

CAFÉN N!

instruktioner



Caféväskan inkl. domarväskan

Hämtas

från Annica Kasthed i Skälltorpshallen på torsdagar
ojämna veckor kl 18:00-18:30
jämna veckor kl 19:00-20:00

Lämnas

till Lena Svanhill/Jessica Jademan, måndag kväll.
Ring någon av dem och avtala tid. Se telefonnummer nedan.

Helger då caféet är öppet både lördag och söndag

- Caféväskan Inkl. domarväskan hämtas av någon som ska stå i fiket på lördagen. Hämtas enligt ovan.
- Cafeansvariga i de lag som delar på caféansvaret under helgen kommer överens om när/hur väskorna överlämnas till söndagsgänget.
- Någon i söndagsgänget lämnar tillbaka caféväskan och domarväskan enligt ovan.

Backa HK's caféansvariga

Annica Kasthed	070-201 82 64	annica.kasthed@gmail.com
Lena Svanhill	076-852 34 31	lenasvanhill@gmail.com
Jessica Jademan	073-508 73 59	jessicajademan@hotmail.com



INFO

- Cafépersonalen bemannar fiket, matchklockan och posten som matchvärd. Tillvidare tar vi ingen entréavgift så entrén behöver inte bemannas.
- Hemköp sponsrar oss med fikabröd så föräldrar behöver inte baka. Fikabrödet hämtas på Hemköp på lördagar av någon på första cafépasset. **OBS! Vi hämtar INTE fikabröd på söndagar.**
- Inga barn under 18 år får vistas bakom cafédisken. Vill barnen hjälpa till på cafépasset så är de välkomna att sitta i sekretariatet. Är man under 13 år så gör man det tillsammans med en vuxen.
- Den som har hand om köket/maten ska av hygieniska skäl INTE hantera kassan/pengarna. Dela upp sysslorna mellan er.
- Töm papperskorgar i korridor samt omklädningsrum löpande under dagen.
- Torka av caféborden vid behov och håll rent och snyggt i café. Ingen vill handla i ett "sunkigt" café.
- Släng sopsäckar i soprummet löpande under dagen. Nyckel finns på caféknippan.
- Gula matchkort samt domarkvitton ska läggas i rätt fack som hänger under anslagstavlan i korridoren.
- **Vid frågor och funderingar kontakta ditt lag's caféansvarig.**
- **Checklistan på nästkommande sidor skall ALLTID användas av första och sista passets personal. Alltså av de pass som öppnar och stänger fiket.** Man kryssar i en ruta per uppgift som man genomfört. När uppgifterna är väl utförda och dess rutor är ikryssade är man klar. Då ska checklistan skrivas under med datum, pass-ansvariges namn och det lag man tillhör. Vänligen texta tydligt. **Checklistan ska tillsammans med inventeringslistan och redovisningsblanketten följa med caféväskan när man lämnar tillbaka den.**

NYHET!

MATCHVÄRD (vid seriematcher)

Syftet med matchvärden är att skapa en miljö på våra matcher där barn och ungdomar kan ha roligt med sin handboll samt en miljö där våra ungdomsdanare trivs och ges möjlighet att utvecklas i sin domarroll.

Genom att vara matchvärd så bidrar du till att skapa en bättre miljö på våra barn- och ungdomsmatcher.

Matchvärden är

- en vuxen person (+18år).
- klädd i en gul matchvärd-väst (Väst finns i caféväskan. Den skall även läggas tillbaka i väskan efter passets slut.)
- väl synlig runt planen.

Matchvärden får inte vara ledare för spelande lag, cafépersonal eller matchfunktionär.

Matchvärdens uppgifter är

- att ta emot domare och gästande lag på ett välkomnande sätt.
- att informera lagledare för gästande lag om vart gula matchkort finns. (De ligger i ena facket under anslagstavlan i korridoren.)
- att stötta domaren innan, under och efter match.
- att ta emot domarkvitton och lägga dem i rätt fack under anslagstavlan.
- att informera Svenska Handbollförbundet om eventuella händelser som inte är förenliga med **nolltolerans** genom att notera detta på baksidan av matchprotokollet.
- att rapportera/smsa in matchresultatet efter varje match enligt Sv.Handbollförbundets instruktioner. Se info på nästa sida. **Mycket viktigt att detta blir gjort på rätt sätt!**

Nolltolerans

Vid besök på Svenska Handbollförbundets barn- och ungdomsmatcher anser vi att följande uppträdande är olämpligt:

- Att försöka påverka eller att ge negativa kommentarer om domsluten
- Att använda svordomar mot ledare, spelare eller domare
- Att använda obscena gester, könsord eller rasistiska uttryck

Domarna får inte starta matchen om matchvärd saknas.
Hemmalaget förlorar då med 10-0.

Som matchvärd har du **EJ** rätt att avbryta matchen eller avvisa en person från idrottsplatsen!

Vänd...



Forts. MATCHVÄRD

Inrapportering av matchresultat på rätt sätt!

Skicka ett sms till 71160

Skriv:

**shf (gör mellanslag) matchnummer tex 1806110033 (gör ett mellanslag) hemmamål (gör ett mellanslag) bortamål
Skicka!**

**Det kan alltså se ut så här:
shf 1806110033 15 14**

Man skall då få tillbaka ett bekräftelsemejl som lyder:
"tack för ditt meddelande. Resultatet har lagts till på match..... "
Får man ingen bekräftelse så han man gjort fel. Testa igen.

**OM man får tillbaka ett meddelande som säger:
"resultatet har redan lagts till....." måste man kolla upp vad som hänt.**

Kanske har någon annan redan rapporterat in resultatet på detta matchnumret.

Har vederbörande då rapporterat rätt match?

Har du skrivit rätt matchnummer?

Varje match har ett unikt matchnummer – ungefär som ett personnummer.

Vid felrapportering kan det inte rättas genom sms, då vill vi att ni mejlar kansliet kansliet@backahk.se vad som blivit fel och vad som är rätt så får kansliet förekomma genom att kontakta Handbollsförbundet nästkommande vardag.



CHECKLISTA (SID 1 AV 4)

MATCHVÄRD

Innan match

Jag har...

- välkomnat gästande lag och presenterat mig för domaren.
- informerat lagledare för gästande lag vart gula matchkort finns.
- sett till att hjärtstartaren flyttats från shopen till sekretariatet.
Viktigt att hjärtstartaren finns i sekretariatet under alla matcher!

Under match

Jag har...

- om någon utanför spelplanen brutit mot nolltoleransen, påtalat detta för denne eller för lagets ledare.
- stöttat domaren under matchens gång. (OBS! Det är inte du som dömer.)
- varit tillgänglig för domaren i pausen t ex frågat om hen vill ha kaffe, toast mm.

Efter match

Jag har...

- stämt av läget med domaren. Allt ok?
- informerat Svenska Handbollförbundet om eventuella händelser som inte är förenliga med nolltoleransen genom att notera detta på baksidan av protokollet.
- tagit emot domarkvitto och lagt i rätt fack under anslagstavlan i korridoren.
- rapporterat/smsat in alla matchresultat på rätt sätt.
viktigt att det görs på rätt sätt! Se ytterligare info på föregående sida.
- efter dagens sista match, ställt tillbaka hjärtstartaren i shopen.

UNDERSKRIFT (texta tydligt)

Datum: _____

Jag/vi har varit matchvärdar:

Namn _____ Lag _____

Namn _____ Lag _____

Namn _____ Lag _____



CHECKLISTA (SID 2 AV 4)

FÖRBEREDELSE INNAN ÖPPNING AV CAFÉT

Vi har...

- bryggt kaffe.
En påse till en kanna vatten. OBS! Termosen måste alltid vara minst halvfull annars kallnar kaffet.
- ställt fram fikabröd, delicatobollar, kexchoklad mm...
- ställt fram servetter, kaffeskedar, mjölk, socker, te mm...
- ställt fram prisskyltar på kyldisken.
- varmt vatten i vattenkokaren och hållt vattnet både under och i korvlådan.
- satt korvlådan på 80 grader och lagt i kryddpepparkorn och lagerblad.
Max 10 korvar åt gången
- tagit fram korvbröd ur frysen i koridoren om det inte redan fanns framme.
Svart nyckel finns på caféknippan.
- ställt fram drickor, festis mm i kyldisken.
Släng inte papp-flaken, de behövs vid stängning. De kedjor/hänglås som låser fyra köksluckor skall läggas i caféväskan så att sista passet vet vart de finns när de ska låsa.
- gjort smoothie.
Recept finns här i cafépärmerna.
- förberett några toast och lagt i cafékylen.
Tänk på att både ost, kalkon och färdiga toast kan finnas i frysen i korridoren.
- varmt tevatten och hållt upp i den gröna termosen.
- kollat av toaletterna i omklädningsrummen så att de är ok.
- sett till att affischerna "Vi älskar handboll och är stolta över vår sport" hänger uppe.
Extra affischer ligger i caféväskan. En ska sitta i entrén och en på dörren till café.
- ställt ut white-boardtavlan från shopen så att den står på insidan av entrédörren.
Shopenpersonal ska skriva aktuell match- och shopinfo på tavlan innan den ställs ut.
- kollat domarrummet (längst ner i korridoren, efter omkl.rum 4) att det ser ok ut.
Nyckel finns på caféknippan. Släpp in domarna i domarrummet vid behov. Dörren måste alltid vara låst. Meddela domarna när de kommer att de kostnadsfritt kan hämta fika i café.

UNDERSKRIFT (texta tydligt)

Datum: _____

Jag har...

ansvarat för FÖRSTA passet:

Namn _____ Lag _____

CHECKLISTA (SID 3 AV 4)

VID STÄNGNING AV CAFÉT

Vi har...

- tagit ut skurmoppen ur shopen och ställt tillbaka whiteboardtavla och pantlådor i shopen innan sista matchens slut.
Detta måste göras innan avslutad match eftersom sista ledaren larmar och låser shopen. Då kan ni inte komma in där.
- flyttat över frysvaror från caféfrysaren till frysen i korridoren.
- flyttat över kylvaror från cafékylen till kylen i korridoren.
- ställt tillbaka läsk och festis i hörnskåpet i köket.
Om det är fullt i hörnskåpet finns möjlighet att ställa drickor i blått plåtskåp i materialrummet. Ställ drickorna i dess papp-flak och blanda inte sorterna i onödan. Även detta måste göras innan sista matchen är slut eftersom sista ledaren larmar och låser materialrummet. Då kan ni inte komma in där.
- ställt tillbaka alla varor, prisskyltar mm på sin plats i köket.
Om man har tagit fram blommor, ljus och dukar till caféborden ska även detta ställas tillbaka in i skåpen igen.
- fryst in ev. överblivet fikabröd i frysen i korridoren.
- rengjort kaffebryggaren.
- diskat, torkat och ställt in porslinet i köksskåpet.
- rengjort och tömt korvlådan på vatten.
Även vattnet under lådan ska tömmas ur.
- skalat och delat ev. överblivna bananer i bitar. Lagt dem i påsar och fryst in dem i frysen i korridoren.
- fryst in ev. kvarvarande färdigbredda toast i frysen i korridoren.
- slängt kartonger och sopsäckar i soprummet.
Nyckel till soprum finns på caféknippan.
- låst in resultattavlan i skåpet i idrottshallen.
ROS-nyckeln dit finns på caféknippan.
- ställt tillbaka sekretariatbord med tillhörande stolar i domarrummet.
- låst domarrummet.
- ~~ställt tillbaka entrébordet i korridoren och entreskylten i köksskåpet.~~
- torkat av bänkar, bord, kyldisk mm...
- hängt upp stolarna på borden samt sopat och våttorkat golven i kök, café och korridor.
- sopat upp skräp runt hela planen vid bänkarna och i omklädningsrummen.
Själva planen behöver inte sopas.

Vänd...



CHECKLISTA (SID 4 AV 4)

Vi har...

- tömt papperskorgar inne på toaletterna i omklädningsrummen och i korridoren längs planen samt släckt lamporna i omklädningsrummen.
- låst ihop de fyra köksluckorna hårt två och två med de två kedjorna/hänglåsena.
Kedjor och hänglås ska första passet ha lagt i caféväskan så att ni lätt hittar dem.
- räknat cafékassan ~~och entrékassan~~ samt fyllt i redovisningsblanketten.
Redovisningsblankett finns i cafépärmerna. Ifylld blankett ska sitta kvar i cafépärmerna.
- inventerat och fyllt i inventeringslistan.
Inventeringslista finns i cafépärmerna. Ifylld blankett ska sitta kvar i cafépärmerna.
- stängt igen båda jalousierna.
Nyckel finns på caféknippan.
- låst ihop kyl och frys i korridoren med slanglås.
Nyckel finns på caféknippan.

Om ni bemannar cafét på sista lördagspasset och cafét även är öppet i morgon söndag så ska caféväskan med kassa, nycklar mm överlämnas till söndagsgänget när ni är klara med allt. Även redovisning av kassan måste bli gjort innan överlämning.

Se till att ert lag's caféansvarig har koll på när/hur väskan överlämnas. Om ni är osäkra på om cafét är öppet i morgon söndag, se caféscemat i pärmen.

UNDERSKRIFT (texta tydligt)

Datum: _____

Jag har...

ansvarat för SISTA passet:

Namn _____ Lag _____



INVENTERING

VAD FINNS KVAR NÄR ERT PASS ÄR SLUT?

VÄNLIGEN, FYLL I KOLUMNEN "Finns".

Vara	Finns	Köp	Vara	Finns	Köp
Coca-cola original			Toastbröd		
Coca-cola light			Toastfickor		
Fanta Apelsin			Smör		
Fanta Exotic			Ost		
Sprite			Kalkon		
Loka Naturell					
Loka Citron			Wienerkorv		
			Korvbröd		
Smakis ekologisk, apelsin			Ketchup		
Smakis ekologisk, päron			Senap, original		
Smakis ekologisk, jordgubb			Senap, stark		
			Lagerblad		
Te			Kryddpeppar		
Sockerbitar					
Mjölk (laktosfri om det finns)			Kexchoklad		
Kaffeskedar			Delicatobollar		
Frysta blandade bär					
Bananer					
Vaniljyoghurt (laktosfri om det finns)					
Sugrör till smoothie (stort hål)					

UNDERSKRIFT (texta tydligt)

Jag/Vi har inventerat:

Namn _____

BLANDA EJ DRICKORNA



SHARKS SMOOTHIE

1 liter vaniljyoghurt
2 dl frysta bär
1 banan

Mixa och häll upp
i plastmuggar med sugrör.

