

Ledarpolicy

VÄLKOMMEN till Backa HK som ledare och tränare i vår verksamhet

Backa HK tackar Dig för att Du valt att bli ledare hos oss:

Det är en stor förmån att få leda en grupp och medverka till att gruppens drömmar, mål, ambitioner och förväntningar infrias i samband med de handbollsaktiviteter som ni planerar för er respektive grupp. Det kan aldrig nog påpekas hur viktig din roll som ledare är för barn och ungdomar.

Självklart arbetar Backa HK med Idrottens värdegrund som en del i vår verksamhet:

Glädje, gemenskap och trygghet - är starka drivkrafter för att idrotta. Glädje är ett tillstånd då vi har roligt och mår bra.

Demokrati och delaktighet - Föreningsdemokrati innebär att alla medlemmars röst har lika värde.

Allas rätt att vara med - Allas rätt att vara med innebär att alla som vill *så långt som möjligt* ska kunna vara med utifrån sina förutsättningar.

Rent spel - Är en känsla för ärlighet, en förutsättning för tävlande på lika villkor.

Idrottens värdegrund är beslutad av idrottens högsta organ, Riksidrottsmötet. Dessutom har Backa HK sin Värdegrund som antagits på årsmöte 17.06.2013.

Backa HK förväntar sig att du ser din roll som ledare som en stor förmån och använder ditt ledarskap med stort tålamod, engagemang och i en sann positiv Backa-anda. Saknar Du något av ledarskap, kunskap om hur man tränar barn och ungdomar i olika åldrar, övningar i tekniska och taktiska moment kan vi *hjälpa dig så* Du får ledar- och tränarutbildningar.

Backas mål, vision, inriktning, policy och strategier finns redovisade i dokument som du får ta del av *när du blir ledare*.

Som en första introduktion att underlätta såväl ditt dagliga ledarskap som för den längre planeringen ger vi dig denna lilla "lathund" till hjälp. Har du en "dubbelroll" det vill säga både ledare och förälder, så ber vi dig *också* läsa vår Föräldrapolicy.

Organisation runt laget

För en väl fungerande organisation kring varje åldersgrupp ansvarar Backa HK. Det innebär också att alla barn och ungdomar som vill byta förening från eller till Backa HK, eller som kommer in som nybörjare först ska kontakta vårt kansli *eller ansvarig ledare*.

Organisationen runt laget bör vara:

1 Huvudtränare

1-2 assisterande tränare. Varav en bör vara administrativ och ta hand om statistik, laguppställning mm.

1 webansvarig som ansvarar för lagets hemsida.

1 informationsansvarig som tar emot information från tex styrelsen, kansliet och förmedlar detta till övriga ledare samt om så behövs till spelare och föräldrar.

1 caféansvarig.

1 lottansvarig som hämtar ut lotter, delar ut i laget samt redovisar till kansliet.

Ledarrollen

Det är viktigt att alltid uppträda i en positiv anda med ett stort hjärta för handboll och för Backa HK. Det är också viktigt att Du som ledare är lojal mot föreningens riktlinjer och direktiv. En annan viktig del i Ditt ledarskap är att Du skall vara ett gott föredöme för spelarna. Är Du ledare för ditt eget barn, tänk på hur Du blir tilltalad av ditt barn, är Du pappa eller är Du "Kalle" på träning och match. Helst skall Ditt barn tilltala dig med förnamn som alla andra barn i gruppen gör.

Laget Du ingår i som ledare, är en del av en större helhet där alla får vara med och får utmaningar på sin nivå. I Backa HK vill vi att Du som ledare arbetar kontinuerligt för att nå nya framgångar både på och vid sidan av planen. Vi vill att Du sert till föreningens och spelarens bästa före dina egna personliga visioner och mål. Ställs du inför frågor eller situationer som du känner tveksamhet för - kontakta våra utsedda Ungdoms- eller Senior-ansvarig.

Avtala i god tid med övriga ledare om din frånvaro från träning, match eller annan samling. Någon ur ledargruppen ska alltid vara först på plats och någon i ledargruppen skall gå sist. Lämna aldrig barnen ensamma i omklädningsrum eller dusch. Allt för att undvika mobbning, trakasserier och retfulla kommentarer. Vi accepterar inte svordomar, könsord eller annat fult språk i vår verksamhet. Gör till vana att hälsa varje spelare välkommen individuellt eller vid samling före träning eller match. Lika viktigt är det att säga "hej då" när dagens aktiviteter är slut.

Har ni barn/spelare som vid upprepande tillfällen inte följer de regler och riktlinjer som finns inom gruppen, och som, trots tillsägelse, inte visar förändrat beteende - prata särskilt med föräldrar/vårdnadshavare om situationen och gör överenskommelser om hur ni ska agera för att ändra attityder och beteende.

Alla har samma värde oavsett hudfärg, religion och talang och ska behandlas lika och rättvist i alla sammanhang.

Alla former av droger är självfallet helt förbjudna i samband med verksamheten. Det är rökförbud i samtliga kommunala anläggningar och vi tillåter hellre inte att du som ledare

röker iförd BACKA HK tränings- eller representationskläder. Undvik även att röka och snusa inför spelarna i andra sammanhang. Se också klubbens Drogpolicy.

Material

Laget har rätt till matchställ, förbandsmaterial, träningsmaterial enl Utrustningspolicy. Det ska finnas 1 nyckel/lag för att kunna bedriva verksamhet i den/de hallar man har träning i.

Det åligger ledarna att efterfråga detta hos kansliet.

Träning i Backa HK

Ett träningstillfälle ser givetvis olika ut beroende på gruppens ålder och nivå, men vi bör sträva efter att träningens innehåll skall vara enkla, gärna återkommande övningar och vara uppdelat i olika delar gällande tid, innehåll, stegrande svårighetsgrad och att barnen ska uppmuntras att träna på samma saker hemma. De grundläggande tekniska färdigheterna i handboll skall utgöra basen i träningen. Välj i så stor utsträckning som möjligt övningar där bollen ingår och att varje träning har ett tema, ex.vis "Denna vecka ska vi träna på en "rulle"". *Se tex Röda Tråden för träningsupplägg.*

Träningstider

Våra tilldelade träningstider i hallarna delas upp i pass om 1,5 timma. För lördagar gäller att handbollslektis och handbollsskolan har tidiga tider.

Ansökan om träningstider för sommar- och vinter-träning, under perioden maj-augusti och december skall vara klubben tillhanda senast 15 mars för sommarträning och 15 november för decemberträning.

Träningstider bokas centralt av kansliet. Önskemål om dagar och tider lämnas in vid två tillfälle per år. Inför höst-vårsäsong, som sträcker sig mellan 1 augusti och 15 april, skall önskemål vara inlämnat senast 15 juni. För vår- och sommar-säsong som sträcker sig mellan 15 april och 31 juli, skall önskemål vara inlämnat senast 28 februari. Enstaka träningar och bokningar görs via e-post eller telefon till kansliet. Det är ett absolut krav att Ni meddelar eventuella avbokningar av egen tid till kansliet så vi kan återanvända träningstiden alt. avboka till kommunen.

Matcher

Undvik tävlings- och resultat- hets. Se istället varje match som ett träningstillfälle och fokusera på prestation, ex.vis "att idag skall försöka göra 3 "rullar" i första halvlek och 2 "polacker" i andra halvlek".

Prioritera att genomföra på match det ni tränat på.

Du som ledare skall skapa rutiner som alla känner trygghet i och som gäller före, under och efter match. Ledarnas beteende och samspel är avgörande för individens och gruppens trygghet och prestation.

Låt alla barnen spela ungefär lika mycket och låt alla barnen få prova på att spela på olika platser. Att vinna matchen är viktigt i sig, men prestation, trygghet, glädje och utveckling är viktigare. Det är också viktigt att Du som ledare tar hänsyn till träningsflit när det gäller speltid. Premiera de spelare som tränar mycket genom att låta dessa spelare spela lite mer i matcherna.

I turneringar som gäller spel om Svenskt Mästerkap, SM, gäller att Backa HK ställer upp med bästa laget och där klubbens målsättning är att varje lag skall gå så långt som möjligt. I de åldersgrupper där fler lag kan anmälas till dessa turneringar, gör vi det.

Minihandboll spelas utan seriesystem där inga resultat, segrare eller tabeller redovisas. Vi anmäler lag varje år beroende på antal spelare i gruppen och riktlinjerna är nio spelare per lag. Förening som står som hemmalag ansvarar för domare.

Storhandboll arrangeras av Göteborgs Handbollsforbund med sina regler och indelningar.

Två graderingar gäller vid anmälan av lag till seriesystemet: svår eller enkel grupp. Alla lag måste anmälas till samma kategori. Nytt val kan göras inför våromgången.

Cuper

Under spelåret kan laget delta i flera cuper. De cuper som klubben prioriterar och sponsrar och där önskan är att så många lag som möjligt ska delta, framgår av Verksamhetsplaneringen och dokument *Cuper under året*.

Backa HK deltar i respektive SM-turneringar, eller motsvarande, som erbjuds.

För ersättningar i samband med seriematcher, cuper, SM mm: se dokument Kostnadsersättningar.

Administrativa sysslor

Medlemsavgift ska betalas av samtliga aktiva spelare, ledare och styrelse. Den ska vara betald och registrerad i föreningen innan man kan spela matcher. Medlemsavgiften skall vara betald senast den 31/8.

Som ledare är det viktigt att du informerar nya föräldrar om vilka avgifter och regler som gäller (se Föräldrapolicy). Som ledare och officiell representant för BACKA HK ska du enligt föreningens stadgar vara medlem. Medlemsavgiften är olika stor baserad på vilken ålder spelaren har. Information om klubbens avgifter, medlems- och träningsavgifter, finns på klubbens hemsida.

Föräldramöten

Som ledare ansvarar Du för att föräldramöte hålls tidigt i varje säsong. Det är klubbens sätt att få medverkan och delaktighet för att undvika missförstånd p.g.a missad kommunikation. På dessa möten skall man gå igenom säsongen, få en samsyn på

träningar, matchning, cuper och eventuella resor. *Styrelseledamöter kan med fördel bjudas in till dessa möten.*

Övergångar till och från klubben

Alla övergångar till och från Backa HK sköts av utsedd *Senior- eller Ungdomsansvarig (beroende på spelarens ålder)*. När nya spelare kommer till klubben för träning, skall vi vid första träningen informera vår *Senior- eller Ungdomsansvarige*. Vi skall alltid kontakta moderklubben och meddela att spelaren tränar med oss. Detta görs helst redan efter 1:a träningen men absolut senast efter 3:e träningen. Övergångspapper, när så krävs, skall alltid hanteras av klubbens *Senioransvarig*. Vi skall uppträda på det sätt mot andra klubbar som vi själva vill bli bemötta. Övergångshandlingar skrivs alltid under av Firmatecknare efter godkännande från *Senioransvarig*. Denna kommunikation ska ske via mail eller på annat skriftligt sätt och gäller spelare både till och från Backa HK.

Anläggning/Omklädningsrum

"Om alla gör lite" är alltid bättre än om "några få gör allt" . Det är ett begrepp som vi ska uppmana varandra att följa. Framförallt gäller detta vid alla samlingar vi har med gruppen. Gör det till en regel att *gemensamt* alltid grovstädade omklädningsrum såväl på hemmaplan som på bortaplan. Uppmana spelarna att lämna omklädningsrum, planer och arenor i städlat skick efter användning. *(kasta ev. tejprenster, fruktskräp mm som ni själva är "orsak" till)*

Utbildning

Backa HK skall tillhandahålla anpassad utbildning för alla ledare. Föreningen arrangerar klubbinterna kurser vid behov.

Vid behov kan utbildningstillfällen i Backa HKs policy, verksamhetsplan samt "Röda tråden" genomföras . Innehållet är grundläggande för att du som ledare ska kunna genomföra bra verksamhet och därför är *ev utbildningarna obligatoriska* för alla ledare. Övrig utbildning sker genom SISU och/eller Gbg Handbollsförbunds utbildningserbjudanden. Prata med Kansliet och/eller Utbildningsansvarig kring dessa frågor.

Ledare som genomgår TS1 eller högre utbildning som bekostas av Backa HK *bör* efter genomförd utbildning skriva kontrakt med klubben om fortsatta träningsuppdrag.

Kommunikation, information och klubbens hemsida

Varje träningsgrupp har i ledarstaben en utsedd administratör som ansvarar för information från förening och ledare kring uppdrag och aktiviteter som ligger utanför specifika tränings- och matcharrangemang. Uppstår det situationer eller händelser som påverkat eller kan påverka gruppens trygghet ska dessa tas upp med Styrelsen. Hänvisa föräldrar eller vårdnadshavare till Styrelsen vid frågor som ni inte känner er trygga

med att besvara. Inför träffar och möten med föräldragrupp är det viktigt att göra avstämning med kansliet för eventuell föreningsinformation eller deltagande/närvaro av Ordförande eller annan representant från styrelsen.

Reseersättning

Se dokument Kostnadsersättningar

Interna arrangemang

Under året genomförs aktiviteter och arrangemang där ledare, spelare och föräldrar tilldelas olika uppdrag. Dessa uppdrag är obligatoriska och fördelas rättvist mellan grupperna. Ersättning utgår för några av aktiviteterna, tex sponsrar cafégruppen klubbens deltagande i Järnvägen Cup.

Lagförsäljning

Lagen i Backa HK kan få ha försäljning och/eller annan insamlingsverksamhet (dock ej lotter etc.) som ett komplement till de ekonomiska förutsättningar/ersättningar som klubben ställer upp med.

Förutsättning för detta system är följande:

- Alla barn/föräldrar som kan, skall efter förmåga, kunna delta och neka till lagets olika insatser
- Ingen berörd spelare/förälder kan komma retroaktivt att begära del av lagets samlade tillgångar
- Alla barn skall ha lika stor tillgänglighet till lagkassans tillgångar, oavsett föräldrars olika nivåer av engagemang
- Majoritetsbeslut bland lagets barns samtliga föräldrar (en röst per barn) gäller vid röstning om tillgångarnas förfogande

Budget/säsong

Backa HKs olika sektioner (ungdoms- och seniorsektion) har en budget till sitt förfogande. Storleken på dessa avgörs inför varje säsongstart. På dessa konton, som förvaltas av klubbens kassör, finns tillgängliga medel för sektionerna att använda till cuper, träningsläger eller andra aktiviteter som rör handboll som lagen väljer att delta i. Ev. medel som finns kvar vid säsongens slut tillfaller klubben.

Studiecirklar

En stor möjlighet vi har att dra in medel till föreningen för externa som interna utbildningar och ledarkonferenser, är att vi genomför ett antal studiecirklar per åldersgrupp och säsong.



En del i vår spelarutbildning skall varje lag/åldersgrupp genomföra studiecirkelar i de ämnen som är beslutade av klubbens styrelse/utbildningsansvarig eller beslutade på klubbgemensamma ledarmöten.

Du som ledare har som ansvar att dessa startas upp i respektive åldersgrupp. Du som ledare kan vara cirkelledare men här kan vi också använda någon eller några av gruppens föräldrar som cirkelledare.

Studiecirkelarna redovisas till kansliet eller till klubbens SISU-ansvarig och genom detta ger vi oss själva möjligheten till fortbildning och ledarsammankomster.

Kontakta Backa HK

Alla kontaktuppgifter finns på vår hemsida:

<http://www.laget.se/BACKAHANDBOLLSKLUBB>

under fliken Kontakta oss eller Styrelsen.

Vi ses i hallen!