

# STADGAR

för den ideella Bowlingföreningen Käglan med hemort i Bjuvs kommun.

Bildad den 12 maj 1980.

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### 1 § Ändamål

Föreningen ska bedriva Bowlingspel för personer över 60 år.  
Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet med målsättning att: aktivera personer genom motion och trevlig samvaro.  
Föreningen ska i sin verksamhet verka för en drogfri idrott.

### 2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

### 3 § Tillhörighet m m

Föreningen tillhör Alliansen Ringen och är skyldig att följa nämnda organisations stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av Alliansen.

### 4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

### 5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om årsmötet så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller var för sig.

### 6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från den 1 januari till den 31 december.

### 7 § Stadgetolkning m m

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna ska i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 29 §.

## **8 § Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## **9 § Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges, dels att föreningens tillgångar ska användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m m ska arkiveras, t ex i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

# **FÖRENINGENS MEDLEMMAR**

## **10 § Medlemskap**

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen.

## **11 § Utträde**

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem, som inte har betalat medlemsavgift under innevarande verksamhetsår, får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

## **12 § Uteslutning m m**

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning ska fattas av föreningens styrelse.

## **13 § Medlems rättigheter och skyldigheter**

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 3 § nämnda organisations stadgar, bestämmelser och beslut
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- ska betala medlemsavgift senast den 15 september samt de övriga avgifter som beslutats av föreningen.

## **14 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten**

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

## **ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE**

### **15 § Tidpunkt, kallelse**

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av februari månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet ska av styrelsen senast tre veckor före mötet skickas via e-mail till medlemmarna. Vidare ska kallelse jämte förslag till dagordning anslås på anslags-tavlan i hallen. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

### **16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem som styrelsen får lämna förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet lämna skriftligt yttrande över förslaget.

### **17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet**

Medlem, som har betalat förfallna medlemsavgifter har rösträtt på mötet.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

## **18 § Beslutförhet**

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

## **19 § Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet.

Val avgörs genom majoritet. Den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda).

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det, ska dock val ske slutet.

Vid omröstning ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

## **20 § Valbarhet**

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen.

## **21 § Ärenden vid årsmötet**

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av protokolljusterare och rösträknare
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
5. Fastställande av dagordning
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret  
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
9. Fastställande av medlemsavgifter
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner

## 12.Val av

- a) föreningens ordförande för en tid av 2 år
- b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år
- c) 2 suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år
- d) 2 revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta
- e) 2 ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till ordförande
- f) beslut om val av ombud till möten med Alliansen (och eventuellt andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud)

## 13.Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

## **22 § Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska vara skriftlig och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till dagordning för extra årsmöte ska skickas via e-mail till medlemmarna senast sju dagar före mötet. Vidare ska kallelsen med förslag till dagordning anslås på anslags-tavlan i hallen.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

## **VALBEREDNINGEN**

### **23 § Sammansättning, skyldigheter**

Valberedningen består av 2 ledamöter valda av årsmötet.

Valberedningen ska senast 8 veckor före årsmötet tillfråga dem, vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

## **REVISORER**

### **24 § Revision**

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## **STYRELSEN**

### **25 § Sammansättning**

Styrelsen består av ordförande, 4 övriga ledamöter och 2 suppleanter. Styrelsen ska bestå av kvinnor och män.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandatidens utgång, inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t o m nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Denne får utses till befattning inom styrelsen.

### **26 § Styrelsens skyldigheter**

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Det är särskilt styrelsens skyldighet att

- se till att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- till revisorerna lämna räkenskaper m m enligt 24 §
- förbereda årsmöte

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut följs. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ligger nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

#### Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras
- se till att fattade beslut har verkställts
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

#### Kassören

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m fl
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- årligen upprätta balans- och resultaträkningar
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet

## **27 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas ska sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

## **28 § Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska förlöpande underrätta styrelsen härom.

## **29 § Skiljeklausul - Tvist**

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock ska följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaden för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaden för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.