# **Kioskinstruktioner 2018**

Kiosken håller öppet under träningar och matcher under säsong

# **Öppettider**

Måndag – Torsdag: 17.00 – 21.00..
Fredagar : 17.00 – 19.00.
Lördag: 9.00 – 14.00
Söndag: 9.00 – 18.30, se laget.se för match- och träningstider.

Om det **inte** är någon match/träning är det ok att stänga lite tidigare.
Kioskansvariga kontrollerar BSKs kalender på laget.se för att se om det är hemmamatch under veckan. Kiosken håller då öppet 30 minuter före match och 30 min efter matchens slut.

# **Fikabröd**

Varje person/familj som jobbar i kiosken tar med sig fikabröd till försäljning i kiosken. Önskemålet från kunderna är att det ska vara hembakat.

# **Om något tar slut**

Om något tar slut i kiosken under veckan så titta i första hand i materialförrådet borta vid gamla kansliet om det är slut där skicka ett mail till barakosportklubb@gmail.com
Varje lag är även ansvarig för att ”inventera” sortimentet och informera Micke på mail om vad som är på väg att ta slut.

# **Poolspel under helgen**

Under vissa helger arrangeras poolspel för de yngre lagen. Det organiserande BSK-laget ansvarar för att köpa in, grilla och sälja hamburgare med tillbehör såsom: dricka, bröd, tomat, sallad, ketchup, senap, hamburgerdressing och rostad lök. Alla varor köps in på ICA Maxi Erikslund och vinsten för försäljning tillfaller arrangerande lag.

Kiosken är öppen som vanligt med försäljning. Kassan för kiosken är separerad från poolspels-försäljningen.

# **Hissa flaggorna!**

De 2 BSK-flaggorna ska alltid vara uppe. När kiosken är öppen skall även den svenska flaggan vara hissad. Det är trevligt och inbjudande. Undantag från detta endast vid häftigt regn eller stark blåst.

Låt BSK flaggorna vara uppe hela tiden ta bara ner dem vid oväder.

Svenska flaggan kan ni hissa vid matchdagar och den får ni ta ner efter varje avslutad matchdag.

Flaggorna ska förvaras i kiosken när de inte hänger uppe.

# **Andra arbetsuppgifter under kioskveckan**

**Dagligen** ska skräp plockas upp runt hela Barkarö IP och kastas i befintliga soptunnor. Vid behov läggs soporna i de stora kärlen bredvid gamla huset/kansliet.

På söndag kväll ska samtliga soptunnor på IP tömmas. Soporna läggs i de stora kärlen bredvid gamla huset/kansliet.

Nya sopsäckar finns i kiosken.

Kartonger slängs vid "återbruket" på Barkarö bygata.

# **Redovisning av kassa och överlämning till nästa vecka:**

Skriv i kassaboken efter varje dags försäljning och på söndag kväll sammanställs veckans försäljning och 500 kr ska finnas kvar i kassaskrinet, som växelkassa. Veckans kioskansvarig kontaktar den som har nästa kioskvecka och kommer överens om överlämning av kassalåda samt nycklar.

Veckans försäljning räknas och sedlar sorteras i olika valörer varefter pengarna, utöver växelkassan, lämnas till Micke på kansliet på måndagen efter aktuell kioskvecka, alternativt på söndag kväll efter kioskens stängning hos vår kassör Behzad Ardakani på Blodriskevägen 5