

	Dokumentnamn Bokning av lokaler	Dokumentnummer A:3	Sida 1(1)
Dokumentansvarig: Camilla Bondareva	Granskad av: Pernilla Martinsson	Version 2022-12-30	Ersätter Dokumentnr: 2014-11-15

Syfte

Beskrivning hur lokaler/arenor bokas för BUFF:s aktiviteter.

Ansvar

Endast av föreningen utsedd ansvarig(a) har tillåtelse att boka tid för återkommande aktiviteter i gymnastikhall eller andra anläggningar som ägs av kommunen.

För bokning av ishockeybana och enstaka arrangemang kan annan ansvarig utses.

Övriga anläggningar som drivs i BUFF:s regi (fotbollsplan etc) ansvaras av sektionsledare eller annan utsedd person.

För nyttjande av anläggningar enligt ovan krävs ansvarig person över 18 år samt att nyttjare är medlemmar i föreningen.

Utförande

Inför kommande höst- och vårtermin, vanligtvis i maj våren innan, bokas preliminära tider för BUFF:s återkommande aktiviteter i gymnastikhall och ishockeybana. Dessa anses fastställda om ingen ändring sker innan aktiviteterna startar eller styrelsen beslutar annat. Ändring kan ske löpande under säsongen.

Bokning sker via lokalbokningen på Luleå Kommun. Enstaka arrangemang bokas separat.

Önskemål om säsongsschema sammanställs på styrelsens möte senast innan bokning görs.

Dokumentation

Huvudledare för varje lag ansvarar för att lägga upp träningstider i laget kalender på laget.se/buff

Referenser

Aktuell lista över förtroendevalda återfinns under mappen specifika referensdokument