



## Kioskbemanning Furuvik vecka 22 2019

Vecka 22 (27/5 – 31/5) är FO5 ansvariga för kiosken på Furuvik. Kiosken ska enligt klubben vara bemannad en timma före match och till dess att spelarna lämnar Furuvik. En förälder måste vara med under passet. Ni bestämmer själva om ni vill stå tillsammans eller dela upp det på två.

*Om man får förhinder och inte kan stå sitt pass, ansvara ni själva för att byta med någon annan (telefonlista på FO5:s hemsida)*

Datum	Kiosken öppen	Ansvariga
28/5	18:00 – 21:00	Clara Q och Clara G
29/5	18:00 – 21:00	Stina och Clara R
31/5	17:00 – 21:00	Tiffany, Lovisa L och Maja L
1/6	11:00 – 17:00	Alva C, Lovisa Z, Julia N, Melissa
2/6	10:00 – 21:00	Alina, Linnéa, Alva S, Julia A, Fanny, Esther

Information om var nyckel hämtas till första passet kommer meddelas de föräldrar som är ansvariga då. Därefter ser ni själva till att nyckeln lämnas vidare till de som är ansvariga för nästa pass.

Instruktioner, se nedan;

Varje grupp ansvarar för varsin vecka. Kiosken behöver bara vara öppen matchdagar. Kommande matcher hittas på BSK:s hemsida, föreningssidan. Under nyheterna finns en rubrik kommande matcher, där letar ni fram er aktuella vecka med era aktuella matcher. Ni besätter bemanningsschemat efter de matcherna. Uppskjutna matcher och tillkomna matcher behöver inte tas hänsyn till. Om det inte gäller seniormatcher!

Normalt ska det räcka att göra schemat tre veckor innan det är dags för er insats.

Vi försöker höra av oss till er om någon sen matchändring berör bemanningen.

Kiosken öppnar en timma före första matchen och stänger när samtliga spelare och ledare från sista lagen lämnat Furuvik. Detta för att nycklar till domarrummet förvaras i kiosken.

Inför första match på höst och vårsäsong lämnar BSK ut nycklar via kansliet efter överenskommelse, vi tar även in dem efter säsongens sista matcher.

När veckans sista match är spelad och kiosken stängd tas kontakt med nästa veckas kioskansvarige för överlämnande av nycklar.

Minderåriga ska inte stå ensamma i kiosken men gärna i sällskap av vuxen.

Det ska alltid finnas 200:- i tjugor samt alla växelmynt som växelkassa i skrinet.

Dagsförsäljningen i övrigt läggs i en svart plastkassett som finns i kiosken och den stoppas sedan i kansliets brevkast.

Kioskrutinerna, en lista över kioskansvariga samt veckoschemat kommer att finnas uppsatta i kiosken.