenskommit i Avtalet i sådan grad att Automaten kan anses felaktig, och felet eller avvikelsen inte beror på omständighet som Kunden ansvarar för, ska RLAB utan oskäligt dröjsmål efter Kundens reklamation kostnadsfritt välja att antingen (i) avhjälpa felet eller avvikelsen, t.ex. genom reparation eller genom om/tilläggsleverans. Kunden är inte skyldig att betala hyra som motsvarar felet/bristen under sådan period som felet/bristen kvarstår. Ovannämnda påföljder utgör de enda påföljder som Kunden kan göra gällande i anledning av fel/brist.
- 6.3 Kunden ansvarar under Hyrestiden för förlust av Automaten och för alla skador som inte utgör normal förslitning. Vid förlust eller skada som inte beror på RLAB, har RLAB rätt till ersättning. Kunden ska omedelbart anmäla alla skador och förlust av Automaten till RLAB. Om RLAB bedömer att Automaten skadats i sådan utsträckning att det inte kan repareras ska Kunden utge ersättning motsvarande Automaten fulla värde, dvs. 5000 kr (ex moms) med avdrag för belopp motsvarande Automaten ålder och förslitning.
- 6.4 Kunden ska under Hyrestiden hålla Automaten försäkrad till sitt fulla värde mot förlust eller skada. Förkommer eller skadas Automaten ska Kunden omedelbart anmäla detta till RLAB. Vid försäkringsfall överlåter Kunden rätten till försäkringsersättning till RLAB och parterna ska gemensamt att underrätta berört försäkringsbolag härom.
- 6.5 Kunden ansvarar för skada som Automaten orsakar på Kundens eller tredje mans egendom eller person under Hyrestiden. Kunden ska hålla RLAB skadelöst för alla eventuella krav från tredje man som riktas mot RLAB avseende kostnader eller skador under Hyrestiden.

7 ÅTERLÄMNANDE

- 7.1 Kunden ansvarar för att på egen bekostnad demontera och skicka tillbaka Automaten vid Avtalets upphörande till den adress som RLAB anger. På förfrågan från Kunden ska RLAB tillhandahålla Kunden med emballage och fraktsedel. Kunden ansvarar för att tillse att hela Automaten och alla tillbehör till Automaten som tillhandahållits Kunden, skickas tillbaka till RLAB. När Automaten återlämnas ska den vara i samma skick som vid leveranstillfället med undantag av normalt slitage. Automaten ska förpackas och ställas i ordning på samma sätt som vid leveranstillfället. RLAB har rätt att, vid onormalt slitage/skada förorsakad under Hyrestiden, få tillkommande ersättning av Kunden med belopp som täcker den aktuella skadan/slitaget.

- 7.2 Om Automaten inte lämnats tillbaka till RLAB på utsatt tid, och detta inte beror på RLAB, har RLAB rätt att debitera Kunden tillkommande hyra till dess att Automaten är återlämnad samt eventuella andra kostnader som RLAB åsamkats.

8 PRIS OCH BETALNING

- 8.1 Kunden ska erlægga de hyrespriser som följer av Huvudavtalet. Priser anges exklusive mervärdesskatt. Om Automaten ska monteras till Kunden tillkommer monteringsavgift enligt gällande prislista. RLAB har rätt att årligen justera priset för pågående uthyrning i enlighet med konsumentprisindex (KPI).
- 8.2 För det fall Kunden, utöver hyra av Automaten och eventuellt montage härav, även köper tillägsprodukter från RLAB såsom sanitetsbehållare, ska Kunden till RLAB erlægga de priser som framgår av RLAB's prislistor som gäller vid köptillfället för sådana tillägsprodukter.
- 8.3 Betalning från Kunden ska ske mot faktura med 30 dagars betalningsvillkor. Eventuella invändningar mot en faktura ska ske senast åtta (8) arbetsdagar efter fakturans mottagande. För det fall Kunden inte har invänt mot fakturan inom denna tidsperiod förlorar Kunden sin rätt att invända mot en faktura.
- 8.4 Vid utebliven betalning har RLAB rätt att (i) ta ut en påminnelseavgift om 60 kr per påminnelse och (ii) debitera dröjsmålsränta i enlighet med räntelagen.

9 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

- 9.1 RLAB samlar in och behandlar personuppgifter om Kundens representanter och kontaktpersoner för att kunna fullfölja leveranserna. Information om RLAB:s behandling av personuppgifter finns tillgänglig på RLAB:s hemsida <https://www.redlocker.se/personuppgiftpolicy/>. Kunden åtar sig att informera berörda personer hos Kunden om att RLAB behandlar deras personuppgifter och om att information om behandlingen finns på RLAB:s hemsida.
- 9.2 Kunden är medveten om att Automaten kan kopplas till en app som möjliggör vissa tjänster kopplade till Automaten och att RLAB via denna app kommer att samla in personuppgifter om användarna av Automaten. RLAB ansvarar ensamt för all behandling av sådana personuppgifter. Kunden får dock inte avlägsna några skyltar eller dekalerna från Automaten som upplyser användarna om sådan behandling och ska informera RLAB och Kunden upptäcker att sådan skylt/dekal har avlägsnats.

10 FORCE MAJEURE OCH ANSVARSBEGRENSNING

- 10.1 Om part kan visa att parts fullgörande av förpliktelse enligt Avtalet hindras eller försenas till följd av omständighet som ligger utanför parts kontroll och som denna part inte heller inte kunnat förutse, såsom krig, strejk, lockout, brand, naturkatastrof (t.ex. översvämning, jordbävning, vulkanutbrott), sjukdomsepidemier, knapphet på transporter eller energi, myndighets åtgärder, nyttillkommen eller ändrad lagstiftning eller annan oförutsedd händelse utanför RLAB:s kontroll (Force Majeure) ska sådan part vara befriad från skadestånd och andra påföljder. Part ska skriftligen underrätta motparten om hinder enligt ovan och dess inverkan samt om och när fullgörande kan beräknas ske. När hindret upphör, kan undvikas eller övervinnas ska fullgörande ske. Under tid som RLAB åberopar Force Majeure har Kunden rätt att innehålla hyresbetalning som motsvarar den del av RLAB:s åtagande som inte kan utföras. Om väsentlig del av någon av parternas åtagande försenas på grund av Force Majeure med mer än tre (3) månader åger båda parter rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.
- 10.2 Eventuell skada som åsamkas part till följd av motpartens brott mot Avtalet ska endast ersättas av motparten och det utgör en direkt skada som orsakats av motpartens vårdslöshet. Parterna ansvarar aldrig för indirekt skada eller förlust som drabbar motparten vilket utan begränsning inkluderar utebliven vinst eller intäkt, förlust av avtal, förlorad goodwill eller annan ekonomisk följdförlust. Parts totala ansvar under Avtalet ska inte överstiga femtio (50) procent av den hyresersättning som erlagts av Kunden (eller ska erläggas av Kunden) för Automaten som hyrts ut under den senaste tre-månaders perioden.

10.3 RLAB rekommenderar att Kunden endast använder de monteringsstillbehör som levereras tillsammans med Automaten. Vidare ansvarar Kunden för att den vägg där Automaten monteras lämpar sig för och håller för sådan montering.


11 TVIST

11.1 Avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt, dock utan tillämpning av svenska lagvalsregler.

11.2 Tvist angående tolkning och tillämpning av dessa allmänna villkor ska i första hand lösas genom en förhandling mellan parterna, där båda parter lojalt ska diskutera en överenskommelse. Om parterna inte kan enas ska tvisten slutligt avgöras av svensk domstol med Stockholms tingsrätt som första instans. RLAB får även väcka talan vid domstol i ett annat land där Kunden har sin hemvist eller har til

Titel	Huvudavtal RedLocker x Bankeryds Ridklubb
Filnamn	Huvudavtal ...idskola.pdf and 1 other
Dokument-ID	4b201d28d56daeb4c850cb3694d68d824c18bb35
Granskningsloggens datumformat	YYYY / MM / DD
Status	■ Underskriven

Dokumenthistorik

 SKICKAT	2023 / 02 / 08 17:10:14 UTC	Skickat för underskrift till Bankeryds Ridskola (christian.stromberg.2017@outlook.com) från petra.runvik@redlocker.se IP: 188.151.121.57
 VISAT	2023 / 02 / 08 18:05:10 UTC	Visats av Bankeryds Ridskola (christian.stromberg.2017@outlook.com) IP: 216.158.109.131
 UNDERTECKNAT	2023 / 02 / 08 18:10:57 UTC	Underskrivet av Bankeryds Ridskola (christian.stromberg.2017@outlook.com) IP: 216.158.109.131
 SLUTFÖRT	2023 / 02 / 08 18:10:57 UTC	Dokumentet är klart.

Bankeryds Ridklubb Resultatrapport Räkenskapsår 2022-01-01 - 2022-12-31 Period 202212					
	Utfall 2021	Utfall 2022	Budget 2023	kommentarer	
RÖRELSEINTÄKTER					
Huvudverksamhet					
3041	Försäljning medlemsavgift	117 560,01	145 705,45	150 000	
3042	Försäljning ridskola	1 868 668,80	2 374 356,97	2 500 000	alla lektioner har höjts med ca 8% för junior
3044	Paysonkostnader, Försäljning SMS, Försäl	2 535,00	4 563,33	4 000	
3048	Ridläger	202 150,00	154 683,30	190 000	68 platser a 3000=204 000
3051	Stallhyra grundhyra	156 500,00	153 831,83	165 000	
3052	Ridanläggningsavgift	51 100,00	37 200,00	42 000	
3056	Stallhyra foder	53 505,00	47 853,00	57 500	prishöjning gjord med 20%
3081	Hysesintäkt hästtransport	400,00	2 600,00	4 000	
	Summa huvudverksamhet	2 452 418,81	2 920 793,88	3 112 500	
Föreningsinterna arrangemang					
3110	Intäkter tävlingssektionen	130 847,08	87 089,97	87 000	
3130	Intäkter Saloon	31 742,08	104 706,00	110 000	
3150	Intäkter BRUS	30 743,00	55 513,76	58 000	
	Summa föreningsinterna arrangemang	193 332,16	247 309,73	255 000	
Arrangemang för allmänheten					
3463	Fsg Newbody	282 800,00	140 310,00	150 000	
3464	Restaurangchansen	56 420,00	81 380,00	36 900	
3466	Sponsortavla	61 600,00	53 800,00	50 000	
	Summa arrangemang för allmänheten	400 820,00	275 490,00	236 900	
Försäljning och utförda arbeten					
3530	Försäkringsersättning	3 100,00	0,00	0	
3540	Försäljning faktureringsavgift momsfri,	11 230,00	8 970,00	8 000	
3591	Förseningsavgifter momsfri	4 506,71	1 017,00	500	
	Summa försäljning och utförda arbeten	18 836,71	9 987,00	8 500	
Intäktskorrigeringar					
3740	Öresavrundning	37,84	16,06	0	
	Summa intäktskorrigeringar	37,84	16,06	0	
Övriga föreningsintäkter					
3973	Vinst avyttr maskiner/inv	0,00	15 000,00	0	
3974	Vinst vid avyttring inv/hästar	34 000,00	27 919,00	20 000	
3984	Erhållna gåvor och donationer	10 000,00	0,00	0	
3987	Erhållna kommunala bidrag	530 890,50	697 005,50	550 000	
3989	Anställningsstöd AF	184 888,00	133 670,00	140 000	
3990	Övr ersätn och intäkter	198 399,09	218 550,46	190 000	
3994	Försäkringsersättning	7 190,00	4 575,00	2 000	
3997	Sjuklönersättning	16 571,00	8 243,00	5 000	
	Summa övriga föreningsintäkter	981 938,59	1 104 962,96	907 000	
	SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	4 047 384,11	4 558 559,63	4 519 900	
RÖRELSEKOSTNADER					
Huvudverksamhet					
4010	Egna hästar: veterinärvård, medicin	-108 767,66	-146 206,90	-140 000	
4020	Egna hästar: skoning	-116 250,00	-132 823,00	-135 000	
4030	Egna hästar: foder	-132 608,00	-166 009,50	-180 000	
4040	Egna hästar: försäkring	-97 523,00	-111 172,00	-115 000	
4062	Spånkostnader	-37 819,50	-69 843,50	-75 000	
4070	Hyrhästar	-17 648,00	-27 538,00	-30 000	
4090	Övriga kostnader ridskolan	-245 367,69	-178 415,45	-170 000	
	Summa huvudverksamhet	-755 983,85	-832 008,35	-845 000	
Föreningsinterna arrangemang					
4120	Kostn. Tävlingssektionen	-79 536,85	-57 689,15	-55 000	
4130	Kostn. Saloon	-29 520,00	-84 981,30	-90 000	
4140	Hopp/dressyrlag	-26 891,75	-6 557,00	-7 000	
	Summa föreningsinterna arrangemang	-135 948,60	-149 227,45	-152 000	
Sponsring/reklam					
4200	Kostnader BRUS	-13 744,50	-12 215,11	-12 000	
	Summa sponsring/reklam	-13 744,50	-12 215,11	-12 000	

	Medlems/mötes/demokratikostnader				
4620	Restaurangchansen	-26 520,00	-41 210,00	-18 450	
4630	NewBody	-205 970,00	-97 742,00	-105 000	
	Summa medlems/mötes/demokratikostnader	-232 490,00	-138 952,00	-123 450	
	Övriga direkta kostnader				
4960	Förändr lager handelsvaror	-4 074,00	-2 089,00	-2 000	
	Summa övriga direkta kostnader	-4 074,00	-2 089,00	-2 000	
	Bruttovinst	2 905 143,16	3 424 067,72	3 385 518	
	Övriga externa rörelseutgifter				
5010	Arrende och hyra	-149 175,00	-156 885,67	-164 000	indexreglering från kommunens sida? JA ca 4,5%
5020	Ej	-81 874,76	-84 958,44	-240 000	nytt rörligt avtal med Jkpg Energi fr.o.m. mars
5140	Vatten och avlopp	-12 394,00	-12 584,00	-13 000	
5160	Renhålln och städning	-10 260,00	-21 780,00	-22 000	
5170	Rep och underh fastighet	-307 930,45	-243 138,72	-175 000	bl.a nytt väderskydd för 2 unghästar (lösdrift), LED belysning och rörelsesensorer i klubbhuset, timer för fläktar i stallet
5420	Programvaror	-522,00	-8 661,75	-500	
5460	Förbrukningsmaterial	-19 947,01	-25 830,81	-25 000	
5480	Arbetskläder o skyddsmtl	-15 653,20	-21 402,91	-25 000	
5611	Drivmedel	-7 024,12	-19 493,03	-25 000	diesel
5612	Skatt försäkring fordon	-3 907,00	-4 131,82	-4 500	
5613	Reparationer fordon	-62 321,72	-48 398,50	-40 000	
5614	Hyra traktor	-68 750,00	-82 995,67	-84 000	
5710	Frakt och transport	0,00	-3 000,00	-500	
5990	Sponsortavla	-1 375,00	0,00	-500	
6060	Inkassokostnader	-1 234,25	-2 274,35	-1 000	
6110	Kontorsmaterial	-7 136,87	-9 035,00	-10 000	
6210	Telekommunikation	-120,50	0,00	-500	
6211	Telefon, TV-avgift, Internet	-13 790,00	-11 649,00	-12 000	
6250	Porto	-1 744,00	-911,00	-1 000	
6310	Försäkring fastighet	-27 454,00	-23 088,50	-25 000	
6350	Kundförluster	0,00	-50,00	-1 000	
6352	Befarade kundförluster	-4 184,00	-1 075,00	-1 000	
6530	Redovisningstjänster	-56 125,00	-70 000,00	-70 000	redovisningskostnad till Pandicken AB
6540	Kostn Horsemanager/Hippocrates	-31 932,00	-26 903,42	-30 000	
6550	Konsultarvoden	0,00	-10 000,00	0	
6570	Bankkostnader	-5 434,00	-8 681,30	-8 000	
6982	Föreningsavg	-75 750,00	-82 125,00	-79 000	
6990	Övriga externa kostnader	-38 561,75	-37 820,00	-37 000	
	Summa övriga externa rörelseutgifter	-1 004 600,63	-1 016 873,89	-1 094 500	
	Utgifter för personal				
7010	Löner	-1 152 714,43	-1 259 147,50	-1 320 000	+2,5% upp
7012	Övriga ersättningar	-67 173,98	-53 697,26	-55 000	
7090	Förändr sem löneskuld	0,00	-133 027,35	0	
7210	Löner tjänstemän	0,00	-1 728,00	-1 800	
7290	Förändr sem löneskuld	-20 723,00	-43 447,20	-30 000	
7331	Skattefri bilersättning	-5 420,50	-9 200,40	-14 000	
7332	Skattepl bilersättning	-4 680,00	-9 289,80	-14 000	
7410	Pensionsförsäkringspremier	-20 326,00	-25 599,00	-27 000	
7510	Arbetsgivaravgifter	-317 449,00	-399 057,00	-415 000	31,42%
7533	Särsk löneskatt pensionsk	-7 295,00	-10 455,00	-11 000	
7570	AMF enl avtal, FORA	-11 181,00	-32 199,00	-34 000	
7610	Utbildning	-4 101,13	-66 830,00	-40 000	
7690	Övr personalkostnader	-3 314,00	-2 500,00	-3 000	
	Summa utgifter för personal	-1 614 378,04	-2 046 177,51	-1 964 800	
	Avskrivningar/nedskrivningar				
7821	Avskrivn byggnader	-37 918,00	-37 918,00	-37 918,00	
7831	Avskrivn arbetsmaskiner	-9 131,00	-14 116,00	-14 116,00	
7832	Avskrivn inventarier	-9 043,00	-30 587,00	-30 587,00	
7834	Avskrivningar hästar	-56 269,00	-76 661,00	-76 661,00	
7845	Avskrivning hästsläp	-1 750,00	-1 748,00	-1 748,00	
	Summa avskrivningar/nedskrivningar	-114 111,00	-161 030,00	-161 030	
	SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	-3 875 330,62	-4 358 573,31	-4 354 780	

	Rörelseresultat	172 053,49	199 986,32	165 120	
	Finansiella poster				
8300	Ränteintäkter	0,00	24,82	25	
8314	Ränta skattekonto	0,00	16,00	20	
8422	Räntekostnader levskulder	-381,25	-722,63	-800	
8423	Räntekostnader skatter och avg	-54,00	-286,00	-300	
	Summa finansiella poster	-435,25	-967,81	-1 055	
	Resultat efter finansiella poster	171 618,24	199 018,51	164 065	
	Resultat efter extraordinära poster	171 618,24	199 018,51		
	Resultat före skatt	171 618,24	199 018,51		
	ÅRETS RESULTAT	171 618,24	199 018,51	164 065	% av rörelseintäkterna 3,6%

Bankeryds Ridklubb
Målskogs säteri
564 91 BANKERYD

Avtalsbekräftelse el

Härmed bekräftar vi din beställning av prisavtal Rörligt pris.

Rörligt pris varierar från månad till månad och inkluderar aktuellt elpris, påslag och elcertifikatsavgift.

Avtalsperiod	2023-03-01 - tillsvidare
Månadsavgift	24 kr/månad
Påslag rörligt pris	2,80 öre/kWh
Elcertifikat	0,11 öre/kWh

Alla priser ovan är exkl. moms.

Avtalet gäller

Företagsnamn	Bankeryds Ridklubb
Organisationsnr	8260006666
Telefon, E-post	0706650367 christian.stromberg.2017@outlook.com
Anläggningsadress	Målskog
Anläggnings id	735 999 100 001 212 191
Områdes id	SLD
Elområde	3

Mer information om ditt prisavtal och avtalsvillkor finner du på baksidan av denna bekräftelse.

Har du frågor är du välkommen att kontakta Kundservice på telefon 036-10 82 20, eller skicka e-post till kundservice@jonkopingenergi.se. Besök vår hemsida www.jonkopingenergi.se för mer information och olika energilösningar.

Med vänlig hälsning
Jönköping Energi

Kundservice

Jönköping Energi AB - Särskilda villkor för elförsäljning till Näringsidkare

JESVEN-2022_10

Giltiga från och med 2022-10-01

Omfattning

Dessa villkor gäller för elleverans till näringsidkare.

Avtalets ingående och giltighet

Avtalet träder ikraft först när Jönköping Energi AB nedan JEAB har godkänt den beställning (muntlig eller skriftlig) som gjorts av Näringsidkaren, se daterad avtalsbekräftelse.

För avtalad elleverans tillämpas mellan Näringsidkaren och JEAB följande villkor: Avtal om elleverans och/eller Avtalsbekräftelse, vid var tid JEAB Särskilda villkor för elförsäljning till Näringsidkare samt vid var tid branschens gällande Allmänna avtalsvillkor för försäljning av el till Näringsidkare eller annan likartad verksamhet, vid var tid gällande, Särskilda villkor för försäljning av el från anvisat elhandelsföretag till Näringsidkare.

Eventuella ändringar och tillägg från Näringsidkarens sida i detta material måste uttryckligen skriftligen godkännas av JEAB.

Vid eventuell motsättning har Avtalsbekräftelsen och JEAB Särskilda villkor för elförsäljning till Näringsidkare N företräde.

JEAB har rätt att justera dessa avtalsvillkor. Information om justering ska vara Näringsidkaren tillhanda minst 1 månad innan förändring träder i kraft.

Kreditprövning

Näringsidkarens beställning accepteras av JEAB först efter godkänd kreditprövning.

Elleverans

Näringsidkaren förbinder sig att till överenskomna villkor köpa hela sitt behov av el under avtalsperioden. JEAB förbinder sig att tillgodose hela Näringsidkarens behov av elleverans i avtalsbekräftelsen framgår vilka anläggningar med respektive anläggnings ID som ingår i avtalet.

JEAB förbehåller sig rätten att flytta fram datum för leveransstart om nödvändiga uppgifter för leverantörsköpet inte kan erhållas i rätt tid. Näringsidkaren svarar för eventuella kostnader som rör elavtal med annat elhandelsföretag.

Kostnader och avgifter

JEAB äger rätt att på avtalat pris under innevarande avtalsperiod fakturera vid varje tidpunkt gällande lagstadgad moms och andra av myndigheter fastställda avgifter. Dessa kostnader och avgifter kan justeras under innevarande avtalsperiod utan föregående information till Näringsidkaren.

Ny lagstiftning och förordningar är åtgärder som, tillsammans med, åtgärder från branschorgan, Svenska Kraftnät, NordPool eller annan statlig myndighet kan ändra förutsättningarna för avtalad elleverans. Om sådan förändring skulle påverka JEABs kostnad för elleveransen skall priset justeras i enlighet med kostnadsändringen.

Mottagande av meddelande

Om meddelande från JEAB till Näringsidkaren sänts per sms, e-post eller telefax ska det anses ha kommit Näringsidkaren tillhanda omedelbart vid avsändandet. Om det sänts per post, inom tre dagar från brevdatering. Om kunden delgett och JEAB registrerat e-postadress på kunden, kommer i första hand kommunikation från JEAB att ske via angiven e-postadress.

Överlåtelse

JEAB äger rätt att på oförändrade villkor helt eller delvis överlåta detta avtal på annan part. Näringsidkaren får inte överlåta avtalet till annan part utan medgivande från JEAB. JEAB äger rätt att överlåta sin fordran på Näringsidkaren till annan part.

Avflyttning

Näringsidkarens avtal ska gälla även vid avflyttning till ny anläggning om inte JEAB efter prövning finner att avtalet inte kan gälla för den anläggningen. Anmälan om flyttning till ny anläggning ska göras till vår kundservice senast 1 månad före inflyttningsdatum. Näringsidkaren ska också anmäla detta till lokalt elnätstjänst på orten för utflyttning samt inflyttning.

Avvikelser från avtalad/överenskommen volym

Avvikelse mellan verklig förbrukning och avtalad volym följs upp årsvis. Avvikelse mot avtalad/överenskommen årsvolym större än 5 % och som medför merkostnader för JEAB kan då innebära att Näringsidkaren debiteras i efterskott. Debitering sker för skillnaden mellan försäljningspris och genomsnittligt spotpris på Nordpool under aktuell period för den avvikande förbrukningsvolymen.

Om näringsidkarens samlade inköpsvolym per år understiger 50 000 kWh tillämpas inte detta villkor

Mätning och fakturering

Fakturering för levererad el och avgifter sker i efterskott mot faktura. Om inget annat avtalats tillämpas månadsfakturering. Betaling ska vara JEAB tillhanda, vilket infaller tidigast 15 dagar efter det att elhandelsföretaget avsänt fakturan, om inte annat skriftligen har avtalats.

Om JEAB inte erhåller korrekta mätvärden eller mätarställningar i rätt tid, äger JEAB rätt att fakturera Näringsidkaren preliminärt för den aktuella perioden. Detta korrigeras med en avstämning efter det att korrekta mätvärden har erhållits.

Förtida inlösen av avtal

Om Näringsidkaren, inte fullföljer ett avtal och JEAB inte kan påvisa ett större skadebelopp, har JEAB rätt till kompensation genom ekonomisk ersättning. Ersättningen beräknas enligt följande: 12 öre/kWh multiplicerat med Näringsidkarens beräknade förbrukning under återstående del av avtalstiden. Med tillägg för fast avgift samt en administrativ avgift på f.n. 500 kr exklusive moms.

Övriga villkor

Genom att teckna detta avtal med JEAB, intygar Näringsidkaren samtidigt att denne har ett aktuellt avtalförhållande med sitt elnätstjänstföretag. Elnätsavgifter tillkommer och berörs inte av detta avtal

JEAB ansvarar inte för eventuella följder av tvångsurkoppling på grund av effektrist.

Ursprungsmärkt el

För näringsidkare med avtal enligt standardvillkor (se Produktvillkor) ingår alltid leverans av ursprungsmärkt el i elleveransen.

För större näringsidkare gäller kundspecifikt avtal där särskild överenskommelse sker beträffande leverans av garanterat ursprung.

Produktvillkor

Fast Pris

Elpriset (öre/kWh) i aktuellt elområde och Fast avgift är oförändrade under hela avtalsperioden. Innan avtalsperioden löper ut erbjuds Näringsidkaren ett nytt prisavtal. När gällande prisavtal upphör och Näringsidkaren inte tecknar ett nytt prisavtal övergår fortsatt elleverans till villkor enligt Rörligt pris.

Rörligt Pris/ Rörligt timpris

Elpriset (öre/kWh) fastställs månadsvis i efterhand och består av JEABs kostnader för inköp av el, Kostnad för elcertifikat (öre/kWh), JEABs påslag (öre/kWh), Avgifter till Svenska Kraftnät och balanskostnad samt Fast avgift tillkommer. Näringsidkaren har Rörligt pris om inte Näringsidkaren aktivt valt till Rörligt timpris. Se följande villkor.

För schablonavräknade anläggningar med Rörligt pris debiteras Näringsidkaren JEABs faktiska kostnader för inköp av el till schablonavräknade anläggningar i aktuellt elområde.

För schablonavräknad anläggning där Näringsidkaren begärt Rörligt timpris debiteras Näringsidkaren ett individuellt elpris som fastställs timme för timme och baseras på Näringsidkarens timvisa elanvändning och det timvisa spotpriset på Nord Pool för aktuellt elområde.

Kostnad för elcertifikat justeras löpande under avtalstiden efter Svensk Kraftnäklings noterade månadsmedelspris.

JEAB har rätt att under avtalstiden justera påslag och fast avgift. Information om justering ska vara Näringsidkaren tillhanda minst 1 månad innan ändringen träder i kraft. Om en sänkning genomförs kan denna tråda i kraft omedelbart.

Avtalet gäller tills vidare om inget annat anges i avtalet med en ömsesidig uppsägningstid om innevarande månad + 1 kalendermånad, byte till annan elprodukt hos JEAB kan ske från nästkommande dag.

Om Näringsidkaren eller JEAB säger upp prisavtalet och Näringsidkaren inte tecknar ett nytt prisavtal övergår fortsatt elleverans till villkor enligt Anvisningspris.

Mix 50/50

Under avtalsperioden faktureras 50 % av elleveransen till villkor Fast pris och 50 % till villkor Rörligt Pris/Rörligt timpris. Näringsidkaren kommer i god tid innan avtalstidens slut erbjudas nytt prisavtal.

När prisavtalet upphör och Näringsidkaren inte tecknar ett nytt prisavtal övergår fortsatt elleverans till villkor enligt Rörligt Pris

Allianser

Elleverans sker per leveransperiod till ett under föregående period säkrat pris. Det innebär att näringsidkaren förbinder sig att delta i JEABs planlagda prissäkring under en inledande prissäkringsperiod för att sedan motta leverans under leveransperioden. Vid ingång till leveransperiod påbörjas prissäkring för nästkommande leveransperiod.

Som underlag för prissäkring gäller elnätstjänstföretagets senast kända årsförbrukning för anläggningen. Det säkrade priset gäller sedan för elleveransen under påföljande leveransperiod, med tillägg för Fast avgift och moms.

Säkrat pris för leveransperioden fastställs och meddelas senast 1 månad före leverans. Avtalet förlängs per automatik vid varje säkringsperiods start och kan ömsesidigt sägas upp senast 14 dagar innan avtalets förlängs.

Vid uppsägning upphör prisavtalet efter att näringsidkaren fullföljt sin kvarstående avtalsid. Avtalstiden omfattas då av pågående leveransperiod samt påbörjad säkringsperiod.

Vintersäkrat el

Avtalet är tidsbundet under hela avtalsperioden och innebär att elpriset (öre/kWh) är oförändrat från 1 okt-31 mars. Det rörliga priset faktureras till villkor för rörligt pris under avtalsperioden 1 apr-30 sep. Fast avgift tillkommer under hela avtalsperioden.

I god tid innan avtalsperiodens slut, informeras pris för nästkommande fastprisperiod 1 okt - 31 mar. Avtalet förlängs per automatik, 1 år i sänder, vid varje avtalsperiods start och kan ömsesidigt sägas upp senast 14 dagar innan avtalsperioden startar.

Anvisningspris

Anvisat pris faktureras Näringsidkare som inte tecknat prisavtal och som därmed anvisats elleverans av sitt elnätstjänstföretag.

Elpriset fastställs månadsvis i efterhand och består av JEABs kostnad för inköp av el till rörligt pris, elcertifikat, samt bolagets påslag för anvisad leverans. Fast avgift tillkommer. Fast avgift och prispåslag framgår av JEABs hemsida. Ändring av dessa kan ske i samband med månadskrifte och aviseras i så fall på hemsida samt befinnlig kund via särskilt meddelande senast 2 månader före ikraftträdandet. Näringsidkaren kan när som helst teckna ett prisavtal hos JEAB enligt vid avtalstecknandet gällande avtalsvillkor.

Personuppgifter

Jönköping Energi AB är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas vid tjänstens nyttjande. Dina personuppgifter behandlas i enlighet med 2016/679/EU Dataskyddsförordningen. Separat integritetsskyddspolicy är ingångset mellan kund och Jönköping Energi AB. På vår hemsida finns det mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter, <https://www.jonkopingenergi.se/personuppgifter-pa-jonkoping-energi>

Begäran om rättelse av personuppgifter eller begäran om vilka personuppgifter som behandlas, skickas till Jönköping Energi AB, Box 5150, 550 05 Jönköping



Värderingar

Mission (beskriver vad vi vill göra nu, beskriver vår ambitionsnivå)

BRK bidrar till att lära våra medlemmar förstå hästar, ta ansvar för sig själv, andra, hela klubben, och vara goda förebilder. BRK förgyller fritiden för alla barn, ungdomar och vuxna genom gemenskap och samspel med varandra och med hästar.

Vision (fokuserar på framtiden, är en källa för inspiration och motivation)

Vi vill skapa den mest familjära och gemytliga ridklubben genom att alla ställer upp för varandra och att alla ridskoleelever samt privatryttare kan utvecklas i sin egen takt och önskemål. Vara en förebild för andra ridklubbar genom sitt agerande på och vis sidan om hästen och i andra miljöer där klubben representeras.

Bankeryds Ridklubb (BRK) är en ideell förening som är ansluten till Svenska Ridsportförbundet (SvRF), och därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

- BRK:s verksamhet vilar på en demokratisk grund och bedrivs i enlighet med FN:s konventioner om mänskliga rättigheter.
- BRK:s verksamhet är riktad till barn och unga och utgår från barnkonventionen och alltid se till barn och ungas bästa och lika värde.
- BRK arbetar för likabehandling och jämställdhet. Likabehandling innebär att alla människor är likvärdiga och ges samma möjligheter utifrån individuella förutsättningar och utifrån de sju diskrimineringsgrunderna, ålder, kön, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och könsöverskridande identitet och uttryck, eller någon annan orsak som gäller hans eller hennes person. Jämställdhet innebär jämlikhet mellan olika kön. Framför allt handlar detta om att alla människor, oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, ska bli bemötta med respekt och ha samma sociala ställning.
- BRK ska arbeta för delaktighet och inflytande. Den enskilde individen ska ha möjlighet att ha insyn i och kunna påverka verksamhetens utformning. Alla, oavsett ålder, ska kunna göra sin röst hörd och bli lyssnad på.
- BRK ska arbeta för mångfald och inkludering. Alla ska känna sig välkomna. Det innebär bland annat att arbeta aktivt för fysisk och social tillgänglighet och emot strukturer som står i vägen för jämlika förhållanden och lika möjligheter att delta. Inkludering är en kontinuerlig förändringsprocess.
- BRK:s anläggning skall vara drog och rökfri. Rökning tillåts endast på anvisade platser.
- BRK accepterar ingen form av kränkande särbehandling, trakasserier och/eller repressalier. BRK arbetar aktivt med att främja goda beteenden och ageranden och arbetar med att förebygga oönskade beteenden. Vid oönskade beteenden agerar BRK kraftfullt och omgående. Alla skall kunna känna sig välkomna och respekterade hos oss och om det händer så skall det meddelas en vuxen eller någon i styrelsen så snart som möjligt.



- På BRK förhåller vi oss på följande sätt gentemot varandra: Vi hälsar på varandra/alla. Vi pratar med en ridlärare om vi ser eller upplever orättvisor eller olämpliga beteenden. Vi tror gott om varandra och sprider inte rykten. Vi är förebilder inom ridsporten.
- Som medlem deltar jag i det ideella arbetet som krävs, enligt bästa förmåga och byter pass med någon annan om det krävs. Jag behövs!

Styrelsen

2023-03-02

CERTIFIKAT

Olycksfallsförsäkring för ideellt arbetande

Organisation	Bankeryds Ridklubb
Organisationsnr	826000-6666
Försäkringsnr	K66196 / JHB-27280-7
Försäkringsperiod	2023-01-01 – 2024-12-31
Försäkrade	<p>Volontärer, förtroendevalda och praktikanter som för en ringa eller ingen ersättning alls gör frivilliga insatser för medlemsorganisationer tillhörande Arbetsgivaralliansen.</p> <p>Medlemsorganisationen ska ha organiserat frivilliginsatsen och dokument ska finnas som styrker uppdraget.</p> <p>Arbetstagare omfattas inte av denna försäkring och inte heller deltagare i organisationens olika aktiviteter som till exempel aktiva idrottsutövare, brukare inom social omsorg eller elever.</p>
När gäller försäkringen	Försäkringen gäller för olycksfallsskada enligt försäkringsvillkorens definition som inträffar under organiserad frivilliginsats/uppdrag under verksamhetstid samt resa till och från.
Villkor	<p>Villkor L304.</p> <p>Detta Certifikat är en sammanfattning och ersätter inte de fullständiga försäkringsvillkoren.</p>
Omfattning	
Olycksfallsersättning	1 000 kronor
Akutersättning	<p>1 000 kronor</p> <p>(Vid läkarvård och minst åtta dagar akut sjuktid i en följd)</p> <p>Därefter får du:</p> <p>1 000 kronor om du vårdats ytterligare minst 7 dagar.</p> <p>1 000 kronor om du vårdats ytterligare 15 dagar.</p> <p>Därefter 33 kronor per dag från dag 31 i högst 150 dagar.</p>
Tandskador	Nödvändiga kostnader
Merkostnader	Högst 1 prisbasbelopp
Ärr	Enligt Folksam tabell
Medicinsk Invaliditet	
Invaliditetsgrad 1-4%	Ersättning lämnas med 2,5% av 15 prisbasbelopp
Invaliditetsgrad >=5%	Ersättning beräknas på 15 prisbasbelopp
Dödsfall på grund av olycksfallsskada	Engångsbelopp 1 prisbasbelopp
Kristerapi	Högst 10 behandlingar, ersätter också nödvändiga och skäliga resekostnader med upp till 4 000 kronor, samt kostnader för tolk.

2023 års prisbasbelopp är 52 500 kr.

Försäkringen hanteras, administreras och förmedlas av Söderberg & Partners, telefon 08-700 51 70.

Försäkringsgivare är Folksam ömsesidig sakförsäkring. **Vid skada och anmälan** - Ring Folksam på telefon 0771-950 950.



SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende